



KLASA: 601-02/23-02/2  
UR. BROJ: 2156-10-01-23-2  
Opatija, 22. rujna 2023.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA ZA 2023./2024. PEDAGOŠKU GODINU**

**Opatija, rujna 2023.**

**Županija:** Primorsko-goranska  
**Grad:** Opatija  
**Adresa:** Ulica Antona Mihića 5a, 51410 Opatija  
**E-mail:** [djecji.vrtic@djecji-vrtic-opatija.hr](mailto:djecji.vrtic@djecji-vrtic-opatija.hr)  
**Mrežne stranice:** [www.djecji-vrtic-opatija.hr](http://www.djecji-vrtic-opatija.hr)  
**Tel./fax:** 051/271-665; 051-272-407  
**Matični broj:** 01125346  
**OIB:** 48948564754  
**Osnivač:** Grad Opatija  
**Godina osnivanja:** 1995  
**Ravnateljica:** Biljana Šuša  
**Objekti:** Opatija, Volosko, Ičići, Veprinac 1, Veprinac, 2, Lovran

Ustanova Dječji vrtić Opatija upisana je u trgovački sud u Rijeci pod registarskim brojem (MBS) 40001367

Izrazi koji se u Godišnjem planu i programu odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2023./2024. godinu koriste u muškome rodu neutralni su i odnose se i na muške i na ženske osobe.

# Sadržaj

1	USTROJSTVO RADA .....	5
1.1	Prioritetna područja djelovanja .....	5
1.2	Programi .....	5
1.2.1	Redoviti programi.....	5
1.2.2	Dodatni programi .....	7
1.2.3	Programi javnih potreba .....	7
1.2.4	Kraći specijalizirani programi .....	8
1.3	Odgojno-obrazovni i ostali djelatnici.....	9
1.3.1	Raspored rada odgojno-obrazovnih djelatnika.....	9
1.3.2	Radno vrijeme Vrtića .....	12
1.3.3	Radno vrijeme radnika .....	12
1.3.4	Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja .....	13
1.3.5	Tjedna struktura radnog vremena stručnih suradnika – pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora .....	14
1.3.6	Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice .....	14
1.4	Ustrojstvo rada u periodima zimskog, proljetnog i ljetnog odmora .....	15
1.5	Praćenje organizacije rada.....	15
2	MATERIJALNI UVJETI.....	16
3	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
3.1.	Prehrana djece .....	18
3.2.	Boravak djece na vanjskom prostoru .....	18
3.3.	Ostale aktivnosti .....	19
3.4.	Aktivnosti vezane uz uključivanje djece s teškoćama u razvoju.....	20
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	21
4.2.	Uvjeti koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta.....	22
4.3.	Njegovanje kulture i tradicije kraja .....	23
4.4.	Razvoj ekološke svijesti .....	24
4.5.	Ostale aktivnosti .....	25
4.6.	Bitna zadaća za pedagošku godinu 2023./2024. ....	25
4.7.	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, prigodnim datumima .....	26
4.8.	Projekti.....	27
	Na razini ustanove: .....	27
4.9.	Način unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.....	29
4.10.	Programi.....	29
4.10.1.	Redoviti programi .....	29
4.11.	Dodatni programi.....	31
4.11.1.	Program ranog učenja engleskog jezika .....	31
4.11.2.	Program ranog učenja talijanskog jezika .....	31
4.12.	Kraći programi.....	32
4.12.1.	Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika .....	32

4.13.	Programi javnih potreba .....	33
4.13.1.	Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine.....	33
4.13.2.	Program predškole .....	34
4.13.3.	Program rada s potencijalno darovitom djecom - Iskrice .....	35
4.14.	Programi rada s roditeljima .....	36
4.14.1.	Rastimo zajedno .....	36
4.14.2.	Klub očeva Rastimo zajedno.....	36
4.15.	Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci .....	37
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	38
5.2.	Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2023./2024. godinu.....	38
6.	SURADNJA S RODITELJIMA .....	42
7.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....	43
8.	VREDNOVANJE PROGRAMA .....	45
9.	PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	46
11.	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE ..	47
	VODITELJICE .....	47
11.2.	Godišnji plan rada ravnateljice .....	47
11.3.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (01. 09. 2023. - 31. 12. 2024.).....	53
11.4.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje .....	56
11.5.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitaotrice .....	62
11.6.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje – nestručna zamjena za logopeda.....	67
11.7.	Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice .....	70

## **Naša misija**

Naš vrtić je mjesto u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti, uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece, njegujući podržavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelji te sredine u kojoj djelujemo. Kontinuirano radimo na kreiranju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja te građenju zajedništva temeljenog na humanim vrijednostima. Ističući značaj uloge obitelji pružamo podršku roditeljima te na taj način nastojimo pridonijeti i razvoju njihovih kompetencija. Jednako tako brinemo o razvoju i podizanju profesionalnih kompetencija svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Otvoreni smo za suradničke odnose s drugim vrtićima, povezivanju djelatnika sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice u kojoj vrtić djeluje.

## **Naša vizija**

Vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom prostorno-materijalnom okruženju i socijalnom ozračju u kojem se svako dijete osjeća ugodno i uvaženo.

# 1 USTROJSTVO RADA

## 1.1 Prioritetna područja djelovanja

- Praćenje broja djece po odgojnim skupinama u svim objektima tijekom cijele godine
- Praćenje broja djece u periodu od 6,00 do 7,30 sati te od 16,00 do 17,00 sati; s ciljem postavljanja optimalne organizacije rada tijekom mjeseca rujna u svim objektima
- Upisivanje djece na upražnjena mjesta prema listi čekanja kontinuirano tijekom godine
- Upisivanje djece u godini prije polaska u školu u slučaju naknadnih prijava tijekom godine ili temeljem rezultata javnog poziva za upis djece u program predškole koji će biti raspisan u mjesecu siječnju 2024. godine
- Iznalaženje mogućnosti smještaja djece izbjeglica, osobito djece u godini prije polaska u osnovnu školu
- Iznalaženje mogućnosti za rješavanje iskazanih potreba roditelja za promjenom programa ili objekta tijekom pedagoške godine
- Provođenje upisa djece u kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika u vrtiću Opatija
- Izrada rasporeda rada kraćeg specijaliziranog programa u objektu Opatija
- Provođenje javnog poziva za upis djece u program predškole i organizacija programa predškole
- Usklađivanje radnog vremena svih vrtića s potrebama roditelja
- Usklađivanje radnog vremena s dolaskom djece u vrtić, odnosno odlaskom djece iz vrtića u Voloskom, Veprincu 1 i 2 i Ičići
- Pokretanje postupka za promjenom radnog vremena tijekom godine u slučaju potrebe
- Praćenje potreba roditelja za produženim radom kontinuirano tijekom cijele godine
- Provođenje upisa za 2023./2024. pedagošku godinu
- Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada za sve djelatnike tijekom zimskih blagdana i ljetnih mjeseci, i tokom godine

## 1.2 Programi

Gradonačelnik Grada Opatija svojim je zaključkom od 27.07.2023. godine prihvatio predloženu organizaciju rada za pedagošku 2023./2024. godinu.

Prema Organizaciji rada u pedagoškoj 2023./2024. godini programi odgojno obrazovnog rada (5,5-satni program, 5,5-sati program s ručkom i 10-satni program) provodi se u 31 odgojnoj skupina i to u 12 skupina u Opatiji, 10 skupina u Lovranu, po 3 skupine u Veprincu 1, 1 odgojnoj skupini u Veprincu 2, 3 odgojne skupine u Voloskom i 2 odgojne skupine u Ičićima.

### 1.2.1 Redoviti programi

- 10-satni program u 30 odgojnih skupina redovitog programa.
- 5,5-satni program u 1 odgojnoj skupini redovitog programa

### Redoviti 10-satni program

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	I	u 2. i 3. godini	12
	II	u 2. godini	10
	III	u 2. i 3. godini	16
	IV	u 3. godini	14
	V	u 3. godini	14
	VI	u 2. i 3. godini	10
	VII	u 5. godini	18
	VII	U 5. i 6. godini	18
	IX	u 6. i 7. godini	21
	X	u 4. i 5. godini	20
<b>Ukupno</b>	<b>10</b>		<b>153</b>
Volosko	I	od 3 do 7 godina	20
	II	od 3 do 7 godina	20
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>		<b>40</b>
Ičići	I	od 3 do 7 godina	16
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>16</b>
Veprinac 1	I	u 2. i 3. godini	8
	II	u 4. i 5. godini	14
	III	u 5. 6. i 7. godini	20
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>42</b>
Veprinac 2	I	u 2. i 3. godini	8
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>8</b>
Lovran	I	U 2. i 3. godini	11
	II	u 3. godini	14
	III	u 2. i 3. godini	12
	IV	u 4. i 5. godini	19
	V	u 3. i 4. godini	13
	VI	u 4. godini	19
	VII	u 5. i 6. godini	19
	VIII	u 6. i 7. godini	20
	IX	od 4 do 7 godina	20
<b>Ukupno</b>	<b>9</b>		<b>147</b>
<b>Ukupno na razini ustanove</b>	<b>26</b>		<b>408</b>

### Redoviti 5,5-satni program

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Volosko	I	od 3 do 7 godina	15
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>15</b>

### 1.2.2 Dodatni programi

Rano učenje engleskog jezika provodi se vrtiću Ičići u jednoj odgojnoj skupini u kojoj se provodi 10-satni i 5,5-satni program, a u vrtiću Opatija provodi program ranog učenja talijanskog jezika.

#### 1.2.2.1 Odgojna skupina u kojoj se provodi 10-satni i 5,5-satni program – skupina za rano učenje engleskog jezika

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Ičići	II	od 3 do 7 godina	17
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>17</b>

#### 1.2.2.2 Odgojna skupina u kojoj se provodi 10-satni ili 5,5 satni program – skupina za rano učenje talijanskog jezika

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	XI	od 4 do 7 godina	21
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>		<b>21</b>

### 1.2.3 Programi javnih potreba

#### 1.2.3.1 Program predškole

Javni poziv za upis djece u program predškole bit će objavljen tijekom mjeseca prosinca 2023. godine u medijima javnog informiranja te na mrežnim stranicama vrtića kao i proteklih godina. Organizacija programa predškole ovisit će o broju prijavljene djece. U slučaju većeg broja pristiglih prijava bit će organizirana posebna skupina za provođenje programa predškole, a u slučaju manjeg broja prijava, djeca će biti integrirana u redovite skupine u kojima se provodi program predškole kao i dosadašnjih godina.



### 1.2.3.2 Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine

#### 10-satni ili 5,5 satni program – skupine za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	XI	od 4 do 7 godina	15
Lovran	X	od 4 do 7 godina	20
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>		<b>35</b>

#### Ukupan broj odgojnih skupina i djece prikazan po programima

DJEČJI VRTIĆ OPATIJA			
Program	Broj odgojnih skupina	Dob djece	Broj djece
10-satni	26	od 1 do 7 godina	408
5,5-satni program	1	od 4 do 7 godina	15
Rano učenje engleskog jezika	1	od 4 do 7 godina	17
Rano učenje talijanskog jezika	1	Od 4 do 7 godina	21
Program za djecu pripadnika talijanske nac. manjine	2	od 4 do 7 godina	35
<b>Ukupno</b>	<b>31</b>		<b>496</b>

### 1.2.4 Kraći specijalizirani programi

Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika provodit će se u vrtiću Opatija.

#### Aktivnosti vezane uz rad kraćih specijaliziranih programa:

- provođenje upisa djece
- kraći specijalizirani program provodit će se od studenog 2023. do kraja svibnja 2024. godine
- izrada rasporeda provođenja kraćih specijaliziranih programa

### 1.3 Odgojno-obrazovni i ostali djelatnici

Broj djelatnika u 2023./2024. pedagoškoj godini

- ravnateljica
- 65 odgajatelj/ica
- 4 člana stručnog tima (pedagoginja, psihologinja, logopedinja – nestručna zamjena, edukacijska rehabilitatorica)
- 1 zdravstvena voditeljica
- 29 djelatnika tehničke službe
- 1 tajnica
- 1 administratorica
- 2 djelatnika u računovodstvu (voditeljica računovodstva i računovotkinja)

#### 1.3.1 Raspored rada odgojno-obrazovnih djelatnika

**Ravnateljica:** Biljana Šuša

**Pedagoginja:** Tanja Ujčić

**Zdravstvena voditeljica:** Jelica Lukenda Matulja

**Psihologinja:** Gorana Miščenić

**Edukacijska rehabilitatorica:** Nadia Novak Ramić

**Logopedinja (nestručna zamjena):** Tamara Klasan Brnčić

**Tajnica:** Željana Rogoznica

**Administratorica:** Andrea Cucić

**Voditeljica računovodstva:** Silvija Mušćo Perković

**Administrativno-računovodstvena djelatnica:** Karolina Kaštelan

#### Raspored rada djelatnika

	<b>VRTIĆ OPATIJA</b>
<b>Djelatnici</b>	<b>Radno mjesto</b>
Bećirović Arma Lulić Dubravka	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Turza Pašić Anja Maravić Jagoda	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Trdić Petra Oreč Blanka	Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa
Jozić Iva Pavačić Sara	Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa
Nestorović Edina Sušanj Marta	Odgajatelj, V. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa
Tomišić Marta Peša Okanović Ivana	Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa

Topalušić Matea	Odgajateljica VI skupina 10-satnog programa
Milković Suzana Jakopović Ani Treći odgajatelj od 01.01.2024	Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa
Sobol Tea Sara Puhar Annie Perman	Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa Pomoćnik za dijete s TUR
Kus Darija Pahlić Ivana	Odgajateljica, IX. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IX. skupina 10-satnog programa
Fučak Nikolina (zamjena)	Odgajateljica, X. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, X. skupina 10-satnog programa
Sandra Strbad  Ljubanović Josipa	Odgajateljica, XI. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine Odgajateljica, XI. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine
Buršić Novak Andrea Komljenović Marta	Odgajateljica, XII. skupina za rano učenje talijanskog jezika Odgajateljica, XII. skupina za rano učenje talijanskog jezika
Kinkela Ivanka	Kuharica
Podnar Katica	Pomoćna kuharica
Uljančić Silvija	Pomoćna kuharica
Jurković Duška	Pomoćna kuharica
Čekada Dragica	Spremačica
Jukičić Ana	Spremačica
Višnić Ferinac Snježana	Spremačica
Nuaj Vera	Spremačica
Križanec Renata	Spremačica
Kovačević Mirjana	Spremačica
Buneta Karmen	Spremačica
Grgurina Sonja	Krojačica
Lanča Edi	Domar – vozač
Zamjena	Domar

	<b>VRTIĆ VOLOSKO</b>
<b>Djelatnici</b>	<b>Radno mjesto</b>
Gašić Martina Neral Iva	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Afrić Iva Tripar Jelušić Vanja	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Marković Vesna	Odgajateljica, III. skupina 5,5-satnog programa

Milih Dolores	Pomoćna kuharica
Matešić Slavica	Spremačica (4,00 h)
Mohorovičić Damir	Domar – vozač

<b>VRTIĆ IČIĆI</b>	
<b>Djelatnici</b>	<b>Radno mjesto</b>
Marčetić Karmen Karas Sušanj Julijana	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Demaria Ana Petrović Ivona Aneta Patafta	Odgajateljica, skupina za rano učenje engleskog jezika Odgajateljica, skupina za rano učenje engleskog jezika Pomoćnik za dijete s TUR
Koverlica Suzana	Pomoćna kuharica
Matešić Slavica	Spremačica (4,00 h)

<b>VRTIĆ VEPRINAC 1</b>	
<b>Djelatnici</b>	<b>Radno mjesto</b>
Juračić Milat Iva Zamjena	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Juračić Doris Martinčić Mirna Barbara Perić	Odgajateljica II 10-satnog programa Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Pomoćnik za dijete s TUR
Vuković Izabela Zamjena	Odgajateljica III. skupina 10-satnog programa Odgajatelj III skupina 10-satnog programa
Dovođa Karolina	Pomoćna kuharica
Brnčić Željka	Spremačica
<b>VRTIĆ VEPRINAC 2</b>	
Rubeša Mirjana Podobnik Romeo	Odgajateljica I. skupina 10-satnog programa Odgajatelj I. skupina 10-satnog programa
Juretić Marika	Pomoćna kuharica (4,00) – Spremačica (4,00)

<b>VRTIĆ LOVRAN</b>	
<b>Djelatnici</b>	<b>Radno mjesto</b>
Mićić Ćoza Nataša Petrić Terezija	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Kučan Marija Kolarić Martina	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Kružić Ana Lukić Andrea	Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa
Arzon Ivana Babić Ivona	Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa

Đugumović Lea Tiškivski Marija Petra	Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa
Fruk Bura Moira Franković Maja	Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa
Dumenčić Ivana Buila Švađumović Ivana	Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa
Palmić Bojan Žigulić Kristina	Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa
Kovačević Aleksandra Galović Darija	Odgajateljica, IX. skupina 10-satnog programa Odgajateljica IX skupina 10-satnog programa
Radosavljević Stella Grgurić Korenić	Odgajateljica, X. Skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine Odgajateljica, X. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine
Ninković Jashari Tamara	Glavna kuharica
Simčić Gordana	Pomoćna Kuharica
Nikolić Anica	Pomoćna kuharica
Miculinić Ivanka	Spremačica
Čingel Tamara	Spremačica
Smojver Snježana	Spremačica
Petrović Dragana	Krojačica
Čović Mate	Domar – vozač

### 1.3.2 Radno vrijeme Vrtića

Radno vrijeme Vrtića Opatija je od 6:00 do 21:00 sat, a Vrtića Lovran od 6,00 do 17,00 sati. Radno vrijeme ostalih vrtića - Veprinac 1, Veprinac 2, Ičići i Volosko bit će definirano krajem mjeseca rujna ili početkom listopada nakon što se provede anketa o potrebama roditelja za radnim vremenom. Ostavlja se mogućnost prilagođavanja radnog vremena potrebama roditelja i tijekom godine.

