

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07,94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija, uz prethodnu suglasnost osnivača Grada Opatija KLASA: 012-03/22-01/2 UR. BROJ: 2170-12-01/01-22-2 na svojoj sjednici 24. 11. 2022. godine donosi

## STATUT DJEČJEG VRTIĆA OPATIJA

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Statutom Dječjeg vrtića Opatija (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se djelatnost, unutarnje ustrojstvo i način rada, tijela upravljanja, osnovna prava i odgovornosti djelatnika, planiranje i financiranje poslovanja, imovina, javnost rada, nadzor nad radom i druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i način rada ustanove Dječji vrtić Opatija (u daljnjem tekstu: Vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u Statutu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

(1) Vrtić je javna ustanova, koja je osnovana da bi obavljala djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane predškolske dobi kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise djece u dječji vrtić s odgovarajućom dokumentacijom,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić obavlja poslove iz ovog članka ili obavlja druge poslove kao javne vlasti: odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati po Zakonu o općem upravnom postupku.

#### Članak 3.

(1) Osnivač Vrtića je, na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske o prijenosu osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama na području Županije Primorsko-Goranske Klasa: 023-03/94-01-85 Ur. broj: 532-02-6/4-94-01 od 23. veljače 1994. godine, i Odluke o podjeli ustanove predškolskog odgoja Grad Opatija Dječji vrtić Opatija Gradskog vijeća Grada Opatija Klasa: 601-01/95-01/05 Ur. broj: 2156/01-01-95-1 od 03. kolovoza 1995. godine Grad Opatija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) U ime Osnivača suglasnosti i odluke donosi Gradonačelnik Grada Opatija.

#### Članak 4.

(1) Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(2) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Opatija.

(3) Sjedište vrtića je u Opatiji, Antona Mihića 5A.

(4) Vrtić obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima:

- Opatija, Antona Mihića 5A,
- Volosko, Katalinićeve stube 9,
- Ičići, Liburnijska 30,
- Veprinac, Stari grad 15,
- Veprinac, Društveni Dom „Janko Gržinić“, Tumpići 1 i 2,
- Lovran Brajdice 13.

(5) Naziv Vrtića mora se istaknuti na svim zgradama u kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 5.

(1) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati odnosno dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona samo odlukom Osnivača.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog stavka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti odluke sa zakonom.

#### Članak 6.

(1) U pravnom prometu s trećima za svoje obveze Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

#### Članak 7.

(1) Vrtić je upisan u Registar ustanova Trgovačkog suda Rijeka rješenje broj Tt-95/291-2 od 1. rujna 1995. godine MBS: 040001367.

#### Članak 8.

(1) Vrtić obavlja svoje financijsko poslovanje u skladu sa zakonom putem Riznice i računa otvorenog kod poslovne banke koju odabire Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 9.

(1) Vrtić u svom poslovanju koristi pečat s grbom Republike Hrvatske, pečat za redovno poslovanje i štambilje.

(2) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se isprave i akti u postupku obavljanja poslova za koje Vrtić ima javne ovlasti. Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika promjera 38mm s natpisom "REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ OPATIJA, OPATIJA", a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

(3) Pečatom za redovno poslovanje ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema pravnim i fizičkim osobama. Pečat za redovno poslovanje pravokutnog je oblika širine 15 mm i dužine 50 mm s natpisom Dječji vrtić Opatija Opatija.

(4) Štambilji se upotrebljavaju za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

(5) Odluku o broju pečata i štambilja koji se koriste u radu i poslovanju Vrtića, te njihovom sadržaju i obliku donosi ravnatelj.

#### Članak 10.

(1) Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj može u okviru svojih ovlaštenja dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pojedinim pravnim radnjama.

## II. DJELATNOST

#### Članak 11.

(1) Djelatnost Vrtića je provođenje:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programa na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- posebnih programa učenja stranih jezika,
- programa predškole,
- drugih odgojno-obrazovnih programa.

(2) Na programe iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

#### Članak 12.

(1) Vrtić provodi Program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece utvrđene od strane ministra nadležnog za zdravstvo.

(2) Vrtić provodi Programe socijalne skrbi utvrđene od strane ministra nadležnog za socijalnu skrbi.

### III UPISI

#### Članak 13.

(1) Odluku o upisu djece za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka ravnatelj objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Vrtića i osnivača, a obavijest o natječaju u dnevnom tisku.

