



KLASA: 601-01/21-01/08
UR. BROJ: 2156/01-09-01-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VRTIĆA ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

Opatija, rujan 2021.

Županija: Primorsko-goranska
Grad: Opatija
Adresa: Ulica Antona Mihića 5a, 51410 Opatija
E-mail: djecji.vrtic@djecji-vrtic-opatija.hr
Mrežne stranice: www.djecji-vrtic-opatija.hr
Tel./fax: 051/271-665; 051-272-407
Matični broj: 01125346
OIB: 48948564754
Osnivač: Grad Opatija
Godina osnivanja: 1995
Ravnateljica: Aleksandra Tramontana, v. d.
Objekti: Opatija, Volosko, Ičići, Veprinac, Lovran

Ustanova Dječji vrtić Opatija upisana je u trgovački sud u Rijeci pod registarskim brojem (MBS)
40001367

Sadržaj

1	USTROJSTVO RADA	4
1.1	Naša misija	4
1.2	Naša vizija	4
1.3	Prioritetna područja djelovanja	4
1.4	Programi	5
1.4.1	Redoviti programi.....	5
1.4.2	Dodatni programi	6
1.4.3	Programi javnih potreba	7
1.4.4	Kraći specijalizirani programi	8
1.5	Odgojno-obrazovni i ostali djelatnici.....	9
1.5.1	Raspored rada odgojno-obrazovnih djelatnika.....	9
1.5.2	Radno vrijeme radnika	13
1.5.3	Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja	13
1.5.4	Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja - predstavnika radničkog vijeća	14
OPIS POSLA		14
1.5.5	Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja – sindikalnog povjerenika	15
OPIS POSLA		15
1.5.6	Tjedna struktura radnog vremena stručnih suradnika – pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora	15
1.5.7	Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice	16
1.6	Ustrojstvo rada u periodima zimskog, proljetnog i ljetnog odmora	16
1.7	Praćenje organizacije rada.....	17
2	MATERIJALNI UVJETI.....	18
3	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	20
3.1	Prehrana djece.....	20
3.2	Boravak djece na vanjskom prostoru	20
3.3	Ostale aktivnosti	21
3.4	Aktivnosti vezane uz uključivanje djece s teškoćama u razvoju.....	22
4	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
4.1	Uvjeti koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta.....	24
4.2	Njegovanje kulture i tradicije kraja	25
4.3	Razvoj ekološke svijesti	26
4.4	Ostale aktivnosti	27
4.5	Bitna zadaća za pedagošku godinu 2021./2022.	27
4.6	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, prigodnim datumima	28
4.7	Projekti.....	30
Na razini ustanove:		30

4.8	Način unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.9	Programi	32
4.9.1	Redoviti programi.....	32
4.10	Dodatni programi.....	34
4.10.1	Program ranog učenja engleskog jezika	34
4.10.2	Program ranog učenja talijanskog jezika	34
4.11	Kraći specijalizirani programi	35
4.11.1	Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog i engleskog jezika	35
4.12	Programi javnih potreba	36
4.12.1	Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine.....	36
4.12.2	Program predškole	37
4.13	Programi rada s roditeljima	38
4.13.1	Klub očeva Rastimo zajedno	38
4.14	Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci	39
5	STRUČNO USAVRŠAVANJE	41
5.1	Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2021./2022. godinu.....	41
6	SURADNJA S RODITELJIMA	44
7	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	45
8	VREDNOVANJE PROGRAMA	46
9	PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA.....	47
11	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE.....	48
	VODITELJICE	48
11.1	Godišnji plan rada ravnateljice	48
11.2	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	51
11.3	Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje	55
11.4	Godišnji plan i program rada stručne edukacijske rehabilitatorice.....	60
11.5	Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	65

1 USTROJSTVO RADA

1.1 Naša misija

Naš vrtić je mjesto u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti, uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece, njegujući podržavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelji te sredine u kojoj djelujemo. Ističući značaj uloge obitelji pružamo podršku te na taj način nastojimo pridonijeti i razvoju roditeljskih kompetencija. Jednako tako brinemo o razvoju i podizanju profesionalnih kompetencija svih odgojno-obrazovnih djelatnika. Otvoreni smo za suradničke odnose s drugim vrtićima, povezivanju djelatnika sa sustručnjacima i svim važnim tijelima lokalne zajednice u kojoj vrtić djeluje.