### 1.3.3 Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	8:00-16:00 (40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama)

Stručni suradnik (pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, logoped-nestručna zamjena pedagoga) i zdravstvena voditeljica	8:00-15:00 (40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama. Stručni suradnik i zdravstveni voditelj obavezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgajateljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.)
Odgajatelj	6:00-12:00; 11:00-16:00; 6:30-12:00; 10:00-15:30; 10,30-16,00; 9,00-14,30; 7:00-12:00; 10:45-16:45; 7:30-13:00; 11:30-17:00; 8:00-13:00; 11:00-17:00; 9:00-15:30; 16,00-21,00 (Odgajatelji rade 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Ostatak se odrađuje sukladno strukturi radnog vremena.)
Domar	5:00-13:00 (zimsko radno vrijeme); 6:00-14:00 (ljetno radno vrijeme) (po potrebi fleksibilno)
Kuharica i pomoćna kuharica	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00
Pralja - krojačica	6:00 – 14:00
Spremačica	8:00 – 16:00 (Opatija) 10:00 – 18:00 11:00-19:00 13:00 – 21:00 (Opatija) (po potrebi fleksibilno)
Tajnik i administrator	7:00 – 15:00
Računovodstveni djelatnici	7:00 – 15:00

#### 1.3.4 Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad	27,5
Dnevne pripreme	5
Tjedni planovi i valorizacija	1
Tromjesečni planovi i valorizacija	0,5
Odgajateljska vijeća i mjesečni dogovori	0,5
Suradnja s vanjskim okruženjem i sustručnjacima	0,5
Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci i informacije	0,25
Stručno usavršavanje (kolektivno i individualno)	1,5

Sređivanje dokumentacije nastale praćenjem (fotografija, video snimaka i drugih bilješki) i estetsko uređenje prostora i održavanje higijene prostora	0,5
Vođenje evidencija, te popunjavanje raznih obrazaca	0,25
Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### 1.3.5 Tjedna struktura radnog vremena stručnih suradnika – pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima i odgajateljima sukladno DPS-u)	25
Priprema (izrada tjednih planova rada i valorizacija, dnevni plan rada i zapažanja, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala, anketa, brošura)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### 1.3.6 Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

#### **1.4 Ustrojstvo rada u periodima zimskog, proljetnog i ljetnog odmora**

- U periodu zimskog i proljetnog odmora odgojno-obrazovni rad provodit će se u svim objektima prema posebno izrađenom rasporedu
- Tijekom ljetnih mjeseci odgojno-obrazovni rad provodit će se u vrtiću Opatija i Lovran. Do 30.06.2024. odgojno obrazovni rad provodit će se u vrtiću Ičići i Veprinac 2, do 15.07.2024. odgojno obrazovni rad provodit će se u vrtiću Volosko, a do 31.07.2024. odgojno obrazovni rad provodit će se u vrtiću Veprinac 1. Nakon zatvaranja tih objekata djeca će moći pohađati vrtić Opatija ili Lovran.
- Temeljem suglasnosti Upravnog vijeća tijekom mjeseca rujna putem ankete ispitat će se potrebe roditelja za radnim vremenom u vrtićima Volosko, Veprinac i Ičići, a rad će biti organiziran sukladno iskazanim potrebama roditelja

#### **1.5 Praćenje organizacije rada**

Tijekom godine pratit će se dinamika dolazaka i odlazaka djece kako bi se u slučaju potrebe vršile promjene radnog vremena vrtića u svim objektima.



## **2 MATERIJALNI UVJETI**

U pedagoškoj 2023./2024. godini ustanova će nastojati nastaviti podizanje kvalitete materijalnih uvjeta rada u suradnji s nadležnim tijelima Grada Opatija i Općine Lovran. Izvori financiranja Dječjeg vrtića Opatija su proračuni Grada Opatija i Općine Lovran te vlastita sredstva.

Svi naši objekti imaju unutarnje i vanjske prostore namijenjene boravku djece koji se kontinuirano opremaju i održavaju.

Tijekom godine će se vršiti dopuna potrošnog materijala neophodnog za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, nabava didaktičkog materijala i igračaka, računalne opreme prema iskazanim potrebama odgojnih skupina te nabava pedagoške dokumentacije i stručne literature. Također će se vršiti nadopuna suđa i pribora, posteljine te sredstava za rad kućnih majstora, pralja, spremačica i kuharica, a sve sukladno planiranim sredstvima.

### **2.1. Plan nabave i održavanje po objektima**

#### **VRTIĆ OPATIJA**

- Opremanje skupina dodatnim namještajem (ormarima, policama, garderobnim ormarićima, stepenicama za stol za prematanje) u skladu s iskazanim potrebama i financijskim mogućnostima
- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Ličenje dvije sobe
- Nabava usisavača
- Tekuće održavanje

#### **VRTIĆ VOLOSKO**

- Popravak grilja na prozorima
- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Tekuće održavanje

#### **VRTIĆ IČIĆI**

- Nabava frižidera
- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Tekuće održavanje

#### **VRTIĆ VEPRINAC**

- Nabava ormara u sobi za odgajateljce
- Postavljanje sjenila za vanjski prostor iznad sprava
- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Nabava jednog računala

- Nabava usisavača
- Tekuće održavanje

## **VRTIĆ LOVRAN**

- Zamjena prozora na jednoj sobi
- Ličenje jedne prostorije dnevnog boravka djece
- Nabava namještaja u jednoj sobi i garderobi
- Nabava profesionalne perilice suđa
- Nabava profesionalnog miksera
- Nabava rashladnih uređaja u jednoj sobi i blagovaonici
- Zamjena rasvjetnih tijela u jednoj sobi
- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Tekuće održavanje

Tijekom godine djelatnici će biti upućivani na sistematske i preventivne liječničke preglede te na osposobljavanje za rad na siguran način i zaštitu od požara.

Početkom pedagoške 2024./2025. godine planira se otvaranje dvije jasličke skupine u preuređenom prostoru u Poljanama. I one će, kao i ostali prostori, tijekom ove pedagoške godine, biti opremljene u skladu s mjerilima Državnog pedagoškog standarda te ispunjavati uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti i zaštite djece.

### **3 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Temeljna zadaća i nadalje će biti briga i skrb za zdravlje djece te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov psihofizički razvoj, vodeći brigu o kvalitetnoj prehrani, boravku djece na vanjskom prostoru, tjelesnim aktivnostima i svim ostalim aktivnostima koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ove zadaće. Boravak djece na vanjskom prostoru u svim će se objektima provoditi prema unaprijed dogovorenom rasporedu.

#### **3.1. Prehrana djece**

- Izrada jelovnika (periodi: jesen – zima; proljeće - ljeto) po 6 tipova za svaki period
- Izrada posebnih jelovnika za djecu koja imaju posebne potrebe u ishrani
- Uvođenje promjena u jelovnike
- Poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- Praćenje uvedenih promjena u jelovnike radi utvrđivanja njihova prihvaćanja od strane djece te vršenje korekcija u svim tipovima jelovnika
- Nabava adekvatnih namirnica u specijaliziranim trgovinama za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe
- Nastavak suradnje s NZZJZ iz Rijeke vezano uz ispitivanje kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka
- Nastavak aktivnosti vezanih uz HACCP prema preporuci NZZJZ
- Osigurati sezonsko voće i napitak tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama

#### **3.2. Boravak djece na vanjskom prostoru**

- Organizacija odgojno-obrazovnog rada na vanjskim prostorima vrtića u jutarnjim i poslijepodnevnim satima prema unaprijed dogovorenom rasporedu
- Poticati što češći boravak djece na vanjskom prostoru (dvorište, terase) te kad god je to moguće organizirati aktivnosti na vanjskom prostoru
- Poticati boravak djece na vanjskom prostoru i u kišnim periodima u dogovoru s roditeljima
- Organizacija šetnji u okolici vrtića
- Obilježavanje sportskih događanja
- Organizacija sportskih aktivnosti i tjelovježbe na vanjskim prostorima vrtića
- Organizacija poludnevni izleta (dogovoreni s roditeljima tijekom pedagoške godine)
- Organizacija sportskog dana na razini vrtića Opatija za djecu, roditelje i odgojno obrazovne djelatnike – šetnja šumom
- Organizacija priredbi i druženja s roditeljima (jesenske svečanosti, priredbe povodom Božića, završene svečanosti, obilježavanje nekih datuma)
- Organizacija zimovanja za djecu u suradnji s KŠR Gorovo ukoliko roditelji iskažu interes
- Aktivno uključivanje u obilježavanje značajnih datuma kao npr. Europskog dana mobilnosti, Dana pješačenja, Dana zdravlja, Dana policije, Dana Europe, Svjetskog dana voda, Dana planeta Zemlje...) u suradnji s ostalim čimbenicima iz neposredne okoline

- Organizacija sportskih manifestacija (CUP-a Grada Opatije, Interna olimpijada vrtića, Vrtićki sportski dan)
- Organizacija priprema za sudjelovanje na Hrvatskom olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- Ispitivanje motoričkih sposobnosti djece u suradnji s KŠR Gorovo u svim objektima
- Uključivanje djece iz vrtića Opatija u Malu školu tenisa
- Nastavak provođenja projekta „Unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece i mladeži u PGŽ“ (ukoliko se stvore uvjeti i odgajatelji iskažu interes)
- Uključivanje djece iz vrtića Volosko u školu jedrenja u suradnji s Jedriličarskim klubom Opatija

### **3.3. Ostale aktivnosti**

- Razvijanje navika i poticanje zdravog načina življenja kroz svakodnevne aktivnosti s naglaskom na redovito provođenje tjelesnih i sportskih aktivnosti na vanjskom prostoru
- Nastaviti razvijanje pozitivnih navika vezanih za konzumiranje prehrambenih proizvoda prilikom obilježavanja dječjih, jesenskih svečanosti, blagdana u svim odgojnim skupinama vrtića
- Prikupljanje liječničkih potvrdi te medicinske dokumentacije djece općenito
- Redovito održavanje higijene svih prostora u/na kojima borave djeca promovirajući korištenje ekološki prihvatljivih i neškodljivih sredstava za zdravlje djece
- Redovita dezinfekcija svih prostora
- Redovita dezinfekcija igraćaka
- Redovito upućivanje djelatnika na sanitarne preglede
- Organizacija i praćenje rada u poslijepodnevnim satima (organizacija rada s djecom koja imaju potrebe za poslijepodnevnom odmorom i s djecom koja te potrebe nemaju u svakom objektu zasebno i u svim odgojnim skupinama bez obzira na dob djeteta)
- Organizacija rada s djecom koja nemaju potrebe za poslijepodnevnom odmorom tijekom ljetnih mjeseci u vrtićima u svim objektima u kojima se provodi odgojno-obrazovni rad

### **3.4. Aktivnosti vezane uz uključivanje djece s teškoćama u razvoju**

- Prikupljanje podataka o djeci na inicijalnim razgovorima s roditeljima prilikom upisa djece te praćenje razvojnog statusa djece i utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba
- Izrada individualnih planova podrške za djecu s TUR-om te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov smještaj u odgojne skupine od strane stručnog tima i vanjskih stručnih suradnika kao i praćenje provođenja istih
- Pružanje stručne podrške odgajateljima koji u svojim odgojnim skupinama imaju uključenu djecu s TUR-om od strane stručnog tima i vanjskih stručnih suradnika te osiguravanje potrebnih edukacija
- Osiguravanje dodatne pomoći (uvođenje trećeg odgajatelja u skupinu) odgajateljima u skupinama u kojima su integrirana djeca s TUR-om
- Prikupljanje dokumentacije djece s TUR-om ili drugim trajnim ili prolaznim ili potencijalnim posebnim potrebama
- Osiguravanje trećeg odgajatelja u odgojno-obrazovnoj skupini gdje je dijete s višestrukim teškoćama u razvoju
- Osiguravanje tri pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne skupine u vrtićima Opatija, Veprinac i Ičići
- Održavanje edukacije za pomoćnike, vođenje i praćenje rada pomoćnika

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### Globalni cilj

Vrtić sve više predstavlja djetetov životni prostor u kojem dijete živi i uči, raste i razvija se te odgaja u institucionalnom kontekstu. Igra, istraživanje i učenje glavne su aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi stoga je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta jedan od glavnih ciljeva. Posebna pažnja i ove će godine biti usmjerena na očuvanje mentalnog zdravlja, uvažavanje različitosti, otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti kroz razne aktivnosti u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama. Dio aktivnosti bit će i nadalje usmjeren na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima, dok će dio aktivnosti biti usmjeren na pružanju podrške mladim odgajateljima. Ostale aktivnosti bit će usmjerene i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom i drugim predškolskim ustanovama.

### Strategija rada

Strategije kojima ćemo se rukovoditi prilikom ostvarivanja našeg cilja su sljedeće:

- **Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse** (planiranje i vrednovanje rada temeljeno na humanističko-razvojnem pristupu te uvažavanju potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta kao i na ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom). Kod djece će se poticati znatiželja, želja za istraživanjem te kritičkim razmišljanjem kako bi se stvorili preduvjeti za cjeloživotno učenje u budućnosti. Djeca uče živeći i neposredno istražujući svijet oko sebe stoga je potrebno osigurati bogato i kvalitetno okruženje koje obuhvaća različita područja istraživanja i omogućava različite oblike socijalnih interakcija. Svako dijete ima svoj jedinstveni obrazac razvoja, određen specifičnim interesima, osobnom strategijom i tempom učenja stoga je poticajna okolina od iznimnog značaja za cjelokupan razvoj djeteta. Unapređivanje prakse provodit će se stalnim promišljanjem, diskusijama i evaluacijom odgojno-obrazovne prakse.
- **Stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih djelatnika** (kroz osposobljavanje odgajatelja za kritičko razmišljanje, refleksije i samorefleksije, provedbu akcijskih istraživanja te raznim edukacijama unutar i izvan ustanove poštujući interese i potrebe odgajatelja. Posebna pozornost posvetit će se pripravnicima i odgajateljima koji su tek započeli samostalno raditi u odgojnim skupinama.
- **Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama** (osiguravanjem uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse, stvaranjem materijalnih uvjeta za optimalno funkcioniranje ustanove te uvjeta za različita stručna usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika, poticanjem suradničkih odnosa u kolektivu te poticanjem suradnje s drugim predškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu te društvenom zajednicom u kojoj vrtić djeluje) koliko god to bude bilo moguće.