(4) Tekst natječaja sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- način provođenja natječaja.

(5) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje Osnivač svojim aktom.

### IV UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

#### Članak 14.

(1) Vrtić ostvaruje svoju djelatnost kroz sljedeće programe:

- redovni program: 10 satni, 5,5 satni i 5,5 satni s ručkom
- posebni program na jeziku i pismu nacionalnih manjina: 10 satni, 5,5 satni i 5,5 satni s ručkom
- posebni program na stranom jeziku; 10 satni, 5,5 satni i 5,5 satni s ručkom
- kraće specijalizirane programe u trajanju od 1 do 2 sata tjedno.

(2) Ravnatelj Vrtića na početku pedagoški godine donosi odluku o provođenju kraćih specijaliziranih programa, u skladu s potrebama djece i roditelja.

(3) Ekonomsku cijenu iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka utvrđuje Osnivač.

(4) Cijenu posebnih programa za roditelje iz alineja 3. i 4. donosi Upravno vijeće.

#### Članak 15.

(1) Dnevno radno vrijeme Vrtića organizira se u skladu s iskazanim potrebama roditelja, s time da dijete može boraviti u Vrtiću najduže 10 sati.

(2) Početak i završetak trajanja pojedinog programa u sklopu navedenog radnog vremena određuje ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, vodeći računa o potrebama djeteta i roditelja i radnim vremenom roditelja.

#### Članak 16.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i uvjeti za obavljanje pojedinih poslova.

#### Članak 17.

(1) U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped i edukacijski rehabilitator, medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica i pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- diplomski sveučilišni studij,
- specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovog članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnom mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovog članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovog članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovog članka.

(8) Poslove odgojitelja koji izvodi isključivo program predškole pri osnovnim školama za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić, uz osobu iz stavka 3. ovog članka, može izvoditi i osoba koja je završila učiteljski studij, na određeno vrijeme, najdulje do kraja trajanja programa predškole u jednoj pedagoškoj godini.

(9) Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

(10) Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

(11) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju može obavljati odgojitelj – kao treći odgojitelj ili pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik. Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju i stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete: imati završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, završeno osposobljavanje i stečenu djelomičnu kvalifikaciju i ne smiju biti roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojemu se pruža potpora.

(12) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

(13) U vrtiću ne može raditi osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## V TIJELA UPRAVLJANJA

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 18.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 7 članova.

(3) Četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a dva člana bira Odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja i stručnih suradnika Vrtića.

(4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se imenuje u upravno vijeće.

#### Članak 19.

(1) Predstavnik radnika Vrtića imenuje Odgajateljsko vijeće na temelju provedenih izbora tajnim glasovanjem na sjednici na kojoj je prisutna većina članova Odgajateljskog vijeća.

(2) Izbor predstavnika u Upravno vijeće provodi Izborna komisija od 3 člana koja se bira na sjednici Odgajateljskog vijeća. Članovi Izborne komisije ne mogu biti kandidirani za predstavnika u Upravno vijeće. Izborna komisija o svom radu sačinjava zapisnik.

(3) Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz redova radnika Vrtića utvrđuje Odgajateljsko vijeće javnim glasovanjem. Prijedlog kandidata mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se bira predstavnika Upravno vijeće. Za kandidata je prihvaćen onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu prisutnih na sjednici Odgajateljskog vijeća. Nakon utvrđivanja prijedloga kandidata sačinjava se lista kandidata/tkinja abecednim redom i takav glasački listić.

(4) Tajno glasovanje za izbor predstavnika u Upravno vijeće obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

(5) Ako je na glasačkom listiću onoliko kandidata koliko se bira predstavnika izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Odgajateljskog vijeća, a ako neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu ponavlja se postupak izbora za taj broj kandidata.

(6) Ako je na glasačkom listiću više kandidata nego se bira predstavnika u Upravno vijeće izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova. Ako dva ili više kandidata u okviru broja predstavnika koji se biraju imaju jednak broj glasova za njih se ponavlja glasovanje i izabran je onaj koji dobije veći broj glasova.

#### Članak 20.

(1) Roditelji biraju svog predstavnika u Upravno vijeće fizički na roditeljskom sastanku javnim glasanjem ili elektroničkim oblikom (e-glasanje).

