

Na temelju članka 22. Statuta Dječjeg vrtića Opatija Upravno vijeće Dječjeg vrtića Opatija na svojoj sjednici održanoj 12. 11. 2019. godine donosi

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA OPATIJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opatija (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opatija (u daljnjem tekstu: Vijeće), te način i rokovi izvršenja odluka.

Članak 2.

Članovi/ice Vijeća dužni su pridržavati se odredbi Poslovníka. Odredbe Poslovníka primjenjuju se i na rad ravnatelja/ice i drugih osoba koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 3.

Radom Vijeća rukovodi predsjednik/ca Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik/ica). Ako predsjednik/ica nije nazočan, radom Vijeća rukovodi zamjenik/ica predsjednika/ice.

Članak 4.

Vijeće odlučuje na sjednicama: redovnoj sjednici i e-sjednici.

I. 1. REDOVNA SJEDNICA

Članak 5.

Vijeće na redovnoj sjednici raspravlja i donosi odluke iz svog djelokruga utvrđene Statutom Dječjeg vrtića Opatija i pozitivnim pravnim propisima.

Članak 6.

Vijeće na redovnoj sjednici može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova/ica.

Vijeće donosi, u pravilu, odluke većinom glasova nazočnih članova/ica Vijeća, javnim glasovanjem.

Član/ica Vijeća glasa o svim pitanjima, osim u slučaju kada se odlučuje o njegovom/njezinom pravu i obavezama.

I. 2. E - SJEDNICA

Članak 7.

E- sjednica Vijeća može se sazvati za donošenje odluka iz djelokruga Vijeća osim za donošenje sljedećih odluka:

- odluka o izboru kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa,
- odluka o donošenju Prijedloga Financijskog plana i Rebalansa Financijskog plana,
- odluka o rješavanju prigovora radnika i roditelja/skrbnika djece.

Članak 8.

Na E-sjednici se pravovaljano odlučuje ako u roku od 48 sati od dana slanja poziva za E-sjednicu očitovanje dostavi više od polovice članova Vijeća.

Vijeće na E-sjednici, u pravilu, donosi odluku većinom glasova pristiglih očitovanja.

II PRAVA I DUŽNOSTI PREDJEDNIKA/ICE VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik/ica Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i rukovodi sjednicom Vijeća,
- otvara sjednicu i utvrđuje broj nazočnih članova/ica radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevi red sjednice i brine se da se ona odvija prema predloženom dnevnom redu
- održava red i daje riječ nazočnima,
- upozorava članove/ice Vijeća i ostale nazočne da se pridržavaju dnevnog reda,
- svaku osobu koja narušava red na sjednici može udaljiti,
- brine se da se svi podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata,
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vijeće,
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 10.

Zamjenik/ica predsjednika/ice Vijeća kada rukovodi radom Vijeća ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik/ica.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 11.

Sjednicu Vijeća priprema predsjednik/ica u suradnji s ravnateljem/icom.

Predsjednik/ica saziva sjednicu na vlastiti poticaj, na prijedlog jedne trećine članova/ica Vijeća ili na prijedlog ravnatelja/ice.

Konstituirajuću i prvu sjednicu Vijeća saziva predsjednik/ica prijašnjeg saziva.

Članak 12.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima/icama Vijeća najkasnije četiri (4) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom članovima/icama se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prijašnje sjednice i odgovarajući materijal.

Iznimno u hitnim slučajevima, predsjednik/ica može sazvati sjednicu u roku kraćem od roka iz stavka 1. ovog članka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 13.

Poziv za sjednicu obvezatno se, kao informacija o održavanju sjednice, dostavlja osnivaču Dječjeg vrtića Opatija Gradu Opatija (u daljnjem tekstu: osnivač).

Predsjednik/ica u dogovoru s ravnateljem/icom određuje osobe koje je potrebno pozvati na sjednicu Vijeća.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća objavljuje se na oglasnim pločama svih objekata vrtića.