- **Stvaranje uvjeta za osiguranje kvalitete ustanove** – Promjene odgojno-obrazovne prakse koja vodi kvaliteti provodit će se i nadalje fleksibilnim prilagođavanjem različitim situacijama, zajedničkim zalaganjem i doprinosom svih odgojno-obrazovnih djelatnika u okviru svojih kompetencija.

#### **4.2. Uvjeti koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta**

- Nastavit će se s osmišljavanjem poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitih znanja: fizičkih (koja proizlaze iz konkretnih senzornih iskustava djece), socijalnih (koja proizlaze iz raznovrsnih interakcija) i logičkih (koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije, akomodirajući prethodno znanje u skladu s novim idejama). Prilikom osmišljavanja prostora vodit će se računa da razni kutići budu tako organizirani da prate interese i potrebe djece, jer samo kroz interakciju s raznim materijalima, djecom i odraslima djeca konstruiraju svoje znanje i grade svoja iskustva. Prostor pored ostalog djetetu omogućava samostalno odlučivanje o vremenskom trajanju određene aktivnosti te doprinosi suradničkom učenju na različitim razinama.
- Unošenje raznovrsnih materijala u odgojne skupine (prirodnih, raznih ambalažnih...) kako bi djeca mogla vršiti izbor prema svojim interesima, potrebama i mogućnostima te sukladno tome razvijati kreativnost i stvarati nova iskustva manipulirajući raznim materijalima. Razni materijali koji će se unositi u odgojnu skupinu redovito će se mijenjati prateći interese djece, aktualna događanja ili razne druge situacije.
- Nastaviti s poticanjem slobodnog izbora raspoloživog materijala sukladno interesima djece i stvaranje uvjeta za njihovo spontano učenje (osiguravanjem dostupnosti, količine, vrste), vodeći računa da se pri tom stvaraju navike vraćanja i urednog odlaganja materijala na mjesto koje je za to predviđeno.
- Stvarati uvjete za raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, načina razumijevanja i doživljaja
- Stvaranje uvjeta za proširivanje i modifikaciju iskustava kao i stjecanje različitih znanja koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije različitim aktivnostima i u različitom okruženju – unutarnjem i vanjskom.
- Sustavno izgrađivati kvalitetno razvojno ozračje u svim odgojnim skupinama
- Omogućavanje djeci interpretiranje i reinterpretniranje iskustava s drugom djecom i odraslima u različitim situacijama.
- Poticanje djece na planiranje, organiziranje i reflektiranje vlastitih aktivnosti i procesa učenja
- Stvaranje ozračja uvažavajuće, podržavajuće i responzivne i efikasne komunikacije među pojedincima i u grupi
- Kreiranje raznovrsnog okruženja (većeg broja centara za igru nastalih temeljem svakodnevnog praćenja i uočenih interesa te potreba djece) koji potiče uključivanje djece u raznovrsne aktivnosti, te promjena istih uvažavajući prijedloge djece.
- Aktivno uključivanje djece u kreiranje različitih centara te stvaranje novih prateći promjene u prirodi te razna događanja u neposrednoj okolini koja pobuđuju interes djece

- Stvaranje uvjeta za refleksivni dijalog između djece i odraslih u procesu zajedničkog učenja na razini odgojne skupine
- Podržavanje neplaniranih događaja te korištenje različitih životnih situacija na način koji najbolje pogoduje odgoju i učenju djece (osiguravanje dodatnih poticaja, organizacija prostora...)
- Primjenjivanje različitih strategija poučavanja i planiranja aktivnosti tako da se one mogu odvijati na različitim razinama složenosti zadovoljavajući potrebe i mogućnosti sve djece
- Uvažavanje i razvijanje aktivnosti potaknute od strane djece i roditelja te njihovo korištenje u svrhu daljnjeg planiranja i osmišljavanja odgojno-obrazovnog rada
- Poticanje djece na izražavanje određenih aspekata problema korištenjem novih medija
- Poticanje djece na samostalno donošenje odluka, omogućavanje izbora te ostvarivanje vlastitih prava osobito onih koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću
- Razvijanje interpersonalne i intrapersonalne kompetencije djece koje im omogućavaju bolje razumijevanje sebe i drugih osoba u različitim situacijama
- Poticanje djece na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan stav prema drugima te prihvaćanje različitosti
- Podržavanje učenja djeteta približavanjem potrebnih resursa te poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja
- Razvijanje odgojno-obrazovnog procesa koji uvažava i poštuje prava i individualne slobode djece, percepciju sebe kao važnog dijela zajednice te osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- Razvijanje organizacijskih kompetencija djece (sposobnost osmišljavanja, iniciranja i organiziranja vlastitih aktivnosti, samostalnost mišljenja i odlučivanja, vođenja dijaloga i donošenje zaključaka)
- Razvijanje radoznalosti, kreativnosti i svih stvaralačkih potencijala
- Osmišljavanje različitih poticaja za provođenje aktivnosti u periodu boravka na vanjskom prostoru
- Korištenje računala u radu s djecom za učenje na interdisciplinarnan način u odgojnim skupinama koje imaju računala
- Praćenje i kontinuirano procjenjivanje individualnog napretka djetetovih sposobnosti korištenjem različitih materijala
- Razvijanje sposobnost argumentiranog iznošenja vlastitih načina izražavanja osiguravanjem adekvatne potpore od strane odgajatelja
- Razvijanje otvorenu interakciju i komunikaciju odgajatelja i djece
- Provođenje grupnih refleksija s ciljem istraživanja alternativnih odgovora o događajima u skupini i izražavanje različitih individualnih gledišta o nekom praktičnom problemu

### **4.3. Njegovanje kulture i tradicije kraja**

- Njegovanje narodnih običaja, tradicije i povijesti poštujući specifičnosti kraja u kojem vrtić djeluje po odgojnim skupinama i na razini objekta te na razini ustanove
- Obilježavanje Marunade u Vrtiću Lovran te njegovanje običaja vezanih uz tu manifestaciju u svakoj odgojnoj skupini i na razini objekata



- Aktivno uključivanje djece iz Vrtića Veprinac u obilježavanje Markove
- Provođenje projekata na razini odgojnih skupina vezanih uz kulturnu baštinu
- Njegovanje običaja vezanih uz karnevalska događanja u neposrednom radu s djecom
- Uključivanje djece u karnevalske povorke u Opatiji i Lovranu
- Njegovanje čakavskog govornog izričaja s djecom koja se čakavštinom služe u obiteljskom okruženju u odgojnim skupinama u kojima odgajatelji vladaju tim narječjem
- Oplemenjivanje odgojno-obrazovnog rada raznim kulturnim sadržajima i aktivnostima
- Obilježavanje Sv. Jurja u Vrtiću Lovran
- Organizacija Dana otvorenih vrata u Vrtiću Opatija
- Organizacija Miće ribarske fešte – Vrtić Ičići
- Obilježavanje Dana Grada Opatije
- Njegovanje običaja povodom blagdana – Uskrs, Sv. Nikola, Božić

#### **4.4. Razvoj ekološke svijesti**

- Nastaviti s razvijanjem navika aktivnog uključivanja djece u aktivnosti očuvanja prirode i zaštite okoliša koje se organiziraju u neposrednoj okolini bilo da su inicirane od strane odgajatelja, roditelja, organizacija civilnog društva ili jedinica lokalne samouprave
- Nastaviti aktivnosti uređenja prostora vrtića biljkama – sobe dnevnog boravka, terase, balkona, vanjskog prostora s ciljem razvijanja osjećaja obaveze održavanja i prihvatljivog odnosa prema biljnom svijetu, odgovornosti prema sebi i okolini u kojoj borave te potrebe osvještavanja značaja koje ima sređen životni prostor na svakog pojedinca
- Usmjeravanje djece na održivi i prijateljski način odnošenja prema prirodi kroz svakodnevne aktivnosti (odvajanje papira, plastične ambalaže) na razini odgojnih skupina u svim objektima
- I dalje raditi na smanjivanju korištenje plastične odnosno općenito jednokratne ambalaže pronalaženjem drugih načina za npr. konzumiranjem napitka prilikom boravka na vanjskom prostoru ili šetnjama u bližu okolinu vrtića
- Poticanje pozitivnog odnosa djece prema prirodi u svakodnevnim situacijama (za vrijeme boravka djece na vanjskim prostorima vrtića)
- Nastavak provođenja raznih projekata i edukacije na razini odgojnih skupina i ustanove s ciljem promoviranja potrebe i navike očuvanja prirode te zaštite okoliša kraja u kojem vrtić djeluje bliskim i konkretnim situacijama te putem organizacija raznih radionica
- Uređivanje vrta u prostoru vrtića koji za to imaju uvjete (odgajatelji i djeca koji za to pokazuju interes)
- Poticati djecu na racionalno korištenje pitke vode, rasvjete, toplinske energije, rashladnih sustava s ciljem očuvanje prirodnih resursa u svakodnevnim situacijama te preporukama na nacionalnoj razini
- Sudjelovanje u eko akcijama i događanjima u lokalnoj zajednici
- Nastaviti s aktivnostima kompostiranja u vrtićima koja imaju kompostište
- Nastaviti korištenje pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala za izradu različitih sredstava i pomagala za organizaciju različitih igara i aktivnosti na unutarnjem i vanjskom prostoru, s ciljem obogaćivanja aktivnosti

- Obilježavanje ekoloških datuma (Dana planeta Zemlje, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetskog dana voda...) na razini odgojnih skupina organiziranjem prigodnih aktivnosti, sadržajnim osmišljavanjem dana koji će u cijelosti biti posvećen nekoj problematici ili aktualnoj temi te projektnim aktivnostima u dužem trajanju
- Radionice s djecom i odgajateljima u suradnji s Udrugom Žmergo iz Opatije te ostalim udrugama/ustanovama koje se bave zaštitom okoliša

#### 4.5. Ostale aktivnosti

- Šetnje i kraći boravci u bližoj okolici vrtića
- Provođenje tjelovježbe na unutarnjem ili vanjskom prostoru vrtića u skladu s vremenskim prilikama
- Aktivno uključivanje u Opatijski dječji vikend
- Organizacija Vrtićkog sportskog dana krajem pedagoške godine za djecu, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike ukoliko bude interesa
- Uključivanje djece iz vrtića Volosko i Opatija u školu stolnog tenisa
- Organizacija Interne olimpijade i CUP-a Grada Opatije u suradnji s KŠR Gorovo
- Uključivanje u sportska događanja – Opatijski sportski dan, Homo si teć, Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske
- Obilježavanje Svjetskog dana sporta
- Uključivanje djece odgojnih skupina za pripadnike talijanske nacionalne manjine u razne manifestacije u organizaciji Zajednice Talijana - Girotondo dell'amicizia

#### 4.6. Bitna zadaća za pedagošku godinu 2023./2024.

S obzirom da prostorno materijalno okruženje predstavlja jednu od važnijih struktura u odgojno-obrazovnoj ustanovi, bitna zadaća „**Prostor kao treći odgajatelj**“ dječjeg vrtića Opatija nastaviti će se provoditi i u ovoj pedagoškoj godini 2023./2024.

Kvalitetno prostorno materijalno okruženje nezaobilazna je pretpostavka kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću dok odgajatelji i ostali odgojno obrazovni djelatnici imaju važnu ulogu u stvaranju optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece. Polazeći od suvremenih spoznaja, jasno se pokazala potreba da prostor djetetova odrastanja, igre i učenja treba oblikovati po mjeri djeteta. Izuzetno je važno kroz dostupnost, raznovrsnost i način ponude pedagoški osmišljenog materijala zadovoljiti individualne potrebe svakog djeteta, odnosno svakom djetetu osigurati materijale kroz koje će ono na svoj način konstruirati svoje znanje. Također, važno je uzeti u obzir dječju dob i razvojne karakteristike kako bi se stvorili kvalitetni prostorni uvjeti za cjelokupni razvoj pojedinca. Različita istraživanja pokazuju da fizički kontekst utječe na učestalost i kvalitetu socijalne interakcije, djeluje na ozračje u kojem djeca borave a odraz su i odgojno obrazovnog potencijala ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Poznato je da kvalitetno organiziran, pripremljen i strukturiran prostor predstavlja znatnu pomoć odgajatelju u realizaciji planiranih zadaća. Iz tog razloga, ove pedagoške godine dječji vrtić Opatija nastaviti će poticati oblikovanje okruženja u kojem djeca moći samostalno birati aktivnosti, uz osjećaj pripadnosti gdje će se osjećati samopouzdana, kompetentno i zadovoljno.

S ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u našem vrtiću i ove godine usmjerit ćemo se na:

- **Kreiranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića**

Prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Da bi to bilo moguće, treba stvoriti odgovarajuće uvjete, što znači na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta. U bogatom i poticajnom prostorno-materijalnom okruženju, djeca s obzirom na svoje različite predispozicije, razvojne razine i interese stupaju u svrsishodne interakcije s raznovrsnim sadržajima učenja kao i u interakciju s drugom djecom i odraslima. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore.

U skladu s navedenim, pedagoginja Tamara Klasan Brnčić, planira s timom odgajatelja provoditi ciklus rada na bitnoj zadaći kroz pet susreta tijekom pedagoške godine s ciljem međusobne razmjene iskustava, refleksije, zajedničko promišljanje o prostornom okruženju, rad na vlastitim ciljevima i ishodima te postavljanju indikatora za unaprjeđenje prostorno materijalnog okruženja u vrtiću.

#### 4.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, prigodnim datumima

MJESEC	DOGAĐANJE
Rujan	Opatijski sportski dan
	Dan policije
	Tjedan Rastimo zajedno u dječjim vrtićima
	Opatijski dječji vikend
Listopad	Dani kruha
	Svjetski dan hrane
	Dječji tjedan
	Opatijski dječji vikend
	Marunada
	Mića marunada
Studeni	Svjetski dan kravate
	Dan hrvatskih knjižnica
Prosinac	Sv. Nikola
	Božić

	Svjetski dan pripovijedanja bajki
Siječanj	Međunarodni dan obrazovanja
Veljača	Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja
	Karnevalske povorke u Opatiji i Lovranu
	Dan sigurnijeg interneta
Ožujak	Tjedan darovitosti
	Međunarodni dan žena
	Dan Općine Lovran
	Svjetski dan očeva
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade/Svjetski dan kazališta
	Svjetski dan oralnog zdravlja
	Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“
	Svjetski dan sindroma Down
	Svjetski dan voda
Travanj	Markova – Veprinac
	Opatijski dječji dan, Lovranski dječji dan – otvorena vrata vrtića
	Međunarodni dan dječje knjige
	Festival znanosti
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
	Uskrs
	Dan Planeta Zemlje
Svibanj	Interna olimpijada
	Tjedan Crvenog križa
	Olimpijski festival Dječjih vrtića PGŽ
	Međunarodni dan obitelji
	Završne svečanosti
Lipanj	CUP Grada Opatije
	Škola jedrenja
Srpanj	Dan Grada Opatije

Obilježavanja značajnih datuma i manifestacija provodit će se na razini objekata i na razini ustanove.

#### 4.8. Projekti

**Na razini ustanove:**

- Tijekom ove godine nastavit ćemo s projektom **Naša Mala knjižnica** koji se provodi u organizaciji Ibis grafike i usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno

povećanje i razvoj dječje publike zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha projekta je ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovanje u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. U projekt će se uključiti zainteresirane odgojne skupine.

- Projekt **Vrt u vrtiću** započet je u pedagoškoj godini 2018./2019. Namjera je bila oplemeniti okoliš zgrade matičnog vrtića povrćem i voćem koje se tradicionalno sadi u primorskom kraju i dobro uspijeva u našem podneblju, te unaprijediti odgojno-obrazovni proces praktičnim radom i aktivnostima koje su djeci zanimljive.

Projekt je zaživio te se i dalje nastavlja njegova provedba. Djeca će sa svojim odgajateljima voditi cjelokupnu brigu o vrtu (prekopavanje zemlje, plijevljenje, sijanje, sadnja, briga o biljkama, branje plodova, priprema obroka od uzgojenih plodova).