1.2 Naša vizija

Vrtić kao mjesto zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom prostorno-materijalnom okruženju i socijalnom ozračju u kojem se svako dijete osjeća ugodno i uvaženo.

1.3 Prioritetna područja djelovanja

- Praćenje broja djece po odgojnim skupinama u svim objektima tijekom cijele godine
- Praćenje broja djece u periodu od 6,00 do 7,00 sati te od 16,00 do 17,00 s ciljem postavljanja optimalne organizacije rada tijekom mjeseca rujna u svim objektima
- Upisivanje djece na upražnjena mjesta prema listi čekanja tijekom godine
- Upisivanje djece u godini prije polaska u školu u slučaju naknadnih prijava tijekom godine ili temeljem rezultata javnog poziva za upis djece u program predškole koji će biti raspisan u mjesecu siječnju 2022. godine
- Iznalaženje mogućnosti za rješavanje iskazanih potreba roditelja za promjenom programa ili objekta tijekom pedagoške godine
- Provođenje upisa djece u kraće specijalizirane programe sukladno epidemiološkim uputama NZJZ. Upisi u kraće specijalizirane programe provesti će tijekom mjeseca listopada 2022. godine.
- Izrada rasporeda rada kraćih specijaliziranih programa po objektima
- Provođenje javnog poziva za upis djece u program predškole i organizacija programa predškole
- Usklađivanje radnog vremena svih vrtića s potrebama roditelja
- Usklađivanje radnog vremena vrtića s dolaskom djece u vrtić, odnosno odlaskom djece iz vrtića (Ičići, Veprinac, Volosko)
- Pokretanje postupka za promjenom radnog vremena tijekom godine u slučaju potrebe
- Praćenje potreba roditelja čija su djeca upisana u smjensku skupinu (ritam izmjene smjena, broj prisutne djece u pojedinim periodima dana) te postavljanje organizacije rada sukladno tome
- Provođenje upisa za 2022./2023. pedagošku godinu
- Izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu

- Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada za sve djelatnike tijekom zimskih blagdana i ljetnih mjeseci, kao i u periodu godišnjih odmora

1.4 Programi

Za ustrojstvo rada u 2021./2022. pedagoškoj godini dobivena je suglasnost Grada Opatije prema kojoj će se odgojno-obrazovni rad provoditi u 30 odgojnih skupina kao i do sada. U odnosu na proteklu godinu u vrtiću Ičići 10-satni i 5,5-satni program provodit će se zajednički u jednoj odgojnoj skupini (a ne u dvije kao prošle godine), a u vrtiću Veprinac od ove godine provodit će se i 10-satni program za djecu od 1. do 3. godine života, a rad će se provoditi u 3 odgojne skupine.

1.4.1 Redoviti programi

- 10-satni program u 19 odgojnoj skupini redovitog programa
- 10-satni ili 5,5-satni program u 5 odgojnih skupina redovitog programa
- 5,5-satni program u 2 odgojne skupine redovitog programa

Redoviti 10-satni program

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	I	u 2. i 3. godini	11
	II	u 2. i 3. godini	10
	III	u 3. godini	10
	IV	u 3. i 4. godini	16
	V	u 2. i 3. godini (smjenska skupina)	9
	VI	u 3. godini	11
	IX	od 3 do 6 godini	20
	X	od 3 do 7 godina	20
Ukupno	8		107
Volosko	I	od 3 do 7 godina	17
	II	od 3 do 7 godina	18
Ukupno	2		35
Veprinac	I	u 2. i 3. godini	11
Ukupno	1		11
Lovran	I	u 2. godini	6
	II	u 2. i 3. godini	13
	III	u 2. i 3. godini	10

	IV	u 3. i 4. godini	14
	V	u 2. i 3. godini	7
	VI	u 4. i 5. godini	20
	VII	od 4 do 7 godina	22
	VIII	od 3 do 7 godina	21
Ukupno	8		113
Ukupno na razini ustanove	19		266