(2) Svaki roditelj može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća. Kandidate se predlaže putem elektroničkog sustava. Svaki roditelj može predložiti jednog kandidata.

(3) Odluku o postupku i načinu provedbe donosi ravnatelj. Ravnatelj odlukom utvrđuje način izbora, sastav Izborne komisije, način utvrđivanja kandidata, rok trajanja glasanja i druge pojedinosti vezane uz izbor. Odluka se objavljuje na oglasnim pločama u objektima vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

(4) Poziv za predlaganje kandidata upućuje se putem oglasne ploče u objektima vrtića i mrežne stranice Vrtića.

(5) Izbori su pravovaljani ako su glasanju pristupili roditelji najmanje 10% upisane djece.

(6) Izborna komisija rezultate izbora objavljuje na isti način kao i poziv za predlaganje kandidata.

#### Članak 21.

(1) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na rok od 4 godine.

#### Članak 22.

(1) Članovima Upravnog vijeća mandat prestaje istekom ili opozivom.

(2) Opoziv se vrši na način na koji je izvršen i izbor.

(3) Prijedlog za opoziv mogu dati predsjednik Upravnog vijeća i osnivač.

(4) Razlozi za opoziv su:

- neobavljanje dužnosti člana Upravnog vijeća, i
- vlastiti zahtjev.

#### Članak 23.

(1) U slučaju opoziva člana Upravnog vijeća provode se dopunski izbori po postupku za izbor članova Upravnog vijeća.

(2) Članu Upravnog vijeća izabranom na dopunskim izborima mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je biran.

#### Članak 24.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika kojeg biraju članovi Upravnog vijeća na prijedlog osnivača.

(2) Način rada Upravnog vijeća utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

(4) Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

#### Članak 26.

(1) Upravno vijeće Vrtića:

- između svojih članova bira predsjednika Upravnog vijeća na prijedlog Osnivača i njegova zamjenika,
- donosi Poslovník o svom radu,
- predlaže Osnivaču statusne promjene, promjenu ili dopunu djelatnosti i promjenu naziva Vrtića,
- donosi uz prethodnu suglasnost Osnivača Statut Vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i njihove izmjene i dopune,
- donosi Pravilnik o radu i druge opće akte u skladu s zakonom i posebnim propisima,
- donosi financijski plan i financijska izvješća Vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada i kurikulum Vrtića,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima i imovinom Vrtića,
- raspisuje natječaj za ravnatelja i predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- imenuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Vrtića na prijedlog ravnatelja,
- razmatra i rješava prigovore radnika i roditelja/skrbnika djece,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, posebnim propisima ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 27.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića i rukovodi njime.

(2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene sprječivosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odborničkog vijeća.

(3) Osobu iz stavka 2. ovog članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

#### Članak 28.

- (1) Ravnatelj se imenuje na 5 godina.
- (2) Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

#### Članak 29.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i u Narodnim novinama 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.
- (2) Rok za prijavu na natječaj je 8 dana.
- (3) Kandidati koji se prijave na natječaj bit će obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

#### Članak 30.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili
    - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - c) specijalistički diplomski studij ili
    - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
    - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
  - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
  - najmanje 5 godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 31.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu s Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4. ovog članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 5. ovog članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### Članak 32.

- (1) Kandidati koji se prijave na natječaj za ravnatelja mogu pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (2) Kandidati koji su sudjelovali u natječaju za ravnatelja imaju pravo uvida u natječajni materijal i u roku od petnaest dana od dana primitka odluke o imenovanju imaju pravo zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

### Članak 33.

(1) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića vršitelja dužnosti imenuje izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili suradnika u vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(4) Za vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### Članak 34.

(1) Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim pravnim propisima i ovim Statutom, a naročito:

- vodi poslovanje Vrtića,
- odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- osigurava izvršenje odredaba zakona, ovog Statuta, programa rada vrtića i drugih općih akata te odluka Upravnog vijeća,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan i program razvoja i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću izvješća o ostvarivanju programa rada i rezultatima poslovanja,
- predlaže Upravnom vijeću svog zamjenika,
- donosi odluku o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za zasnivanje radnog odnosa na temelju natječaja,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto,
- odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika,
- izdaje naloge djelatnicima u svezi izvršenja pojedinih poslova
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

### Članak 35.

(1) Ako ravnatelj ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te ostalim propisima izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno propisima.