Cilj projekta je podučavanje djece o važnosti očuvanja okoliša, stvaranje pozitivnog stava prema okolišu te aktivno uključivanje u oplemenjivanje sredine u kojoj borave. Iz ovog projekta proizlaze mnogobrojni odgojno-obrazovni ciljevi:

- učenje godišnjih doba
  - orijentacija u vremenu i prostoru
  - upoznavanje biljnog svijeta
  - upoznavanje životinjskog svijeta i važnosti kukaca
  - razvijanje matematičkih vještina
  - razvijanje opažanja, primjećivanje detalja
  - razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i prehrani
  - učenje o pravilima zdrave prehrane
  - razvijanje radnih navika
  - razvijanje osjećaja odgovornosti i vođenje brige o zaduženjima
  - razvijanje empatije
  - jačanje grupne povezanosti, komunikacijskih i socijalnih vještina te mnogi drugi
- **Festival znanosti** – uključivanje odgojitelja i djece Dječjeg vrtića Opatija u aktivnosti u sklopu Festivala znanosti.
  - **Krećemo u školu – zajedno za lakši prijelaz** – Projekt će se provoditi s ciljem upoznavanja školskih obveznika sa školom i učiteljicama u lokalnoj zajednici radi olakšavanja tranzicije djece iz vrtića u školu. Učiteljice, profesori, stručni suradnici i odgajatelji vrtića zajedno će osmisлити aktivnosti i radionice različitih tema koje će na kreativan i zabavan način djeci prikazati školsko okruženje i aktivnosti. Time se djeci osigurava lakši prijelaz i prilagodba na početak školovanja.

#### **4.9. Način unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada**

Posebna pažnja bit će usmjerena refleksijama i samorefleksijama rada odgajatelja kroz koje će se omogućiti kontinuirano promišljanje, istraživanje i unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Izazovi odgojno-obrazovnog rada rješavat će se međusobnom suradnjom odgajatelja i stručnih suradnika. Refleksije na razini ustanove bit će popraćene različitim oblicima dokumentiranja procesa učenja djece i njihovih aktivnosti. Takvi oblici rada predstavljaju izvor zajedničkog učenja, razumijevanja i sagledavanja odgojno-obrazovne prakse što dovodi do stvaranja novih spoznaja, odnosno novih gradbenih teorija o odgojnoj praksi vrtića koje dugoročno mogu doprinijeti stvaranju kvalitetnih teorija o ranom odgoju i obrazovanju. Na unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse djelovat će se i edukacijom odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika organiziranom unutar samog vrtića i izvan njega, vodeći računa o potrebama odgajatelja. Isto tako odgajatelji će biti poticani da aktivno sudjeluju na raznim grupama/skupovima u vrtiću i izvan njega kako bi prezentirali svoja iskustva i upoznavali iskustva drugih te na taj način nadograđivali i unaprjeđivali svoje kompetencije. Posebno će se isticati značaj informalnog obrazovanja svakog pojedinca jer je to u svijetu promjena u kojem živimo nužno. To je također kontinuirani proces unutar kojega se pomaci sporo odvijaju i predstavljaju osobnu i profesionalnu odgovornost svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

#### **4.10. Programi**

Programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem kao bitnim čimbenikom djetetova razvoja. U funkcionalnom smislu cilj redovitih programa je razvijanje aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta dok je cilj ostalih programa (programa predškole i kraćih specijaliziranih programa) koji se provode u vrtiću razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti i podržavanja i razvijanja specifičnih interesa.

##### **4.10.1. Redoviti programi**

Redoviti programi u DV Opatija provode se kao 10-satni i 5,5-satni program bez ili s ručkom u svim objektima i svim odgojnim skupina našeg vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/2022), Državnim pedagoškim standardom (NN 63/2008) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na humanističko-razvojnog pristupu koji podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta, stvaranje prostorno materijalnog, organizacijskog i vremenskog okruženja koje će zadovoljavati potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta, stvaranje uvjeta koji omogućuju kvalitetan partnerski odnos s roditeljima, uvažavanje i prihvaćanje različitosti te kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet ostvarenja kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Za roditelje vrtića Opatija koji rade u smjenama ili imaju potrebu za produljenim boravkom djeteta u vrtiću omogućeno je dovođenje djece u skladu s potrebama njihovog posla, a odgojno obrazovni rad bit će organiziran u periodu od 6,00 do 21,00 sat odnosno (s maksimalnom mogućnošću boravka djeteta u vrtiću od 10 sati dnevno).

### **Cilj programa**

Pored stvaranja uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja djece kroz igru i različite aktivnosti zadovoljavaju se i potrebe roditelja u trajanju i vrsti za smještajem djece u jedan od ponuđenih programa.

### **Obilježja programa**

- Odgojne skupine 10-satnog i 5,5-satnog programa (bez ili s ručkom) u svim objektima većinom su organizirane kao heterogene što omogućava poticajnu socijalnu interakciju djece različite dobi i veću mogućnost upisivanja djece tijekom cijele pedagoške godine
- Odgojne skupine u vrtićima Ičići, Volosko i Veprinac organizirane su kao dobno heterogene i fleksibilne su u smislu trajanja programa (djeca imaju mogućnost korištenja programa različite duljine trajanja)
- Okruženje (unutarnje i vanjsko) organizirano na način koji omogućava djetetu razvoj svih potencijala poštujući sigurnosne uvjete i propisane standarde
- Tijekom godine provodit će se suradnja odgojnih skupina na razini objekta povodom obilježavanja značajnih datuma i praznika, raznih projekata, akcija te zajednički osmišljenih aktivnosti
- Suradnja odgojnih skupina s osnovnom školom u vrtićima Ičići i Veprinac nastavit će se provoditi i ove pedagoške godine
- Njegovanje posebnosti svake odgojne skupine i svakog objekta
- Njegovanje pripadnosti kraju u kojem vrtić djeluje

### **Nositelji programa**

Redovite 5,5 (bez ili s ručkom) i 10-satne programe provode odgajatelji koji imaju propisanu spremu za rad s djecom rane i predškolske dobi, odnosno nestručne zamjene u slučaju potrebe.

### **Namjena i vremenik programa**

Redoviti 10-satni program namijenjen je djeci u dobi od 1 godine do polaska u osnovnu školu dok je 5,5-satni program (bez ili s ručkom) namijenjen djeci u dobi od 3 godine do polaska u školu. Pedagoška 2023./2024. godina u vrtićima Opatija, Lovran započinje 01. rujna 2023. i traje do 31. kolovoza 2024. U vrtiću Volosko pedagoška godine započinje 01. rujna 2023. a završit će 15.07.2024. godine. U vrtiću Veprinac 1 pedagoška godina započet će 01. rujna 2023. a završit će 31. 07. 2024. godine. U vrtiću Ičići i Veprinac 2 pedagoška godina započet će 01.09.2023. a završit će 30.06.2024. godine.

### **Način vrednovanja programa**

- Kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- Praćenjem bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu
- Putem evaluacijskog upitnika za roditelje
- Kroz mjesečne dogovore s odgajateljima

## **4.11. Dodatni programi**

### **4.11.1. Program ranog učenja engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj odgojnoj skupini u vrtiću Ičići prema posebno izrađenom programu za koji je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **Cilj programa**

Osmišljavanjem poticajnog okruženja i stvaranjem uvjeta u kojima će djeca na engleskom jeziku uz specifične sadržaje razvijati svoje potencijale uz zadovoljavanje aktualnih interesa i potreba.

#### **Nositelji programa**

Program ranog usvajanja engleskog jezika provodit će odgajatelji koji imaju dodatno obrazovanje iz engleskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtići (NN 133/97).

#### **Namjena i vremenik programa**

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Program ranog usvajanja engleskog jezika u pedagoškoj 2023./2024. godini započinje 01. rujna 2023. i traje do 30. lipnja 2024. godine. Tijekom ljetnih mjeseci djeca iz ove odgojne skupine bit će uključena u redoviti 5,5 (bez ili s ručkom) ili 10-satni program u vrtić Opatija ili Lovran.

Prilikom realizacije programa pratit će se interes i priroda učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Pažnja će se pritom pridavati razvijanju interesa za učenje engleskog govornog izričaja, bogaćenju fonda i rječnika engleskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na engleskom jeziku. Također će se voditi briga o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

#### **Način vrednovanja**

- kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- praćenjem bitnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2023./2024. pedagošku godinu
- putem upitnika za roditelje
- kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

### **4.11.2. Program ranog učenja talijanskog jezika**

Program ranog učenja talijanskog jezika provodi se u jednoj odgojnoj skupini u vrtiću Opatija prema posebno izrađenom programu za koji je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.



### **Cilj programa**

Osmišljavanjem poticajnog okruženja i stvaranjem uvjeta u kojima će djeca učiti talijanski jezik uz specifične sadržaje, razvijati svoje potencijale i zadovoljavati aktualne interese i potrebe.

### **Nositelji programa**

Program ranog učenja talijanskog jezika provodit će odgajatelji koji imaju dodatno obrazovanje iz talijanskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

### **Namjena i vremenik programa**

Program ranog učenja talijanskog jezika namijenjen je djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Program ranog učenja talijanskog jezika u pedagoškoj 2023./2024. godini započinje 01. rujna 2023. i traje do 30. lipnja 2024. godine. Tijekom ljetnih mjeseci djeca će biti integrirana u jednu od skupina redovnog programa.

Prilikom realizacije programa pratit će se interes i priroda učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Pažnja će se pritom pridavati razvijanju interesa za učenje talijanskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika talijanskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na talijanskom jeziku. Također će se voditi briga o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi. Obzirom na to da u vrtiću Opatija djeluje i odgojna skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine poticat će se međusobna suradnja kao još jedan oblik učenja jezika.

### **Način vrednovanja**

- Kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- Praćenjem bitnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2023./2024. pedagošku godinu
- Putem upitnika za roditelje
- Kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- Putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

#### **4.12. Kraći programi**

Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika provodit će se u vrtiću Opatija od početka mjeseca studenog 2023. do kraja mjeseca svibnja 2024. godine. Tijekom mjeseca rujna bit će provedeni upisi i napravljena organizacija za njihovo provođenje.

##### **4.12.1. Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika**

Kraćim specijaliziranim programom nastojat ćemo zadovoljiti potrebe odnosno interese roditelja za učenjem talijanskog jezika njihove djece od najranije dobi i to ne samo one koja su upisana u vrtić već i djece koja nisu polaznici vrtića, a čiji bi roditelji željeli svoju djecu uključiti u jedan od ovih programa.

### **Cilj programa**

Osnovni cilj ovih programa je upoznavanje djeteta s talijanskim jezikom te razvijanje interesa učenje istog kroz igru i zabavne aktivnosti.

### **Obilježja programa**

- Organizacija poticajnog okruženja (unutarnjeg i vanjskog) na način koji potiče dijete na učenje talijanskog jezika posebnim materijalima (slikovnicama na talijanskom jeziku, video zapisima i raznim snimljenim edukativnim materijalima)
- Osigurati individualni pristup svakom djetetu uvažavajući različitosti, a radi stvaranja osjećaja poštovanja i prihvaćenosti
- Omogućiti djetetu različite spoznaje u skladu s izraženim interesima
- Usvajanje talijanskog jezika kroz igru

### **Nositelji programa**

Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog jezika provodit će odgajatelji koji imaju dodatno obrazovanje iz talijanskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

### **Namjena i vremenik programa**

Kraći specijalizirani programi ranog učenja talijanskog jezika namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu. Program ranog učenja talijanskog jezika u pedagoškoj 2023./2024. godini započet će s provođenjem 01. studenog 2023. i trajat će do 30. svibnja 2024. godine u vrtiću Opatija.

### **Način vrednovanja programa**

- Vršanjem analiza planiranih i realiziranih zadaća
- Praćenjem napredovanja djece uz pomoć upitnika – lista za praćenje
- Provođenjem stručne refleksije u suradnji s članovima stručnog tima prema potrebi
- Uključivanjem djece i roditelja u vrednovanje programa (intervjui, upitnici)
- Putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje – savjetnicom za područje talijanskog jezika

## **4.13. Programi javnih potreba**

### **4.13.1. Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine**

Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine provodit će se u 2 odgojne skupine i to u vrtiću Opatija i u vrtiću Lovran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00).

### **Cilj programa**

Osmišljavanjem poticajnog okruženja stvoriti uvjete u kojima će djeca na talijanskom jeziku uz specifične sadržaje kulturne baštine talijanske nacionalne manjine razviti svoje potencijale uz zadovoljavanje aktualnih interesa i potreba.

### **Obilježja programa**

- Provođenje odgojno-obrazovnog rada u 5,5-satnom (bez ili s ručkom) i 10-satnom programu u 2 odgojne skupine (jednoj u vrtiću Lovran i jednoj u vrtiću Opatija)
- Organizacija poticajnog okruženja (unutarnjeg i vanjskog) na način koji omogućava djetetu na talijanskom jeziku uz specifične sadržaje razvoj svih potencijala
- Suradnja odgojnih skupina na razini objekta povodom obilježavanja nekih datuma i praznika
- Njegovanje posebnosti odgojne skupine
- Usvajanje talijanskog jezika kroz igru
- Upoznavanje kulturne baštine talijanske nacionalne manjine
- Njegovanje pripadnosti kraju
- Suradnja sa Zajednicom Talijana i Talijanskom unijom

### **Nositelji programa**

Redoviti 5,5 i 10-satni program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine provodit će odgajatelji koji imaju propisanu spremu Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

### **Namjena i vremenik programa**

Program je namijenjen za djecu od 3 godine do polaska u osnovnu školu, a provodit će se svakodnevno u trajanju od 8 sati dnevno od rujna do kraja lipnja mjeseca. Prilikom realizacije programa posebna pozornost obratit će se prirodi učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Bogatstvom poticaja stvarat će se uvjeti za usvajanje i njegovanje talijanskog govornog izričaja, bogaćenju fonda i rječnika talijanskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju te izražavanje talijanskom jeziku. U svim aktivnostima vodit će se računa o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

### **Način vrednovanja**

- Kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- Praćenjem bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2022./2023. pedagošku godinu
- Putem upitnika za roditelje
- Kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- Putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

#### **4.13.2. Program predškole**

Program predškole kao obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj i provodit će se tijekom godine ili kao posebno organiziran za djecu koja nisu uključena u vrtić ili u sklopu redovitih programa.

### **Cilj programa**

Cilj programa predškole je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će im

pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja koje ga očekuju u školskom okruženju u trajanju od najmanje 250 sati.

### **Obilježja programa**

Program predškole usmjeren je na:

- razvoj samostalnosti djeteta
- socio-emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj
- razvoj komunikacije (verbalne, likovne, glazbene)
- tjelesni razvoj

### **Nositelji programa**

Program predškole provodit će odgajatelji i stručni suradnici koji imaju propisanu spremu za rad s djecom rane i predškolske dobi.

### **Namjena i vremenik programa**

Program predškole namijenjen je djeci školskim obveznicima koji su uključeni u vrtić i djeci koja to nisu. U Dječjem vrtiću Opatija Program predškole provodit će se kontinuirano od 01. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine, a tim će programom biti obuhvaćeni svi školski obveznici koji pohađaju redovni odgojno-obrazovni program. Djeca koja nisu uključena u redovni odgojno-obrazovni program, bit će uključena u program predškole u trajanju od 250 sati nakon objavljenog javnog poziva koji se planira objaviti u mjesecu prosincu 2023. godine.

### **Način vrednovanja programa**

- Praćenjem i provedbom bitnih zadataka iz programa predškole
- Kroz dnevne, tjedne i mjesečne valorizacije
- Temeljem snimki i foto dokumentacije
- Provedbom upitnika za odgajatelje

#### **4.13.3. Program rada s potencijalno darovitom djecom - Iskrice**

Tijekom prošle pedagoške godine pokrenuta je grupa za rad s potencijalno darovitom djecom koju je vodila stručna suradnica psihologinja te se i ove godine planira nastaviti s provođenjem programa. Tijekom godine izrađen je program rada s potencijalno darovitom djecom te je poslan na verifikaciju.

### **Cilj programa**

Cilj programa rada s potencijalno darovitom djecom je primjereno poticanje razvoja osobnosti, specifičnih interesa, sposobnosti potencijalno darovite djece te poticanje što većeg stupnja ostvarivanja svih djetetovih potencijala uz uvažavanje njegove individualnosti. Također, važno je i pružanje podrške roditeljima potencijalno darovite djece u prepoznavanju i poticanju njihovih specifičnih sposobnosti, vještina i potreba.