Odgojne skupine u kojima se provodi 10-satni i 5,5-satni program

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	VII	od 3 do 7 godina	18
	VIII	od 3 do 7 godina	19
Ukupno	2		37
Ičići	I	od 3 do 7 godina	21
Ukupno	1		21
Veprinac	II	od 3 do 7 godina	17
	III	od 3 do 7 godina	14
Ukupno	2		31
Ukupno	5		89

Redoviti 5,5-satni program

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Volosko	III	od 3 do 7 godina	19
Lovran	IX	od 3 do 7 godina	21
Ukupno	2		40

Od ove pedagoške godine odgojno obrazovni rad u vrtiću Veprinac provodi se u novom objektu u kojem djeluju tri odgojne skupine.

1.4.2 Dodatni programi

Rano učenje engleskog jezika provodi se u vrtiću Ičići u jednoj odgojnoj skupini u kojoj se provodi 10-satni i 5,5-satni program, a u vrtiću Opatija provodi program ranog učenja talijanskog jezika.

1.4.2.1 Odgojna skupina u kojoj se provodi 10-satni i 5,5-satni program – skupina za rano učenje engleskog jezika

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Ičići	II	od 3 do 7 godina	19
Ukupno	1		19

1.4.2.2 Odgojna skupina u kojoj se provodi 10-satni ili 5,5 satni program – skupina za rano učenje talijanskog jezika

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	XI	od 3 do 7 godina	19
Ukupno	1		19

1.4.3 Programi javnih potreba

1.4.3.1 Program predškole

Javni poziv za upis djece u program predškole bit će objavljen tijekom mjeseca prosinca 2021. godine u medijima javnog informiranja te na mrežnim stranicama vrtića kao i proteklih godina. Organizacija programa predškole ovisit će o broju prijavljene djece. U slučaju većeg broja pristiglih prijava bit će organizirana posebna skupina za provođenje programa predškole, a u slučaju manjeg broja prijava, djeca će biti integrirana u redovite skupine u kojima se provodi program predškole kao i dosadašnjih godina.

1.4.3.2 Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine

10-satni ili 5,5 satni program – skupine za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine

Objekt	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece
Opatija	XI	od 3 do 7 godina	19
Lovran	X	od 3 do 7 godina	21
Ukupno	2		40

Ukupan broj odgojnih skupina i djece prikazan po programima

DJEČJI VRTIĆ OPATIJA			
Program	Broj odgojnih skupina	Dob djece	Broj djece
10-satni	19	od 1 do 7 godina	266
10-satni ili 5,5-satni	5	od 3 do 7 godina	89
5,5-satni program	2	od 3 do 7 godina	40
Rano učenje engleskog jezika	1	od 3 do 7 godina	19
Rano učenje talijanskog jezika	1	Od 3 do 7 godina	19
Program za djecu pripadnika talijanske nac. manjine	2	od 3 do 7 godina	40
Ukupno	30		473

1.4.4 Kraći specijalizirani programi

Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog i engleskog jezika provodit će se u vrtiću Lovran, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću Veprinac jednom tjedno u trajanju od 45 min. U slučaju donošenja novih mjera vezanih za epidemiološku situaciju provođenje ovih programa prilagodit će se sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Aktivnosti vezane uz rad kraćih specijaliziranih programa:

- provođenje upisa djece
- kraći specijalizirani programi započet će s radom u mjesecu studenom 2021. a završit će 31. svibnja 2022. godine
- izrada rasporeda provođenja kraćih specijaliziranih programa

1.5 Odgojno-obrazovni i ostali djelatnici

Broj djelatnika u 2021./2022. pedagoškoj godini

- ravnateljica
- 61 odgajatelj/ica
- 3 člana stručnog tima (pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica)
- 1 zdravstvena voditeljica
- 27 djelatnika tehničke službe
- 1 administratorica
- 2 djelatnika u računovodstvu (voditeljica računovodstva i računovotkinja)

1.5.1 Raspored rada odgojno-obrazovnih djelatnika

v.d. Ravnateljica: Aleksandra Tramontana

Pedagoginja: Tanja Ujčić

Zdravstvena voditeljica: Jelica Lukenda Matulja

Psihologinja: Gorana Mišćenić

Edukacijska rehabilitatorica: Nadia Novak Ramić

Administratorica: Jasminka Munić

Voditeljica računovodstva: Karolina Kaštelan

Računovodstvena djelatnica: Dijana Kovačević (zamjena)