(2) U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.



### 3. Odgajateljsko vijeće

#### Članak 36.

- (1) Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgajateljsko vijeće.
- (2) Odgajateljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

#### Članak 37.

- (1) Odgajateljsko vijeće:
  - utvrđuje prijedlog Poslovnika o radu Odgajateljskog vijeća, kojeg donosi Upravno vijeće,
  - brine o uspješnom ostvarivanju zadaća njege, odgoja i zaštite djece,
  - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
  - prati ostvarivanje plana i programa rada Vrtića i brine o unapređivanju cjelokupnog odgojnog, obrazovnog i zdravstvenog rada,
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
  - potiče i promiče stručni rad,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima donijetim na temelju zakona i ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### Članak 38.

- (1) Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Odgajateljsko vijeće saziva i njime rukovodi ravnatelj.
- (3) U slučaju nenazočnosti ravnatelja radom Odgajateljskog vijeća rukovodi njegov zamjenik ili stručni suradnik.

#### Članak 39.

- (1) Odgajateljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom ili drugim općim aktom nije propisana kvalificirana većina.

#### Članak 40.

- (1) Na sjednici Odgajateljskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezatno sadrži podatke o broju prisutnih, odluke i zaključke koji su doneseni, odvojena mišljenja i dr.

### 4. Druga tijela Vrtića

#### Članak 41.

- (1) Poradi razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.
- (2) Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti stručni djelatnici Vrtića, a po potrebi i drugi stručni djelatnici.
- (3) Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju.

## VI OSNOVNA PRAVA I ODGOVORNOST RADNIKA

#### Članak 42.

Radni odnos i osnovna prava, obveze i odgovornosti djelatnika iz radnog odnosa uređuju se, sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonima i općim propisima o radu, Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

#### Članak 43.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj dužni su se stručno usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

#### Članak 44.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrasnog savjetnika.

### VII PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA

#### Članak 45.

- (1) Vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića.  
(2) Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 30. 09. za tekuću pedagošku godinu.  
(3) Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića odgovoran je ravnatelj i Upravno vijeće.

#### Članak 46.

- (1.) Sredstva za rad Vrtića osiguravaju se:
1. Proračunom Osnivača,
  2. participacijom roditelja sukladno pravnim propisima i općem aktu Vrtića,
  3. iz drugih prihoda Vrtića temeljem pravnih propisa.

#### Članak 47.

- (1) Financijskim planom Vrtića i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.  
(2) Financijski plan donosi Upravno vijeće prije početka godine za koju se donosi.  
(3) Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese Financijski plan u predviđenom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni Financijski plan za tri mjeseca.

#### Članak 48.

- (1) Godišnji financijski izvještaj po isteku kalendarske godine donosi Upravno vijeće.  
(2) Prilikom usvajanja Godišnjeg financijskog izvještaja ravnatelj je dužan podnijeti izvješće o poslovanju za proteklu godinu.  
(3) Ravnatelj je dužan Izvješće o poslovanju podnijeti izvršnom tijelu Osnivača.

#### Članak 49.

- (1) Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj.

### VIII IMOVINA VRTIĆA

#### Članak 50.

- (1) Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretne, prava i novčana sredstva.

#### Članak 51.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovno sredstvo.  
(2) Ravnatelj može radi obavljanja tekućeg poslovanja za namjene predviđene Financijskim planom za određenu kalendarsku godinu u pravnom prometu raspolagati samostalno sredstvima predviđenim tim planom u skladu s važećim propisima.  
(3) Posebnom odlukom Osnivač može odrediti slučajeve kada se ne primjenjuje odredba stavka 1. ovog članka.

## IX JAVNOST RADA

### Članak 52.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti, davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja, objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način na mrežnoj stranici Vrtića i sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

(3) Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

### Članak 53.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama:

- objavom informacija o svom radu na primjeren i dostupan način objavom na mrežnoj stranici Vrtića,
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev neposrednim davanjem informacije ili pisanim putem ili na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Vrtić će svakom roditelju na njegov zahtjev dati obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te davati potrebne podatke i upute vezano isključivo za njegovo dijete.