### **Nositelj programa**

Program provode odgojno-obrazovni djelatnici dodatno educirani za rad s darovitom djecom.

### **Namjena i vremenik**

Program će se provoditi s djecom u dobi od pete godine života do polaska u školu u skupini do 8 djece s mogućnošću uključivanja djece u program i tijekom godine. Trajanje programa je jednom tjedno po dva školska sata u razdoblju od studenog do svibnja. Broj skupina formirat će se ovisno o potrebama, odnosno o broju identificirane djece.

### **Način vrednovanja programa**

- Putem dnevnika skupine
- Valorizacija rada nakon završetka programa
- Vrednovanje postignuća djece
- Evaluacijske liste za roditelje

## **4.14. Programi rada s roditeljima**

### **4.14.1. Rastimo zajedno**

#### **Cilj programa**

Cilj programa je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojem roditelji s voditeljicama radionica i drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju sebe kao roditelja, prepoznaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu (upoznavanje sa znanstvenim stajalištima). Kako bi se osigurao kontinuitet podrške roditeljima koji su pohađali Program, po njegovu završetku nastavljaju se susreti s roditeljima u Klubu roditelja. U Klubu roditelja roditelji se s voditeljicama sastaju obrađujući teme koje zajednički dogovaraju prema iskazanim potrebama i interesima.

#### **Nositelji programa**

Program provode posebno educirani odgajatelji i stručni suradnici. Voditeljice su licencirane za vođenje radionica.

### **Namjena i vremenik programa**

Program je namijenjen roditeljima djece rane i predškolske dobi. Provodi se jednom godišnje (ovisno o potrebi, interesu roditelja). Sastoji se od 11 radionica u trajanju od dva sata. Susreti u Klubu roditelja organiziraju se prema potrebi, najčešće jednom mjesečno i traju dva sata.

### **Način vrednovanja programa**

- Evaluacijske liste voditelja nakon održanih radionica
- Evaluacijske liste roditelja na početku i na kraju programa

### **4.14.2. Klub očeva Rastimo zajedno**

#### **Cilj programa**

Cilj programa je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojem očevi sa stručnim voditeljicama/voditeljima i s drugim očevima stječu nova saznanja o ulozi oca u ranom djetinjstvu i promicanju djetetovog razvoja, promišljaju vlastitu očinsku ulogu, na temelju spoznaja proizašlih iz znanstvenih istraživanja i vlastitog iskustva, razmjenjuju ideje o načinima

na koje žive svoje očinstvo te upoznaju bolje sebe u ulozi oca, razmjenjuju informacije i podršku u ostvarivanju očinske uloge. Kroz ovaj program posebnu pažnju želimo posvetiti ulozi oca u ranom djetinjstvu jer znamo da je ona isto važna, iako je majčina češće u središtu pažnje. Nova znanstvena otkrića pokazuju kako očeva uključenost, osjetljiva podrška i poticaj u prvim godinama djetetovog života daju jedinstveni doprinos djetetovom dugoročnom psihosocijalnom razvoju.

### **Nositelji programa**

Program provode posebno educirani odgajatelji i stručni suradnici. Voditeljice su licencirane za vođenje radionica.

### **Namjena i vremenik programa**

Program je namijenjen očevima djece rane i predškolske dobi. Provodi se jednom godišnje (ovisno o potrebi, interesu roditelja, organizacijskim mogućnostima). Sastoji se od 7 radionica u trajanju od dva sata.

### **Način vrednovanja programa**

- Evaluacijske liste voditelja nakon održanih radionica
- Evaluacijske liste roditelja na početku i na kraju programa

## **4.15. Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci**

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci u vrtiću će se i nadalje voditi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.) što obuhvaća:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Opatija za razdoblje od 2022./2023 – 2027./2028.
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika odgajateljskih vijeća, mjesečnih dogovora i sastanaka stručnog tima
- Razne liste praćenja
- Evidencija ozljeda

U vrtiću stručni suradnici i odgajatelji vode i dodatnu dokumentaciju o praćenju i planiranju razvoja i učenja djeteta kao što su dječji radovi, foto i video dokumentacija, transkripti dječjih razgovora, različite ljestvice praćenja razvoja djeteta, individualne mape te zapise sa zajedničkih refleksija i timskih dogovora. Kroz navedene oblike dokumentacije kontinuirano se prati razvoj i učenje svakog djeteta, a temeljem rezultata dokumentiranja promišljaju se i planiraju individualni poticaji i aktivnosti u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima djeteta, a radi praćenja napretka.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 5.2. Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2023./2024. godinu

Obrazovanje i usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika organizira se s ciljem jačanja njihovih kompetencija kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse.

Odgojno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u stručno usavršavanje organizirano na različitim razinama:

- u ustanovi
- izvan vrtića prema katalogu stručnog usavršavanja AZOO za 2023./2024. pedagošku godinu
- u ostale oblike edukacije organizirane izvan vrtića (kongresi, konferencije, stručni skupovi i sl.)

Prema godišnjoj strukturi radnog vremena za odgajatelje planirano je 78 sati stručnog usavršavanja – dio je potrebno ostvariti unutar ustanove, dio se odnosi na individualno stručno usavršavanje prema vlastitom izboru, a dio se odnosi na praćenje stručne literature. Za svako stručno usavršavanje potrebno je priložiti potvrdu o sudjelovanju na temelju čega će se pratiti broj ostvarenih sati.

#### Plan rada Odgajateljskog vijeća

MJESEC	PLAN RADA
Rujan 2023.	- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. godinu - prijedlog II. rebalansa financijskog plana za 2023. godinu - donošenje prijedloga financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
Listopad 2023.	- sjednice prema potrebi
Studeni 2023.	- sjednice prema potrebi
Prosinac 2023.	- donošenje financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu - sjednice prema potrebi
Siječanj 2024.	- donošenje financijskog Izvješća o poslovanju u 2023. godini - sjednice prema potrebi
Veljača 2024.	- sjednice prema potrebi
Ožujak 2024.	- sjednice o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u novu pedagošku godinu 2024./2025. - sjednice prema potrebi
Travanj 2024.	- sjednice prema potrebi
Svibanj 2024.	- prijedlog I. rebalansa financijskog plana za 2024. godinu - sjednice prema potrebi

Lipanj 2024.	- donošenje prijedloga organizacije rada za pedagošku godinu 2024./2025. - sjednice prema potrebi
Srpanj 2024.	- izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01.2024. – 30.06.2024. - sjednice prema potrebi
Kolovoz 2024.	- donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. godinu - sjednice prema potrebi

### Kolektivni oblici stručnog usavršavanja

Rb.	Tema stručnog usavršavanja	Organizator stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Voditelji	Sudionici	Planirano vrijeme održavanja
	Razvojna raketa – profesionalno usavršavanje	Koho pedagogija	Online	Razni predavači	Odgajatelji, stručni suradnici	Listopad 2023.
	6. Festival psihologije i medija	Društvo psihologa PGŽ	Rijeka	Razni predavači	Psihologinja	Listopad 2023.
	Mjerni instrumenti u edukacijskoj rehabilitaciji	HKER	Online	Ana Sečić	Edukacijska rehabilitatorica	Listopad 2023.
	Izazovan ponašanja i samoregulacija djeteta	HKER	Online	Eva Brlek	Edukacijska rehabilitatorica	Listopad 2023.
	Planiranje i izrada IPP-a	DV Opatija	DV Opatija	Nadia Novak Ramić	Odgajatelji u inkluzivnim skupinama	Listopad 2023.
	Konferencija Kriza mentalnog zdravlja: Djeca i mladi 2030.!?	NZZJZ	Opatija	Razni predavači	Psihologinja, Pedagoginja-nestručna zamjena za logopeda	Listopad 2023.
	Prostor kao treći odgajatelj	DV Opatija	DV Opatija	Tamara Klasan Brnčić	Odgajatelji uključeni u bitnu zadaću	Listopad/studen 2023./siječanj/ožujak/ travanj 2024.
	Online pedagoška akademija Mliječni zub	Pedagoška akademija Mliječni zub, PRO EDUKA	Online	Razni predavači	Odgajatelji	Listopad 2023. – lipanj 2024.



	Emocionalni svijet djece i empatička komunikacija odraslih s djecom	DV Opatija	DV Opatija	Gorana Mišćenić, Tamara Klasan Brnčić	Odgajatelji	Studeni 2023.
	Kazalište u vrtiću	Udruga Pontes	DV Opatija	Nikolina Hrga	Odgajatelji (nastavak edukacije od prošle godine)	Studeni 2023.
	12. godišnja konferencija Rastimo zajedno	Centar Rastimo zajedno, AZOO	Dubrovnik	Razni predavači	Psihologinja, odgajatelji	Studeni 2023.
	Profesionalni identitet i modaliteti rada pedagoga u vrtiću	EDULIST	Online	Anita Malašić	Pedagoginja	Studeni 2023.
	MISP – masaža djece	ABA - Ri	DV Opatija	Iva Lafta	Odgajatelji	Studeni 2023.
	Uspješnom komunikacijom do partnerstva s roditeljima	DV Opatija	DV Opatija	Tamara Klasan Brnčić, Gorana Mišćenić	Odgajatelji	Prosinac 2023.
	Kazalište u vrtiću	Udruga Pontes	DV Opatija	Nikolina Hrga	Odgajatelji (nova grupa)	Tijekom godine
	Edukacije s područja darovitosti rada s darovitim djecom	Udruga Vjetar u leđa	Online	Razni predavači	Psihologinja	Tijekom godine
	Harmonija djetinjstva – radionice osposobljavanja odgajatelja u implementaciji glazbenog odgoja u predškolskoj dobi	VerAudio	DV Opatija	Sandi Bratonja	Odgajatelji	Tijekom godine
	Zrelost djeteta za školu	Vretence	DV Opatija	Melita Novinčak	Odgajatelji	Siječanj 2024.
	Tjedan psihologije – Rijeka psihologije	DP PGŽ, HPD	Razna mjesta, online	Razni predavači	Psihologinja	Veljača 2024.
	Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja – oživotvorenje pedagoške vizije	EDULIST	Online	Anita Malašić, Romina Grubišić	Odgajatelji, stručni suradnici	Veljača 2024.

	Postizanje bolje suradnje i komunikacije kroz razumijevanje motivacije drugih i drugačijih	DV Opatija	DV Opatija	Borna Lulić	Odgajatelji i stručni suradnici (dvije grupe odgajatelja)	Veljača/ožujak 2024.
	Razvoj kreativnosti i autentičnog likovnog izraza djeteta jasličke dobi – istraživački i stvaralački procesi	EDULIST	Online	Romina Grubišić	Odgajatelji	Ožujak 2024.
	Učenje na otvorenom za sve	DV Viškovo	DV Opatija	Sonja Pribela-Hodap	Odgajatelji, stručni suradnici	Ožujak 2024.
	Prstovne i gestovne igre	Vretenac	DV Opatija	Melita Novinčak	Odgajatelji	Travanj 2024.
	Dječji crteži – prikaz prakse	DV Opatija	DV Opatija	Tamara Klasan Brnči, Tea Sobol, Sara Puhar	Odgajatelji	Travanj 2024.
	Podrška odraslih djeci u razdoblju prilagodbe na jaslice i vrtić	DV Opatija	DV Opatija	Gorana Miščenić, Tamara Klasan Brnčić	Odgajatelji	Svibanj 2024.
	Supervizija vještina savjetovanja	DV Opatija	DV Opatija	Sanja Skočić Mihić	Odgajateljima koju su završili edukaciju „Vještine savjetovanja“	1xmjesečno u dogovorenom terminu 5 susreta
	Skupovi u organizaciji AZOO	AZOO		Razni predavači	Ravnatelj, Odgajatelji, stručni suradnici	Tijekom godine

Odgajatelji i stručni suradnici tijekom godine uključivat će se u razne edukacije (online ili uživo), sukladno interesima i organizacijskim mogućnostima.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima kroz prezentacije rada vrtića, pružanjem podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge, zajedničkim druženjima i aktivnim sudjelovanjem u raznim manifestacijama, sportskim događanjima i svakodnevnim aktivnostima. Suradnja i partnerstvo s roditeljima provodit će se direktnim kontaktom te virtualnim putem - putem mailova, viber grupa, mrežnih stranica vrtića, zoom platforme, Padleta, a s ciljem razmjene informacija i obavještanja o aktivnostima koje se u vrtiću provode, edukacije i podrške roditelja.

### **Oblici suradnje:**

- Individualne informacije za roditelje
- Roditeljski sastanci
- Radionice i predavanja uživo ili online
- Programi podrške roditeljstvu
- Savjetovanje roditelja
- Grupe podrške za roditelje djece s TUR
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- Uključivanje u humanitarne akcije
- Uključivanje u sportska događanja
- Uključivanje u projekte koji će se provoditi na razini odgojnih skupina
- Ostali oblici suradnje: mrežne stranice, oglasna ploča, viber grupe, e-mail, Padlet

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

SUBJEKTI	AKTIVNOSTI
Osnovna škola „Rikard Katalinić Jeretov“, Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi djece u školu</li> <li>- posjet školskih obveznika školi</li> <li>- aktivnosti na talijanskom jeziku (suradnja s učiteljicom talijanskog jezika)</li> </ul>
Osnovna škola Viktora Cara Emina, Lovran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi djece u školu</li> <li>- Projekt Krećemo u školu – Zajedno za lakši prijelaz</li> <li>- posjet školskih obveznika školi</li> <li>- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige – čitanje priča školske djece vrtićkoj</li> </ul>
NZJZ – Školska medicina, ispostava Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi djece u školu</li> </ul>
DV Jarun, Zagreb, DV Vrbik Zagreb, DV Tatjane Marenčić, Zagreb, DV Viškovo, Viškovo, DV Sušak, Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnji u izradi online priručnika RZ Mini programa</li> <li>- zajedničko sudjelovanje na stručnim usavršavanjima</li> </ul>
DV Srčeko, Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podrška pri pokretanju Montessori skupine</li> </ul>
DV Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partnerstvo na projektu K1-ERASMUS+</li> </ul>
Filozofski fakultet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija Rijeke psihologije</li> </ul>
NZJZ PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola HACCP sustava</li> <li>- savjetovanje vezano uz prehranu</li> </ul>
AZOO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</li> <li>- polaganje stručnih ispita odgojno-obrazovnih djelatnika</li> <li>- organizacija edukacija</li> </ul>
MZO – odjel za predškolski odgoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava godišnjeg plana i programa rada te izvješća o radu vrtića</li> <li>- Podaci za programe javnih potreba</li> <li>- prikupljanje podataka o djeci upisanoj u DV Opatija</li> <li>- rješavanje tekućih pitanja</li> </ul>
Grad Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upisi djece u vrtić</li> <li>- kontinuirano rješavanju svih pitanja od zajedničke važnosti za optimalno funkcioniranje ustanove</li> </ul>
Općina Lovran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirana suradnja pri rješavanju svih pitanja od zajedničke važnosti za optimalno funkcioniranje ustanove</li> </ul>
Pedijatrijska služba u Lovranu i Opatiji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirana suradnja vezana uz poboljšavanje djece</li> <li>- upis djece u vrtić te posebne potrebe i razvojne teškoće djece uključene u vrtić</li> </ul>

Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezano uz podršku obitelji</li> <li>- prikupljanje podataka o djeci</li> </ul>
NZJZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola kvalitete prehrane, ispitivanje bakteriološke ispravnosti hrane</li> <li>- predavanja za roditelje</li> </ul>
Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno, Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada online priručnika RZ Mini programa</li> <li>- 12. godišnja konferencija Rastimo zajedno</li> </ul>
Udruga Žmergo, Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u aktivnosti i projekte</li> </ul>
Udruga Kozlići, Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamišibaj pričanje priča u vrtiću</li> </ul>
Ibis grafika, Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje projekta Naša mala knjižnica</li> </ul>
Udruga Zlatni rez i Prirodoslovni muzej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na Festivalu znanosti, manifestacija Vrtići za vrtiće</li> </ul>
Turističke zajednice – HTZ, TZ Opatija i Lovran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u manifestacije organizirane u lokalnoj sredini (npr. Dječja karnevalska povorka)</li> </ul>
Jedriličarski klub Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jedrenje za djecu</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u humanitarnim akcijama prikupljanja pomoći za potrebite</li> <li>- suradnja na projektu „Odgoj za humanost od malih nogu“</li> </ul>
Parkovi d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje vanjskih površina vrtića</li> </ul>
Gradska knjižnica V. C. Emina Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnje u različitim aktivnostima tijekom godine</li> </ul>
JVP Opatija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana vatrogasaca</li> </ul>
Studio Artlan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada online obrazaca za upise, održavanje web stranice</li> </ul>
Dječji dom Ivana Brlić Mažuranić	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upis djece u vrtić</li> </ul>
Zajednica Talijana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u razne manifestacije</li> </ul>
Udruga ljubitelja kamelija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u razne manifestacije</li> </ul>
Udruga Srce za Volosko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje odgojno-obrazovnih djelatnika u edukacije</li> </ul>
Tinker Labs Rijeka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogladne radionice za djecu iz STEAM područja</li> </ul>
Institut za STEM edukaciju i afterschool programe i STEM Kvarner	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje programa s potencijalno darovitom djecom u vrtiću</li> <li>- provođenje aktivnosti s djecom</li> </ul>
Klub za sportsku rekreaciju Gorovo iz Opatije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje sportskih aktivnosti s djecom</li> </ul>

## **8. VREDNOVANJE PROGRAMA**

Vrednovanje programa provodit će se od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva), te odgajateljskih vijeća. Odgajatelji će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja će predstavljati materijal i polazište za vrednovanje. Sve skupine pratiti će i dobrobit uključenosti djece u vrtić kroz svakodnevno bilježenje zapažanja o djeci. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici izvještavat će o radu i putem upitnika osobne evaluacije. Krajem godine rad ustanove bit će evaluiran i od strane roditelja. Anonimnim upitnikom roditelji će imati mogućnost procijeniti različite segmente odgojno-obrazovnog rada, a rezultate upitnika prikazat će se u Godišnjem izvješću o radu ustanove.