Odgajatelji/ice na stručnom osposobljavanju – u radnom odnosu:

- Romeo Podobnik u vrtiću Opatija
- Ani Jakopović u vrtiću Opatija
- Sara Puhar u vrtiću Opatija

Raspored rada djelatnika

	VRTIĆ OPATIJA
Djelatnici	Radno mjesto
Bećirović Arma (zamjena) Mateja Topalušić	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Oreč Blanka (zamjena) Jozić Iva	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Tripar Jelušić Vanja Sušanj Marta (zamjena)	Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa
Turza Pašić Anja Jakopović Ani (zamjena)	Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa
Tomišić Marta (zamjena) Podobnik Romeo (zamjena)	Odgajatelj, V. skupina 10-satnog programa (smjenska) Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa (smjenska)

Kovačević Roberta (zamjena)	Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa (smjenska)
Begić Agata Palmić Bojan	Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa
Milković Suzana Maravić Jagoda	Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa
Sobol Tea Trdić Petra Sara Puhar	Odgajateljica, VIII. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica, VIII. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica VIII. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa
Nestorović Edina Pahlić Ivana	Odgajateljica, IX. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IX. skupina 10-satnog programa
Fučak Nikolina Kus Darija	Odgajateljica, X. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, X. skupina 10-satnog programa
Cerin Patricia Ivana Peša Okanović (zamjena)	Odgajateljica, XI. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine Odgajateljica, XI. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine
Buršić Andrea Strbad Sandra	Odgajateljica, XII. skupina za rano učenje talijanskog jezika Odgajateljica, XII. skupina za rano učenje talijanskog jezika
Kinkela Ivanka	Glavna kuharica
Podnar Katica	Kuharica
Uljanić Silvija	Kuharica
Juretić Marika	Kuharica
Čekada Dragica	Spremačica
Matešić Slavica	Spremačica
Višnjic Ferinac Snježana	Spremačica
Došen Iva (zamjena)	Spremačica
Smojver Snježana	Spremačica
Jukičić Ana	Spremačica
Nuaj Vera (zamjena)	Spremačica
Grgurina Sonja	Krojačica
Novak Nenad	Domar – vozač s poslovima referenta zaštite na radu
Lanča Edi	Domar – vozač

	VRTIĆ VOLOSKO
Djelatnici	Radno mjesto
Gašić Martina Neral Iva	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Afrić Iva Tiškivski Marija Petra	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Marković Vesna	Odgajateljica, III. skupina 5,5-satnog programa
Milih Dolores	Kuharica
Buneta Karmen	Spremačica (4,00 h)
Mohorovičić Damir	Domar – vozač

	VRTIĆ IČIĆI
Djelatnici	Radno mjesto
Marčetić Karmen Stanić Lorena Pavačić Sara	Odgajateljica, I. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica I. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa
Demaria Ana Petrović Ivona	Odgajateljica, skupina za rano učenje engleskog jezika Odgajateljica, skupina za rano učenje engleskog jezika
Koverlica Suzana	Kuharica
Buneta Karmen	Spremačica (4,00 h)

	VRTIĆ VEPRINAC
Djelatnici	Radno mjesto
Martinčić Mirna (zamjena) Rubeša Mirjana	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Vozila Daniela Žigulić Kristina (zamjena)	Odgajateljica II. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica II. skupina 5,5 satnog i 10-satnog programa
Vuković Izabela Juračić Milat Iva	Odgajateljica III. skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa Odgajateljica III: skupina 5,5-satnog i 10-satnog programa
Dovođa Karolina	Kuharica
Kovačević Mirjana	Spremačica