### Članak 54.

(1) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

## X OPĆI AKTI VRTIĆA

### Članak 55.

(1) Opći akti Vrtića su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Pravilnik o radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- ostali opći akti sukladno važećim propisima.

### Članak 56.

(1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### Članak 57.

(1) Upravno vijeće Vrtića donosi ostale opće akte iz članka 55. ovog Statuta.

### Članak 58.

(1) Opći akti iz članka 55. stupaju na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

## XI POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 59.

(1) Podatke koji se smatraju poslovnim i profesionalnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnim ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

(2) U poslovne tajne ubrajaju se proglašeni dokumenti od strane ravnatelja ili nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na

obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Vrtića, druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića. Poslovnom tajnom smatraju se i osobni podaci o radnicima Vrtića, a čije bi iznošenje štetilo istima.

(3) Profesionalnom tajnom smatra se sve što radnici Vrtića saznaju o djeci, roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem se pružaju usluge, a čije bi iznošenje štetilo istima njihovoj obitelji ili trećim osobama.

(4) Povreda poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

## XII SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

### Članak 60.

(1) Utemeljenje sindikata i radničkog vijeća u Vrtiću je slobodno.

(2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikata i radničkog vijeća, te ostvarivanje prava sindikalnog povjerenika i predstavnika radničkog vijeća u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(3) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikata i radničkog vijeća i davati im potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(4) Sindikat i radničko vijeće mogu, vezano uz ostvarivanje prava radnika i njihovu zaštitu, podnositi ravnatelju, upravnom vijeću i Osnivaču prijedloge, mišljenja i primjedbe, a oni su dužni očitovati se o njima i izvijestiti ih o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

## XIII NADZOR

### Članak 61.

(1) Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju tog zakona obavlja nadležno Ministarstvo za obrazovanje.

(2) Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

(3) Stručno-pedagoški nadzor u dječjim vrtićima nad izvođenjem programa predškolskog odgoja provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

(4) Nadzor nad provođenjem programa zdravstvene zaštite u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje provodi zdravstvena inspekcija, a sanitarni nadzor provodi sanitarna inspekcija.

(5) Nadzor nad stručnim radom u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece organizira i provodi Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

## XIV PRESTANAK RADA VRTIĆA

### Članak 62.

(1) Vrtić prestaje sa radom:

- odlukom Osnivača o prestanku rada Vrtića
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđena ništavnost upisa u sudski registar
- ako je pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje rada Vrtića
- u svim drugim slučajevima određenim zakonom.

## XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

Statut Vrtića usvojen je kada ga prihvati većina članova Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 64.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 65.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 66.

Statut stupa na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 67.

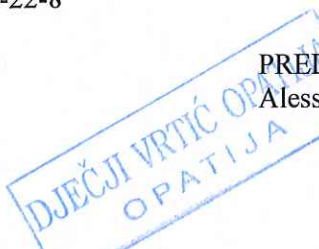
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti Statut Dječjeg vrtića Opatija, od 16. 11. 1995. godine koji je stupio na snagu 17. 11. 1995. godine, Izmjene i dopune od 26. 01. 1998. godine koje su stupile na snagu 27. 01. 1998. godine, II Izmjene i dopune od 20. 07. 1998. godine koje su stupile na snagu 24. 07. 1998. godine, III Izmjene i dopune od 21. 06. 2004. godine koje su stupile na snagu 29. 06. 2004. godine, IV Izmjene i dopune od 29. 07. 2004. godine koje su stupile na snagu 25. 08. 2004. godine, V Izmjene i dopune od 23. 06. 2009. godine koje su stupile na snagu 24. 06. 2009. godine, VI Izmjene i dopune od 23. 12. 2013. godine koje su stupile na snagu 31. 12. 2013. godine, VII Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija od 22. 02. 2019. godine koje su stupile na snagu 26. 02. 2019. godine, VIII Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija od 15. 06. 2022. godine koje su stupile na snagu 24. 06. 2022. godine i IX Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Opatija od 09. 10. 2022. godine koje su stupile na snagu 11. 10. 2022. godine.

KLASA: 003-05/22-01/05

UR. BROJ: 2170-12-10-06-22-8

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Alessandra Selak



Statut Dječjeg vrtića Opatija objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića  
29. 11. 2022. godine i stupa na snagu 30. 11. 2022. godine.

RAVNATELJICA:

Biljana Šuša