## 9. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

MJESEC	PLAN RADA
Rujan 2023.	- donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. - donošenje prijedloga Financijskog plana za 2024. g.
Listopad 2023.	- sjednice prema potrebi
Studeni 2023.	- sjednice prema potrebi
Prosinac 2023.	- donošenje Financijskog plana za 2024. godinu - sjednice prema potrebi
Siječanj 2024.	- donošenje Financijskog Izvješća o poslovanju u 2023. godini - sjednice prema potrebi
Veljača 2024.	- sjednice prema potrebi
Ožujak 2024.	- sjednice o upisima u novu pedagošku godinu 2024./2025. - sjednice prema potrebama
Travanj 2024.	- sjednice prema potrebama
Svibanj . 2024.	- sjednice prema potrebama
Lipanj 2024.	- donošenje organizacije rada za pedagošku godinu 2023./2024. - sjednice prema potrebama
Srpanj 2024.	- sjednice prema potrebama
Kolovoz 2024.	- donošenje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. - sjednice prema potrebama

## 11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### 11.2. Godišnji plan rada ravnateljice

<p><b>PLANIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada DV Opatija za pedagošku 2023./2024. godinu</li> <li>• sudjelovanje u projektu izgradnje novih smještajnih kapaciteta</li> <li>• planiranje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća</li> <li>• planiranje sastanaka stručnog tima</li> <li>• sudjelovanje u izradi plana raznih akcija i manifestacija</li> <li>• sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja</li> <li>• realizacija aktivnosti vezanih uz upise i organizaciju nove pedagoške godine</li> <li>• obavljanje poslova vezanih uz upošljavanje novih zaposlenika</li> <li>• izrada izvješća o radu Ustanove i ravnatelja</li> </ul>	<p>Stručni suradnici, stručne službe Grada Opatija, odgajatelji, vanjski nositelji, administratorica, Upravno vijeće</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Rujan 2023. Rujan 2023.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Travanj – kolovoz 2024. Kontinuirano Kolovoz 2024.</p>
<p><b>USTROJSTVO RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raspoređivanje zaposlenika po odgojnim skupinama i objektima</li> <li>• organiziranje i koordiniranje rada odgojno – obrazovnih i ostalih radnika u ustanovi</li> <li>• utvrđivanje radnog vremena objekata sukladno potrebama roditelja</li> <li>• organiziranje rada u skupinama</li> <li>• provođenje upisa u kraći specijalizirani program prema iskazanim interesima</li> <li>• provođenje planiranog ustrojstva rada</li> <li>• izrada organizacije rada zaposlenika tijekom godine (kraća i duža bolovanja) u suradnji s pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom</li> </ul>	<p>Odgajatelji, stručni suradnici, administratorica, predsjednica UV, svi zaposlenici</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Kontinuirano</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>• po potrebi sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> <li>• sudjelovanje u organiziranju i realiziranju rada u ljetnim mjesecima</li> <li>• pripremanje materijala i sudjelovanje u sjednicama Upravnog i Odgajateljskog vijeća te provođenje donesenih odluka</li> <li>• kontinuirano praćenje promjena u zakonu te sukladno tome mijenjanje i dopunjavanje vrtićkih akata</li> <li>• iniciranje unapređenja odgojno – obrazovnog rada i drugih radnih procesa</li> <li>• briga o odgovornom ponašanju svih zaposlenika prema radu i imovini vrtića</li> <li>• kontinuirano praćenje poslovanja ustanove</li> <li>• raspisivanje javnog poziva za uključivanje djece u redovne programe i program predškole i organizacija prema iskazanim potrebama</li> <li>• imenovanje Povjerenstva za upise te sudjelovanje u radu istog</li> </ul>		Siječanj 2023.
<p><b>MATERIJALNI UVJETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada financijskog plana vrtića</li> <li>• osiguranje svih potrebnih uvjeta za formiranje i funkcioniranje novih jasličkih skupina u Poljanama</li> <li>• sudjelovanje u praćenju i nadziranju izvođenja radova</li> <li>• organiziranje radova i provođenje nabave sukladno odobrenim sredstvima u financijskom planu</li> <li>• izvršenje godišnjeg plana nabave i održavanja</li> <li>• osiguranje najnužnijeg investicijskog održavanja objekata kao i tekuće održavanje sredstava i opreme za rad vodeći računa o prioritetima</li> <li>• provođenje svih potrebnih radnji vezano uz planirane investicije</li> </ul>	Nadležne službe Grada Opatija i Općine Lovran, tajnica, voditeljica računovodstva, stručni suradnici	Rujan 2023.  Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje svih aktivnosti vezanih uz uređenje prostora prema Godišnjem planu rada ustanove</li> <li>• kontinuirano dopunjavanje potrošnog i didaktičkog materijala u svim skupinama</li> <li>• kontinuirana nabava i dopunjavanje opreme, uredskog materijala, dokumentacije i stručne literature, alata i strojeva te sredstava za održavanje higijene prostora</li> </ul>		
<p><b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme</li> <li>• sklapanje ugovora o pružanju usluga roditeljima</li> <li>• sklapanje ugovora s dobavljačima, serviserima i ostalim uslugama potrebnim za funkcioniranje ustanove</li> <li>• donošenje raznih odluka iz djelokruga rada ravnatelja</li> <li>• izdavanje odluka i rješenja o stalim primanjima (otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći i ostalo)</li> <li>• praćenje promjena u području zakonske regulative i primjene zakona</li> <li>• obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, odlukom o osnivanju, statutom i drugim aktima ustanove</li> <li>• sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje, kao i edukacija vezanih za promjene u zakonodavstvu – izmjene i dopune zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, izrada Statuta i ostalih akata u ustanovi</li> <li>• sazivanje sjednica Upravnog vijeća u dogovoru s predsjednikom, davanje sugestija te sudjelovanje u pripremama vijeća</li> <li>• izvršavanje odluka organa upravljanja</li> <li>• pisanje različitih dopisa i izvješća</li> </ul>	<p>Nadležne službe osnivača, tajnica, voditeljica računovodstva, predsjednik Upravnog vijeća, vanjski nositelji, sindikalni povjerenik</p>	<p>Kontinuirano</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa Sindikalnim povjerenikom</li> </ul>		
<p><b>FINANCIJSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi financijskog plana ustanove za narednu 2024. godinu u dogovoru sa stručnim službama Grada Opatije i Općine Lovran</li> <li>• sklapanje ugovora o korištenju proračunskih sredstava za narednu godinu</li> <li>• predaja izjave o financijskoj odgovornosti</li> <li>• suradnja s voditeljicom računovodstva u svim odlukama koje se odnose na financijsko poslovanje ustanove</li> </ul>	<p>Voditeljica računovodstva, stručne službe osnivača</p>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Veljača 2024.</p> <p>Kontinuirano</p>
<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raspoređivanje odgojno-obrazovnih djelatnika i formiranje odgojnih skupina</li> <li>• pružanje pomoći u odgojno-obrazovnom procesu kroz odabir stručnog usavršavanja kao i stručnjaka koji će ga provoditi unutar vrtića a prema interesima djelatnika i uočenim potrebama djelatnosti</li> <li>• sudjelovanje u pripremi za otvorenje novog alternativnog programa Montessori – verifikacija, priprema i opremanje prostora</li> <li>• uključivanje u organizaciju kraćih specijaliziranih programa za rano učenje talijanskog jezika kao i pokretanje novog: rad s darovitom djecom</li> <li>• sudjelovanje u uvođenju u rad odgajatelja pripravnika</li> <li>• praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada u skupinama te, prema potrebi, dogovaranje promjena</li> <li>• pružanje podrške odgajateljima u čije su skupine upisana djeca s teškoćama u razvoju</li> <li>• planiranje aktivnosti kroz koje će se povezivati djelatnici i kroz dogovaranje stvarati kvalitetnije</li> </ul>	<p>Odgajatelji, stručni suradnici, vanjski nositelji, stručne službe Grada Opatije i Općine Lovran</p>	<p>Kolovoz 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Listopad 2023. – siječanj 2024.</p> <p>Rujan – prosinac 2023.</p> <p>Kontinuirano</p>

<p>okruženje za razvoj djelatnosti, svakog djeteta i djelatnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje i praćenje unošenja inovacija i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</li> <li>• podržavanje inicijative odgajatelja za razne aktivnosti koje pridonose napredovanju u struci</li> <li>• uključivanje vrtića u kulturna i sportska događanja te manifestacije lokalne zajednice</li> <li>• organiziranje zajedničkih aktivnosti za roditelje i djecu</li> <li>• sudjelovanje na manifestacijama, druženjima, sastancima</li> <li>• poticanje aktivnosti kojima se osvještava potreba života u skladu s prirodom, razvija ekološka svijest te postavljaju temelji održivog razvoja</li> <li>• sudjelovanje u radu Koordinacijskih odbora Grada Opatija i Općine Lovran – prijatelja djece</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji i realizaciji opatijskog Dječjeg vikenda i lovranskog Dječjeg dana</li> <li>• sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja te praćenje njegove realizacije</li> <li>• osiguravanje usluga vanjskih stručnih suradnika</li> <li>• sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje</li> </ul>		
--	--	--

<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama prema mogućnostima i potrebama odgajatelja ili roditelja</li> <li>• održavanje individualnih ili grupnih sastanaka s roditeljima tijekom pedagoške godine po potrebi roditelja ili ustanove</li> <li>• uključivanje roditelja u razne aktivnosti koje se organiziraju na razini vrtića</li> </ul>	<p>Roditelji, odgajatelji, članovi stručnog tima</p>	<p>Kontinuirano</p>
---	--	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje na priredbama, nastupima i manifestacijama te druženjima djece i roditelja povodom blagdana, dana otvorenih vrata, opraštanja djece od vrtića...</li> <li>• dogovaranje aktivnosti iniciranih od strane odgajatelja u cilju unaprjeđivanja suradnje s roditeljima u novonastalim uvjetima</li> <li>• informiranje roditelja o radu Ustanove putem raznih medija</li> </ul>		
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</b> Kontinuirana suradnja s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradom Opatija i Općinom Lovran</li> <li>• Ministarstvom znanosti i obrazovanja u cilju unapređivanja rada i uvođenja novih programa</li> <li>• Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku vezano uz projekt</li> <li>• Uredom državne uprave vezano uz otvaranje nove jasličke skupine u Poljanama</li> <li>• Ministarstvom rada i socijalne skrbi</li> <li>• Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• pedijatrijskim službama Opatija i Lovran</li> <li>• Centrom za Socijalni rad Opatija</li> <li>• Unijom Talijana, Zajednicom Talijana Opatija i Lovran</li> <li>• osnovnim školama (Opatija i Lovran)</li> <li>• Dječjim domom "Ivana Brlić Mažuranić" Lovran</li> <li>• Klubom za športsku rekreaciju "Gorovo" Opatija</li> <li>• Društvom naša djeca Opatija i Lovran</li> <li>• Ustanovama grada Opatije: vatrogasci, Crveni križ, knjižnica, Turistička zajednica, Hrvatski muzej turizma, Festival Opatija, Komunalac</li> <li>• Policijskom ispostavom Grada Opatije</li> </ul>	Razni čimbenici	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ugostiteljima na području grada Opatije i Općine Lovran</li> <li>• Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>• Udrugom ljubitelja kamelije</li> <li>• Udrugom „Žmergo“</li> <li>• Upravnim odjelom za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije</li> <li>• Upravnim odjelom za komunalni sustav i zaštitu od okoliša i s tehničkim odsjekom Grada Opatije</li> <li>• ravnateljicama i ravnateljima ostalih predškolskih ustanova</li> <li>• drugim predškolskim ustanovama u Hrvatskoj i izvan nje</li> <li>• suradnja s medijima</li> </ul>		
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>• sudjelovanje na edukacijama koje vrtić organizira za odgojno obrazovne i ostale djelatnike</li> <li>• uključivanje u edukacije iz područja pravnih, financijskih i drugih pitanja bitnih za kvalitetno funkcioniranje ustanove</li> <li>• praćenje zakonskih promjena</li> <li>• praćenje stručne literature</li> </ul>	<p>Suradnici i stručnjaci raznih profila</p>	<p>Kontinuirano</p>

**11.3. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (01. 09. 2023. - 31. 12. 2024.)**

<p><b>USTROJSTVO RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovati u pripremnim radnjama za početak rada svih objekata</li> <li>• Organizirati odgojno-obrazovni rad odgajatelja - raspored uzimanja obroka, pratiti u koji mjeri postavljena organizacija zadovoljava potrebe djece te vršiti promjene ukoliko je potrebno</li> <li>• Pratiti kretanje broja djece u jutarnjim i poslijepodnevnim satima te prilagođavati smjene odgajatelja te dogovarati</li> </ul>	<p>Listopad 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Rujan 2023.</p>
--	---