	VRTIĆ LOVRAN
Djelatnici	Radno mjesto
Franković Maja Kojanović Slađana	Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, I. skupina 10-satnog programa
Babić Ivona Žagar Josipa	Odgajateljica II. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, II. skupina 10-satnog programa
Arzon Ivana Lukić Andrea	Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, III. skupina 10-satnog programa
Čulin Dijana Šuša Biljana	Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, IV. skupina 10-satnog programa
Fruk Bura Moira Kučan Marija (zamjena)	Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, V. skupina 10-satnog programa
Dumenčić Ivana Kružić Ana	Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VI. skupina 10-satnog programa
Buila Švađumović Ivana Galović Daria (zamjena)	Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VII. skupina 10-satnog programa
Železnik Mihaela (zamjena) Pavelić Cecilija	Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa Odgajateljica, VIII. skupina 10-satnog programa
Kovačević Aleksandra	Odgajateljica, IX. skupina 5,5-satnog programa
Komljenović Marta Grgurić Katja	Odgajateljica, X. Skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine Odgajateljica, X. skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine
Ninković Jashari Tamara	Glavna kuharica
Simčić Gordana	Kuharica
Nikolić Anica	Kuharica
Miculinić Ivanka	Spremačica
Čingel Tamara	Spremačica
Jurković Duška	Spremačica
Petrović Dragana (zamjena)	Krojačica
Čović Mate	Domar – vozač

Dvije odgojne skupine, jedna u vrtiću Opatija (VIII odgojna skupina) te jedna u vrtiću Ičići (5,5-satni i 10-satni program) imaju po 3 odgajatelja jer su u te odgojne skupine upisana djeca s težim teškoćama u razvoju.

1.5.2 Radno vrijeme radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnateljica	8:00-16:00 (40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama)
Stručni suradnik (pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica) i zdravstvena voditeljica	8:00-15:00 (40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama. Stručni suradnik i zdravstveni voditelj obavezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgajateljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.)
Odgajatelj	6:00-12:00; 11:00-16:00; 6:30-12:00; 10:00-15:30; 10,30-16,00; 9,00-14,30; 7:00-12:00; 10:45-16:45; 7:30-13:00; 11:30-17:00; 8:00-13:00; 11:00-17:00; 9:00-15:30; 15,30-21,00 (Odgajatelji rade 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom. Ostatak se odrađuje sukladno strukturi radnog vremena.)
Domar	5:00-13:00 (zimsko radno vrijeme); 6:00-14:00 (ljetno radno vrijeme) (po potrebi fleksibilno)
Kuharica i pomoćna kuharica	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00
Pralja - krojačica	6:00 – 14:00
Spremačica	8:00 – 16:00 (Opatija) 10:00 – 18:00 11:00-19:00 13:00 – 21:00 (Opatija) (po potrebi fleksibilno)
Administrator	7:00 – 15:00
Računovodstveni djelatnici	7:00 – 15:00

1.5.3 Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad	27,5
Dnevne pripreme	5
Tjedni planovi i valorizacija	1
Tromjesečni planovi i valorizacija	0,5
Odgajateljska vijeća i mjesečni dogovori	0,5
Suradnja s vanjskim okruženjem (sudjelovanje na manifestacijama, izletima i priredbama)	0,5
Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci i informacije	0,25
Stručno usavršavanje (kolektivno i individualno)	1,5
Sređivanje dokumentacije nastale praćenjem (fotografija, video snimaka i drugih bilješki) i estetsko uređenje prostora i održavanje higijene prostora	0,5
Vođenje evidencija, te popunjavanje raznih obrazaca	0,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

1.5.4 Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja - predstavnika radničkog vijeća

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad	27,5
Dnevne pripreme	2,00
Tjedni planovi i valorizacija	0,25
Tromjesečni planovi i valorizacija	0,25
Odgajateljska vijeća i mjesečni dogovori	0,25
Suradnja s vanjskim okruženjem (sudjelovanje na manifestacijama, izletima i priredbama)	0,25
Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci i informacije	0,25

Stručno usavršavanje (kolektivno i individualno)	0,5
Sređivanje dokumentacije nastale praćenjem (fotografija, video snimaka i drugih bilješki) i estetsko uređenje prostora i održavanje higijene prostora	0,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	34