Članak 14.

Sjednica Vijeća saziva se najmanje dva puta godišnje i to na početku i na završetku kalendarske godine.

IV TIJEK SJEDNICE

Članak 15.

Sjednicu Vijeća započinje predsjednik/ica, odnosno zamjenik/ica predsjednika/ice u njegovoj/njezinoj odsutnosti, i utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova/ica radi pravovaljanog odlučivanja.

Članak 16.

Predsjednik/ica podnosi članovima/icama Vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda članovi/ice Vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 17.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ravnatelj/ica odnosno predlagatelj/ica materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik/ica otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi/ice Vijeća i druge nazočne osobe, prema redoslijedu prijave, a uz dozvolu predsjednika/ice.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjedica.

Predsjednik/ica opominje govornika/icu koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave predsjednik/ica ga/ju može prekinuti.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu predsjednik/ica zaključuje raspravu.

Članak 18.

Odlučivanje na sjednici Vijeća obavlja se u pravilu javnim glasovanjem "za" i "protiv" utvrđenog prijedloga.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom prijedlogu glasuje tajno.

Članak 19.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja dnevnog reda ima više prijedloga, predsjednik/ica daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 20.

Predsjednik/ica utvrđuje jasan i određen prijedlog i stavlja ga na glasovanje.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova/ica.

Nakon glasovanja predsjednik/ica utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na temelju rezultata glasovanja predsjednik/ica objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 21.

O radu Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar/ka.

Članak 22.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a posebice:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova/ica Vijeća, ime i prezime osobe koja predsjedava sjednicom i imena i prezimena osoba koje su nazočne sjednici.

- ustanovljenje o usvajanju zapisnika prijašnje sjednice,
 - predloženi i usvojeni dnevni red,
 - imena i prezimena izvjestitelja/ica i govornika/ica o pojedinim točkama dnevnog reda, te kratki sadržaj izvješća i prijedloga,
 - rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima,
 - zaključke odnosno odluke donesene po pojedinim točkama dnevnog reda,
 - naznaku vremena kada je sjednica zaključena,
 - u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica ponovno nastavljena.
- Žapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjednik/ica Vijeća, odnosno zamjenik/ica predsjednika/ice, i zapisničar/ka

Članak 23.

Tijek sjednice Vijeća može se i tonski zabilježiti.
Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjeloviti zapisnik u pismohranu.
Na temelju tonskog zapisa tijekom sjednice obavezno se izrađuje skraćeni zapisnik, sukladno odredbi članka 18. ovog Poslovnika.

V IZVRŠENJE ODLUKA

Članak 24.

Odluke Vijeća izvršava ravnatelj/ica.
Ravnatelj/ica je dužan/na izvršiti odluku u roku koji utvrdi Vijeće.
Ako vijeće ne utvrdi rok za izvršenje odluke, izvršenje počinje najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja odluke.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Poslovnik donosi Vijeće.
Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Dječji vrtić Opatija od 30. 09. 2009. godine, i njegove Izmjene i dopune od 13. 12. 2010. godine, II Dopune od 04. 04. 2011. godine i III Dopune od 30. 10. 2013. godine.

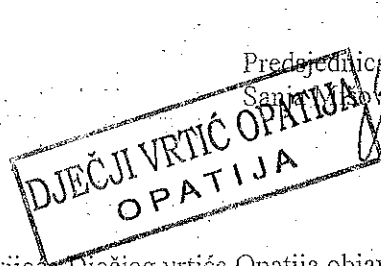
Članak 27.

Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Članak 28.

Poslovnik se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 003 - 05/19 - 01/04
UR. BROJ: 2156/01 - 09 - 06 - 19 - 1



Predsjednica Upravnog vijeća:
Sabina Nović-Kalanj

Poslovnik o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Opatija objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Opatija 15. 11. 2019. godine.



Ravnateljica:
Sabrina Jelić