<p>preklapanje rada odgajatelja radi što boljeg zadovoljavanja potreba djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izraditi raspored dežurnih skupina u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu ukoliko zbog broja prisutne djece to bude moguće u svim objektima</li> <li>Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada odgajatelja tijekom zimskog, odmora te u toku godine prema izraženim potrebama odgajatelja</li> <li>Izrada rasporeda rada u periodima kada su odgajatelji na bolovanjima</li> </ul>	<p>Listopad 2023.</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p>
<p><b>MATERIJALNI UVJETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prema predviđenim sredstvima iz financijskog plana i u dogovoru s ravnateljem vršiti nabavu i dopunu potrošnog materijala za sve vrtiće, stručne literature, didakte te pedagoške dokumentacije</li> <li>Vršiti nabavu posebnih materijala za potrebe rada na raznim projektima</li> <li>Vršiti nabavu didaktike za skupine djece pripadnika talijanske nacionalne manjine dobivenim sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja a vezano za sufinanciranje djece pripadnika nacionalnih manjina te izrada izvješća</li> <li>Nabava pomagala za potrebe odgojno-obrazovnog rada (tableti, CD playeri, računala)</li> </ul>	<p>Periodično prema doznačenim sredstvima</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p>
<p><b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pružati odgajateljima pomoć u praćenju i provođenju procesa prilagodbe nove djece te izboru adekvatnih postupaka</li> <li>Pratiti rad odgojnih skupina s produženim radom te zajednički s odgajateljima osmišljavati načine za što kvalitetniji boravak djeteta u vrtiću u kasnim poslijepodnevnim i večernjim satima</li> <li>U dogovoru s odgajateljima postaviti organizaciju rada u jutarnjim i poslijepodnevnim satima (rad s djecom koja nemaju potrebe za poslijepodnevnim odmorom)</li> <li>Pripremati i održavati mjesečne dogovore u svim objektima te praćenje provođenja dogovorenih aktivnosti</li> </ul>	<p>Rujan, listopad 2023. godine</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Rujan, listopad 2023.</p> <p>Rujan – studeni 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje pomoći odgajateljima u provođenju projekata na razini odgojne skupine, izradi PP prezentacija prilikom aktivnog učestvovanja na stručnim skupovima ili priprema za održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>• Pomoći odgajateljima kod kojih se uoči potreba u organizaciji prostora i osiguravanju bogatstva poticaja za provođenje raznih aktivnosti (izborom adekvatnih materijala, opremom kutića, formiranjem privremenih kutića, održavanju pedagoškog reda, osmišljavanja aktivnosti)</li> <li>• Raditi na osmišljavanju prostora i međuprostora vrtića s ciljem promišljenog korištenja poštujući estetske kriterije u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta</li> <li>• Pružanje pomoći odgajateljima koji iskažu potrebu u planiranju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Pomoći odgajateljima u bilježenju i dokumentiranju raznih informacija, popunjavanju obrazaca i sl.</li> <li>• Pratiti prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana te posebnih datuma koja su u duhu kulture i tradicije kraja u kojima vrtić djeluje</li> <li>• Pružati odgajateljima potporu pri podizanju stručne kompetencije (nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručna usavršavanja, edukacijom o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije)</li> <li>• Učestvovati u dogovorima i planiranju obilježavanja raznih datuma i druženja djece i roditelja na razini objekta ili odgojnih skupina</li> </ul>	<p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovati na raznim oblicima stručnog usavršavanja za pedagoge u organizaciji AZOO</li> <li>• Kontinuirano praćenje stručne literature i pedagoške periodike</li> <li>• Organizacija stručnog usavršavanja u ustanovi (dogovori s vanjskim stručnim suradnicima prema interesima odgajatelja ili uočenim potrebama)</li> </ul>	<p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p> <p>Do kraja 2023.</p>
<p><b>OSTALE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Kurikuluma za tekuću pedagošku godinu</li> </ul>	<p>Rujan 2023.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje zapisnika sa sastanaka stručnog tima</li> </ul>	Do kraja 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje zapisnika sa sastanaka održanih s odgajateljima</li> </ul>	Do kraja 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje matične knjige</li> </ul>	Do kraja 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada raznih izvješća i statistika</li> </ul>	Do kraja 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno uključivanje u organizaciju i provedbu raznih manifestacija</li> </ul>	Do kraja 2023.

#### 11.4. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

<b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DJECU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje djece prikupljanjem bitnih informacija (razvojne potrebe, navike, ponašanje) kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić</li> </ul>	Pretežno lipanj, srpanj 2023., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama i aktivno sudjelovanje u smanjivanju adaptacijskih teškoća <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ podrška djeci – u skupini ili individualno</li> <li>➤ savjetovanje i podrška odgajateljima i roditeljima</li> </ul> </li> </ul>	Rujan, listopad 2023., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorima s roditeljima, odgajateljima te primjenom psihodijagnostičkih sredstava</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikacija djece s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ djeca s TUR-om</li> <li>➤ potencijalno darovite djece</li> </ul> </li> </ul>	Tijekom godine Listopad, studeni 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad s djecom i rad u skupini s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s dodatnim potrebama, teškoćama u razvoju, sudjelovanje u izradi individualnih planova podrške</li> </ul>	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje zadovoljavanja dječjih potreba kroz odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Grupni rad s potencijalno darovitom djecom</li> <li>• Utvrđivanje stupnja adaptivnog ponašanja djeteta u socijalnoj sredini - provođenje grupnih ili individualnih aktivnosti za poticanje socio-emocionalnih vještina, mentalnog zdravlja i prevenciju emocionalnih teškoća i ponašajnih problema</li> <li>• Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama, pomoć i podrška djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest roditelja, razvod roditelja i sl.)</li> <li>• Praćenje školskih obveznika <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihologijska procjena školskih obveznika</li> <li>➤ praćenje uključivanja u program predškole</li> <li>➤ postavljanje razvojnih zadataka</li> <li>➤ procjena djece zbog prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole</li> <li>➤ procjena djece zbog odgode upisa u prvi razred</li> <li>➤ prijenos informacija o rezultatima testiranja odgajateljima, roditeljima</li> <li>➤ suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul> </li> <li>• Provedba radionica o sigurnosti na internetu „Razmisli pa klikni ide u vrtić“ za djecu predškolske dobi</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Listopad 2023. – lipanj 2024.</p> <p>Veljača – ožujak 2024.</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGAJATELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece dobivenih inicijalnim razgovorima s roditeljima</li> <li>• Pružanje podrške i savjetovanje u procesu prilagodbe djece na vrtić</li> <li>• Podrška u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgajatelja te razvojnih zadataka s naglaskom na zadovoljavanje posebnih potreba djece</li> <li>• Savjetodavni rad s odgajateljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba djece te podrška u osmišljavanju adekvatnih načina pružanja podrške djeci u svladavanju specifičnih teškoća</li> <li>• Prijenos relevantnih informacija o tijeku i učincima individualnog/grupnog psihološkog tretmana s djecom</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška pri organizaciji i provedbi programa predškole</li> <li>• Podrška u suradnji s roditeljima, zajedničko održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora</li> <li>• Prikupljanje relevantnih podataka od odgajatelja tijekom pisanja mišljenja za djecu prilikom upisnog postupka u školu, za potrebe CZSS, upućivanja djece u zdravstvene ustanove</li> <li>• Suradnja i podrška u ostvarivanju i organizaciji projekata, aktivnosti, obilježavanja značajnih datuma</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja odgajatelja <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emocionalni svijet djece i empatička komunikacija odraslih s djecom</li> <li>➤ Uspješnom komunikacijom do partnerstva s roditeljima</li> <li>➤ Podrška odraslih djeci u razdoblju prilagodbe na jaslice i vrtić</li> </ul> </li> <li>• Mjesečni sastanci, odgajateljska vijeća, suradnja u odabiru literature</li> </ul>	<p>Listopad 2023. – svibanj 2024. Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Studeni 2023. Prosincac 2023. Svibanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, okolini i uvjetima razvoja djeteta kroz inicijalne razgovore</li> <li>• Informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje o postupcima roditelja tijekom procesa prilagodbe (na inicijalnom razgovoru, roditeljskom sastanku, putem pisanih materijala na mrežnim stranicama vrtića, tijekom procesa prilagodbe)</li> <li>• Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića</li> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima i pružanje podrške s ciljem rješavanja specifičnih teškoća i problema</li> <li>• Grupa podrške za roditelje djece s TUR</li> <li>• Pripremanje objava i aktualnih tema na mrežnim stranicama vrtića u svrhu informiranja, savjetovanja roditelja</li> <li>• Provođenje roditeljskih sastanaka/predavanja/radionica <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Polazak u vrtić</li> </ul> </li> </ul>	<p>Pri upisu djece u vrtić, tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj 2024.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pripreme djece za školu</li> <li>➤ Sigurnost djece na internetu</li> <li>➤ Malo dijete i ekrani - Što je tu dobro, a što loše?</li> <li>➤ Svijet darovite djece</li> <li>➤ Ostale teme prema potrebi</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta</li> <li>• Informiranje roditelja o razvojnim temama putem pisanih materijala u vrtiću i na mrežnim stranicama vrtića</li> <li>• Provođenje Kluba očeva Rastimo zajedno</li> </ul>	<p>Prosinac 2023. Veljača 2024. Tijekom godine Studeni 2023. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača – ožujak 2024.</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise</li> <li>• Suradnja prilikom izrade kurikuluma ustanove, godišnjeg plana i programa rada ustanove</li> <li>• Suradnja prilikom izrade godišnjeg izvješća o radu ustanove</li> <li>• Realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima stručnog tima, planiranje tekućih aktivnosti</li> <li>• Suradnja u izradi stručnih akata vrtića</li> <li>• Suradnja u zajedničkom planiranju inkluzije te osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece s TUR-om</li> <li>• Suradnja u identifikaciji djece s TUR-om</li> <li>• Suradnja u vođenju grupa podrške roditeljima djece s TUR</li> <li>• Suradnja u izradi individualnih planova podrške za djecu s TUR-om, provođenje i praćenje grupnih ili individualnih tretmana</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike</li> <li>• Suradnja pri provođenju savjetovanje roditelja, pisanju mišljenja</li> <li>• Organizacija i provođenje edukacije odgajatelja, mjesečnih dogovora i odgajateljskih vijeća</li> </ul>	<p>Ožujak – lipanj 2024. Rujan 2023.</p> <p>Srpanj – kolovoz 2024. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja pri osmišljavanju i provođenju projekata, aktivnosti i manifestacija na razini vrtića</li> <li>• Informiranje ostalih članova razvojne djelatnosti o saznanjima sa stručnih skupova</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s osnovnim školama iz lokalne sredine - školskim stručnim suradnicima pri upisu djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi, testiranje školskih obveznika) te školskim povjerenstvom, učiteljima i profesorima (projekt Idemo u školu – zajedno za lakši prijelaz)</li> </ul>	<p>Siječanj - lipanj 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s O. Š. V. Cara Emina u osmišljavanju i provođenju zajedničkih aktivnosti s djecom (Zajedno za lakši prijelaz)</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s psiholozima ostalih predškolskih ustanova – razmjena iskustva, sastanci sekcije predškolskih psihologa, rješavanje tekuće problematike, stručno usavršavanje, suradnja na projektima</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – pisanje mišljenja o djeci, rješavanje tekuće problematike</li> </ul>	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gradom Opatija – upisni postupak, ostale aktivnosti prema potrebi</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s djelatnicima zdravstveno-rehabilitacijskih ustanova – upućivanje djece na dijagnostičku obradu, tretmane, ranu intervenciju, izrada programa te praćenje razvojnih i posebnih potreba djece</li> </ul>	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s pedijatrijskim službama Opatija i Lovran vezano uz razvojne potrebe djece</li> </ul>	<p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu – edukacije, razmjena iskustva s područja odgojno-obrazovnog rada, provođenje zajedničkih projekata i programa, promocija i prezentacija rada</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s AZOO – sudjelovanje u edukacijama</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s FFRI – sudjelovanje u obilježavanju Tjedna psihologije – Rijeke psihologije</li> </ul>	<p>Veljača 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s udrugama radi realizacije aktivnosti</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Dječjim domom Ivana Brlić Mažuranić, Lovran – suradnja s ciljem psihosocijalne podrške ranjivim obiteljima</li> <li>• Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno – provođenje i razvoj Programa Rastimo zajedno: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje na konferenciji RZ</li> <li>➤ Promoviranje programa (Tjedan RZ)</li> <li>➤ Provođenje programa</li> <li>➤ Izrada online priručnika RZ mini</li> </ul> </li> <li>• Suradnja s HPK, HPD, DP PGŽ – organizacija i provođenje edukacija za psihologe, uključivanje u stručno usavršavanje</li> <li>• Suradnja s MZO – izrada izvještaja o realizaciji programa javnih potreba, verifikacije programa</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>OSTALI POSLOVI PSIHOLOGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije o radu i pripreme za rad</li> <li>• Izrada plana i programa rada psihologa za tekuću pedagošku godinu</li> <li>• Izrada izvješća o radu psihologa za tekuću pedagošku godinu</li> <li>• Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Godišnjeg plana i programa ustanove, kurikuluma</li> <li>➤ Godišnjeg izvješća o radu ustanove</li> </ul> </li> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima, odgajateljskim vijećima, sastancima stručnog tima</li> <li>• Uključivanje u aktivnosti organizacije izleta, zimovanja, sportskih manifestacija i aktivnosti za djecu</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji projekata, aktivnosti i događanja u lokalnoj sredini u kojima sudjeluje vrtić</li> <li>• Vođenje sekcije predškolskih psihologa PGŽ</li> <li>• Sudjelovanje u povjerenstvu za upis djece u vrtić te provođenje upisa djece u vrtić</li> <li>• Planiranje i nabava didaktičkog materijala</li> <li>• Nabava stručne literature i slikovnica</li> <li>• Izrada upitnika, anketa, obrazaca, letaka, brošura, tekstova za potrebe vrtića</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Srpanj – kolovoz 2024.</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Srpanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak – srpanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije o djeci: dosje djeteta s TUR-om, zapisnici o praćenju djece, mišljenja</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoviranje rada vrtića kroz različite aktivnosti</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanje stručnih članaka za roditelje</li> </ul>	Tijekom godine
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u svim oblicima stručnih skupova koje organiziraju nadležne institucije (AZOO, HPD, HPK, Sekcija predškolskih psihologa DP PGŽ...)</li> <li>• Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji DV Opatija</li> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Objavljivanje stručno-znanstvenih radova i tekstova</li> </ul>	Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine

### 11.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitaotrice

Edukacijski rehabilitator je stručnjak koji se bavi prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i tretmanom teškoća u razvoju. Edukacijski rehabilitator radi s osobama koje imaju:

- Oštećenje vida
- Motoričke poremećaje
- Kronične bolesti
- Teškoće kognitivnog sustava
- Teškoće iz poremećaja autističnog spektra
- Teškoće senzorne integracije
- Djeca s neurorizikom
- Djeca s višestrukim teškoćama

Najveći dio teškoća se javlja i otkriva u najranijem djetinjstvu te je stoga važno rano djelovanje te uvođenje djeteta u habilitacijske i rehabilitacijske postupke. U predškolskom razdoblju naglasak je na prevenciji te pripremanju djece s teškoćama u razvoju na školovanje. Edukacijski rehabilitator pruža podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju, upućuje ih na prirodu djetetovih razvojnih teškoća, daljnju procjenu, dijagnostiku i medicinsku obradu, te pruža informacije o ostvarivanju prava iz sustava odgoja i obrazovanja te sustava socijalne skrbi. U radu s odgajateljima edukacijski rehabilitator pruža podršku u neposrednom radu, u osmišljavanju rasporeda prostora i aktivnosti za poticanje djetetovog razvoja te izradi individualnih planova podrške. Osmišljava i provodi radionice i edukacije iz područja edukacijske rehabilitacije namijenjene odgojno-obrazovnim stručnjacima i roditeljima.

Redoviti rad edukacijskog rehabilitatora obuhvaća suradnju s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom, pohađanje stručnih usavršavanja, odražavanje edukacija za odgajatelje, suradnju s vanjskim suradnicima.

Edukacijska rehabilitatorica radi u neposrednom radu s djecom u vrtićima koje djeca pohađaju prema unaprijed dogovorenom rasporedu ovisno o potrebama djece.

Od ove pedagoške godine vrtić zapošljava troje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te edukacijska rehabilitatorica obavlja poslove koordinatora pomoćnika koji obuhvaćaju edukaciju pomoćnika, pružanje podrške u radu, zajedničke sastanke s roditeljima, odgojiteljima i pomoćnicima, te vođenja redovitih sastanaka pomoćnika u svrhu razmjena informacija te planiranja rada.

Tjedni raspored organizira se prema potrebama rada i dinamici posla.

<b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DJECU</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece</li> </ul>	Rujan 2023. lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje prilagodbe novoupisane djece, pružanje podrške tijekom procesa prilagodbe</li> <li>• Opažanje djece u odgojnim skupinama, praćenjem ponašanja i razgovorom s odgajateljima</li> <li>• Praćenje prilagodbe novoupisane djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>	Rujan, listopad 2023 i tijekom godine 2023./2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opservacija djece kod kojih se sumnja na teškoće u razvoju</li> <li>• Identifikacija djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• Grupni probir djece</li> <li>• Procjena djece kod kojih se sumnja na teškoće u razvoju</li> </ul>	Rujan, listopad, tijekom godine 2023./2024.  Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procjena djece školskih obveznika</li> <li>• Praćenje školskih obveznika i njihovog uključivanja u program predškole</li> </ul>	Listopad, studeni, prosinac 2023., siječanj, veljača 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upućivanje djece na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu) po potrebi</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada, provođenje i praćenje provedbe individualiziranog plana podrške</li> </ul>	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposredan rehabilitacijski i habilitacijski rad s djecom, individualni, u paru ili manjim grupama (djeca s usporenim kognitivnim razvojem, djeca s poremećajima iz autističnog spektra, djeca s motoričkim poremećajima i kroničnim bolestima)</li> </ul>	Tijekom godine



<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGAJATELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružanje podrške u procesu prilagodbe na vrtić djece s teškoćama razvoju</li> <li>• Organizacija i održavanje edukacija za odgajatelje u inkluzivnim skupinama: Planiranje i pisanje IPP</li> <li>• Poticanje boljeg razumijevanja razvojnih teškoća</li> <li>• Upućivanje i pružanje podrške u odabiru, pripremi prostora i didaktičkog materijala i poticaja za djecu s TUR</li> <li>• Poticanje i podrška u boljem razumijevanju osobitosti djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• Podrška i savjetovanje u stvaranju surdaničkog odnosa s roditeljima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• Isticanje uloge koju odgajatelj ima u oblikovanju i poticanju razvoja djetetovih vještina i sposobnosti</li> <li>• Upućivanje na svakodnevne situacije koje se mogu iskoristiti za učvršćivanje postojećih i oblikovanje novih vještina svakodnevnog života</li> <li>• Upućivanje i podrška u stvaranju pozitivnog socio-emocionalnog okruženja u skupini</li> <li>• Upućivanje o važnosti i načinima jačanja i stvaranja senzibilizacije kod djece i roditelja na različitosti</li> <li>• Planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju (izrada IOOP-a)</li> <li>• Savjetovanje u svrhu ostvarivanja posebnih oblika rada (odabir aktivnosti za djecu teškoćama u razvoju s ciljem poticanja razvoja i jačanja grupne kohezije)</li> <li>• Suradnja u planiranju aktivnosti vezanih uz pripremu za školu za svu djecu</li> <li>• Upoznavanje odgajatelja s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u rehabilitacijski rad</li> <li>• Jačanje stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama u razvoju</li> <li>• Jačanje stručnih kompetencija odgajatelja u radu s roditeljima djece s TUR</li> <li>• Suradnja u vođenju individualnih informacija i roditeljskih sastanaka</li> </ul>	<p>Rujan, listopad 2023., tijekom godine</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Tijekom godine, kontinuirano</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece</li> <li>• Inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• Upoznavanje roditelja s individualnim programom rada za dijete</li> </ul>	<p>Rujan, listopad 2023., lipanj, srpanj, kolovoz 2024.</p> <p>Rujan, listopad i tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redoviti razgovori s roditeljima djece s teškoća u razvoju uključene u redoviti edukacijsko-rehabilitacijski rad i praćenje</li> <li>• Savjetovanje roditelja</li> <li>• Pružanje podrške roditeljima djece s teškoća u razvoju</li> <li>• Pružanje podrške roditeljima i praćenje napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju u aktivnostima koje se rade kod kuće i u slobodno vrijeme</li> <li>• Savjetovanje roditelja u odgojnim postupcima, uključivanju djece u aktivnosti izvan dječjeg vrtića</li> <li>• Upućivanje na dodatne procjene i pretrage (liječničke pretrage, klinički psiholog...)</li> <li>• U suradnji s ostalim stručnim suradnicama vrtića, održavanje predavanja za roditelje školskih obveznika o spremnosti za polazak u školu</li> <li>• Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama s različitim razvojnim temama</li> <li>• U suradnji s stručnim suradnicama održavanje roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece</li> <li>• Vođenje grupe podrške za roditelje djece s TUR</li> </ul>	<p>Tijekom godine, kontinuirano</p> <p>Prosinac 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Lipanj 2024. Tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada</li> <li>• Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima na poslovima vezanim uz procjenu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim teškoćama u razvoju, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica).</li> <li>• Suradnja u identifikaciji djece s TUR-om</li> <li>• Izrada, provođenje i evaluacija provođenja Kurikuluma Ustanove u suradnji s ostalim stručnim suradnicima</li> <li>• Realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti</li> <li>• Zajedničko savjetovanje roditelja</li> <li>• Organizacija i provođenje edukacije odgajatelja</li> <li>• Uključivanje u projekte, aktivnosti i manifestacije vrtića</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike</li> </ul>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova u vezi upisa djece u vrtić</li> <li>• Osmišljavanje, organizacija i obilježavanje važnih datuma u DV</li> <li>• Osmišljavanje, vođenje projekata za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s osnovnim školama (poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a bila su uključena u praćenje ili tretman edukacijskog rehabilitatora)</li> <li>• Suradnja s ordinacijom školske medicine – upisni postupak u školu</li> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Opatija</li> <li>• Suradnja s UFRI – organizacija i održavanje nastavka edukacije Vještine savjetovnja i supervizije</li> <li>• Suradnja s Centrom „Vinko Bek“</li> <li>• Suradnja s specijalnom bolnicom „Martin Horvat“ Rovinj</li> <li>• Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje Rijeka</li> <li>• Suradnja s djelatnicima medicinsko-rehabilitacijskih ustanova – upućivanje na dijagnostičke obrade</li> <li>• Suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu – edukacije, razmjena iskustva s područja odgojno-obrazovnog rada, provođenje zajedničkih projekata i programa</li> <li>• Suradnja sa Tinker labs Rijeka</li> <li>• Osmišljavanje, organizacija i obilježavanje važnih datuma u DV</li> <li>• Suradnja sa OŠ „R.K.Jeretov“ Opatija – suradnja s učiteljicom talijanskog jezika - radionice i aktivnosti na talijanskom jeziku</li> </ul>	<p>Siječanj – svibanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora</li> <li>• Priprema materijala za edukacijsko rehabilitacijski probir djece predškolske dobi</li> <li>• Priprema materijala za procjenu</li> <li>• Osmišljavanje vježbi i izrada didaktičkog materijala za terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija) ovisno o specifičnim potrebama pojedine djece</li> <li>• Izrada rasporeda dolazaka djece</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada osobnih dosjea djece u kojima će biti dijagnostički materijali, radni materijali te evidencija rada, individualni planovi podrške</li> <li>• Izrada izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine (radionice, pojedini stručni skupovi i dr.)</li> <li>• Izrada godišnjeg izvješća o ukupnim rezultatima rada</li> </ul>	Kolovoz 2024.
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na organiziranim edukacijama unutar vrtića, kao i na stručnim skupovima organiziranim van Ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje, SERPO, HKER, Savez edukacijskih rehabilitaotora RH)</li> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Pisanje i objavljivanje stručnih članaka</li> <li>• Mjerni instrumenti u edukacijsko rehabilitacijskoj procjeni (HKER)</li> <li>• Izazovna ponašanja i samoregulacija djeteta</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2023.</p> <p>Listopad 2023.</p>

#### 11.6. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje – nestručna zamjena za logopeda

Zadaće i djelokrug rada pedagoginje – nestručne zamjene za logopeda odnositi će se na rad s djecom, odgajateljima, roditeljima, suradnja s ravnateljicom, stručnim timom te društvenom sredinom.

<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DJECU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje djece kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić</li> <li>• Upoznavanje djece opažanjem u odgojnim skupinama i prijenosom informacija od strane odgajatelja</li> <li>• Identifikacija djece s komunikacijskim ili jezično-govornim teškoćama uz suradnju stručnog tima</li> <li>• Procjena predvještina čitanja i pisanja školskih obveznika u manjim grupama (3-4 djece)</li> <li>• Praćenje zadovoljavanja dječjih potreba kroz odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Neposredan rad s djecom (individualni ili grupni rad) s ciljem poticanja komunikacijskih vještina</li> <li>• Neposredan rad s djecom - priprema za školu: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ razvoj grafomotorike,</li> </ul> </li> </ul>	<p>Lipanj, srpanj, kolovoz 2023., tijekom godine</p> <p>Rujan 2023., tijekom godine.</p> <p>Listopad 2023., tijekom godine</p> <p>Rujan 2023., tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Listopad 2023. – lipanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ poticanje razvoja fonološke svjesnosti,</li> <li>✓ širenje vokabulara,</li> <li>✓ komunikacijske vještine</li> <li>• Praćenje i procjena razvoja pojedinog djeteta u suradnji s odgajateljima i stručnim timom</li> <li>• Planiranje odgojno obrazovnih sadržaja za poticanje razvoja fonološke svjesnosti, grafomotorike, komunikacijskih vještina i priprema za školu općenito</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGAJATELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja prilikom planiranja odgojno obrazovnog rada</li> <li>• Dijeljenje materijala za rad s odgajateljima</li> <li>• Svakodnevna komunikacija i prijenos važnih informacija za odgojno obrazovni rad</li> <li>• Podrška odgajateljima koji rade u skupinama u koje su integrirana djeca s TUR-om</li> <li>• Suradnja pri provođenju programa predškole</li> <li>• Neposredni rad u odgojnim skupinama u periodima bolovanja odgajatelja</li> <li>• Prikupljanje informacija o razvojnim karakteristikama djece</li> <li>• Suradnja tijekom organizacije i provedbe radionica (Klub očeva Rastimo zajedno, Prostor kao treći odgajatelj, provođenje bitne zadaće, Dječji crtež – prikaz prakse)</li> <li>• Sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima</li> <li>• Prijedlog i organizacija stručnog usavršavanja odgajatelja</li> <li>• Provođenje radionice, predavanja, mjesečni sastanci, odgajateljska vijeća</li> </ul>	<p>Rujan/listopad 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2023./tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece</li> <li>• Sudjelovanje u provođenje roditeljskih sastanaka</li> <li>• Roditeljski sastanak „Polazak u vrtić“ – za sve vrtiće</li> <li>• Pružanje podrške i savjetovanje u procesu prilagodbe djece na vrtić</li> <li>• Provedba Kluba očeva Rastimo zajedno</li> <li>• Prijenos informacija i suradnja s roditeljima djece školskih obveznika</li> <li>• U suradnji s ostalim stručnim suradnicama vrtića, održavanje predavanja za roditelje školskih obveznika o spremnosti za polazak u školu</li> <li>• Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama s različitim razvojnim temama</li> </ul>	<p>Srpanj, kolovoz, rujan 2023., tijekom godine</p> <p>Rujan 2023.</p> <p>Ožujak– svibanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje u provedbi online radionica/predavanja za roditelje</li></ul>	Tijekom godine
--	----------------

## 11.7. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

<p><b>USTROJSTVO RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovati u svim pripremnim radnjama za početak rada svih objekata</li> <li>• Uskladiti rad odgajatelja i tehničkog osoblja ,te u dogovoru sa pedagoginjom izraditi raspored uzimanja obroka da se zadovolji potrebe djece</li> <li>• Koordinacija tehničkog osoblja – ovisno o uvjetima rada po vrtićima</li> <li>• Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada tehničkog osoblja tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora te u toku godine prema izraženim potrebama zaposlenika i potrebi Vrtića</li> <li>• Izrada rasporeda rada u periodima kada je neko od zaposlenika na bolovanju</li> <li>• Suradnja sa Gradskim društvom Crvenog križa Opatija kroz aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu“</li> <li>- PRIPREMA ZA IZVANREDNE SITUACIJE</li> <li>- ZAŠTITA ZDRAVLJA</li> </ul>	<p>Rujan 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>MATERIJALNI UVJETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vršiti nabavu i dopunu posuđa i posteljine potrebne za neometan rad</li> <li>• Učestvovati u nabavi potrošnog materijala za kuhinje u svim objektima</li> <li>• Učestvovati u nabavi sredstava za održavanje čistoće i dezinfekciji</li> <li>• Nabava namirnica za djecu sa posebnim potrebama u ishrani</li> <li>• Vršiti nabavu radne odjeće i obuće za tehničko osoblje</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učestvovati u aktivnostima vezanim za pripremu nove pedagoške godine</li> <li>• Pratiti rad u skupinama za produženi rad, te zajednički s pedagoginjom dogovarati raspored rada odgajatelja i tehničkog osoblja</li> <li>• Pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja</li> <li>• Poticati djecu i odgajatelje na svakodnevnu vježbu u otvorenom i zatvorenom prostoru</li> <li>• Nastaviti aktivnosti koje su vezane za usklađivanje sa HACCP-om u svim objektima i praćenje provođenja otklanjanja uočenih nedostataka</li> <li>• Suradnja sa epidemiološkom službom sa ciljem pravovremenog reagiranja u slučaju potrebe</li> </ul>	<p>Rujan, listopad 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad/Studenj 2023.; Ožujak/Travanj 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raditi na projektu „Unapređivanje oralnog zdravlja djece o mladeži u PGŽ“ – kada i AKO se stvore uvjeti za to!</li> <li>• Izrada sezonskih jelovnika: Jesen/Zima i Proljeće/Ljeto ( po 6 tipova!)</li> <li>• Pratiti primjenu jelovnika i prihvaćenost od strane djece</li> <li>• Suradnja sa ZZJZ – praćenje kvalitativne ispravnosti obroka</li> <li>• Evidencija i pravovremeno upućivanje djelatnika na sanitarne preglede</li> <li>• Vođenje zdravstvene dokumentacije ( liječničke potvrde, procijepljenost, ispričnice nakon bolovanja, statistike itsl...)</li> <li>• Uključivanje u aktivnosti pripreme djece za sportska natjecanja (ukoliko ih bude!)</li> <li>• Pratiti djecu na izlete(po pozivu ili potrebi!)</li> <li>• Pratiti boravak djece na vanjskom prostoru (dužina boravka i učestalost</li> <li>• Organizirati temeljita čišćenja po objektima u periodu kada je smanjen broj djece (osobito u ljetnim mjesecima)</li> <li>• Kontinuirano pratiti rad tehničke službe i nadzirati provođenje epidemioloških mjera</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajednički sa članovima stručnog tima rješavati eventualne probleme na koje roditelj nailazi u svezi boravka djeteta u vrtiću (zadovoljavanja potreba djece za poslijepodnevnim odmorom, promjenom odgojne skupine...)</li> <li>• Pružati podršku odgajateljima u organizaciji roditeljskih sastanaka (prisustvovati ako odgajatelj ima potrebu obraditi temu zdravlja ...)</li> <li>• Dogovarati prehranu i savjetovati se sa roditeljem ukoliko dijete ima problema u prehrani ili kakvih drugih problema sa alergijama</li> <li>• Obavještavati i upozoravati roditelje ukoliko odgajatelj nije naišao na razumijevanje kod neugodnih pojava (ušljivost, sumnja na bolesna stanja, ...)</li> </ul>	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>



<p><b>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTENU SREDINU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuirano surađivati s NZZJZ</li> <li>• Kontinuirano surađivati sa Epidemiološkom službom</li> <li>• Suradnja sa zdravstvenim voditeljima drugih predškolskih ustanovama</li> <li>• Suradnja s različitim kulturnim ustanovama u Gradu i bližoj okolini</li> <li>• Suradnja s Klubom za športsku rekreaciju Gorovo (organizacija sportskih manifestacija, ispitivanja motoričkih sposobnosti djece u vrtićima, organizacija zimovanja, organiziranih šetnji djece i roditelja)</li> <li>• Suradnja sa GDCK Opatija u Odgoju za humanost od malih nogu</li> </ul>	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine</p>
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje na aktivima i stručnim skupovima koji su organizirani za zdravstvene voditelje od strane HUMS i HKMS</li> <li>• Prisustvovanje na raznim oblicima stručnog usavršavanja koji se organiziraju u vrtiću</li> <li>• Prisustvovanje na aktivima organiziranim za stručne suradnike od strane AZOO</li> </ul>	<p>Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine</p>
<p><b>OSTALE AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>• Izrada raznih izvješća i statistika</li> <li>• Aktivno uključivanje u organizaciju i provedbu raznih manifestacija</li> <li>• Sudjelovanje u izradi Završnog izvješća</li> <li>• Prisustvovati tečaju osposobljavanja za rad na siguran način</li> </ul>	<p>Rujan 2023. Tijekom godine Tijekom godine  Tijekom godine</p>