1.5.5 Tjedna struktura radnog vremena odgajatelja – sindikalnog povjerenika

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad	27,5
Dnevne pripreme	5,00
Tjedni planovi i valorizacija	1,00
Tromjesečni planovi i valorizacija	0,5
Odgajateljska vijeća i mjesečni dogovori	0,25
Suradnja s vanjskim okruženjem (sudjelovanje na manifestacijama, izletima i priredbama)	0,25
Suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci i informacije	0,25
Stručno usavršavanje (kolektivno i individualno)	1
Sređivanje dokumentacije nastale praćenjem (fotografija, video snimaka i drugih bilješki) i estetsko uređenje prostora i održavanje higijene prostora	0,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	38,5

1.5.6 Tjedna struktura radnog vremena stručnih suradnika – pedagoga, psihologa, edukacijskog rehabilitatora

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima i odgajateljima sukladno DPS-u)	25
Priprema (izrada tjednih planova rada i valorizacija, dnevni plan rada i zapažanja, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala, anketa, brošura)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

1.5.7 Tjedna struktura radnog vremena zdravstvene voditeljice

OPIS POSLA	TRAJANJE/SATI
Neposredan rad (rad s djecom, roditeljima, odgajateljima i tehničkim osobljem)	25
Priprema (tjedno i dnevno planiranje, bilješke o radu, vođenje razne dokumentacije, priprema prostora i materijala)	5
Stručno usavršavanje	5
Suradnja s drugim ustanovama	1,25
Ostali poslovi	1,25
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

1.6 Ustrojstvo rada u periodima zimskog, proljetnog i ljetnog odmora

- U periodu zimskog i proljetnog odmora odgojno-obrazovni rad provodit će se u svim objektima prema posebno izrađenom rasporedu
- Tijekom ljetnih mjeseci odgojno-obrazovni rad provodit će se u vrtiću Opatija, Lovran i Veprinac, a u slučaju potrebe roditelja za smještajem djece tijekom ljetnih mjeseci i u drugim vrtićima, organizacija rada bit će prilagođena u dogovoru s Gradom Opatija

- Temeljem suglasnosti Upravnog vijeća tijekom mjeseca rujna putem ankete ispitat će se potrebe roditelja za radnim vremenom u vrtićima Volosko, Veprinac i Ičići, a rad će biti organiziran sukladno iskazanim potrebama roditelja

1.7 Praćenje organizacije rada

Tijekom godine pratit će se dinamika dolazaka i odlazaka djece kako bi se u slučaju potrebe vršile promjene radnog vremena vrtića u svim objektima. Kontinuirano će se pratiti epidemiološka situacija i sukladno preporukama HZJZ prilagođavati raspored rada odgajatelja, raspored uzimanja obroka, raspored odlaska na vanjski prostor te organizacija rada u dežurnim skupinama.

2 MATERIJALNI UVJETI

Tijekom godine kontinuirano će se vršiti dopuna potrošnog materijala neophodnog za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada, nabava didaktičkog materijala i igračka prema iskazanim potrebama odgojnih skupina te nabava pedagoške dokumentacije i stručne literature, a sve sukladno planiranim sredstvima.

2.1. Plan nabave i održavanje po objektima

VRTIĆ OPATIJA

- Dopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Ugradnja samostojeće tende na vanjskom prostoru
- Nabava tende za terasu koju koriste djeca u dobi od 1 do 3 godine kako bi se u ljetnim mjesecima mogla više koristiti
- Tekuće održavanje

VRTIĆ VOLOSKO

- Po potrebi nadopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Tekuće održavanje

VRTIĆ IČIĆI

- Po potrebi nadopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Uređenje skladišnog prostora
- Tekuće održavanje

VRTIĆ VEPRINAC

- Po potrebi nadopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Sjenilo za vanjski prostor iznad sprava (tenda u obliku jedra)
- Računalo
- Dopuna posuđa
- Tekuće održavanje

VRTIĆ LOVRAN

- Popravak krova
- Po potrebi nadopuna didaktičkog materijala i igračaka
- Nabava jednog računala (za potrebe rada odgojnih skupina u dobi od 1 do 3 godine)
- Ličenje dvije prostorije dnevnog boravka djece
- Lakiranje parketa (dvije prostorije)
- Nabava nove klime (VI odgojna skupina)

- Nabava namještaja za jednu odgojnu skupinu
- Tekuće održavanje

Tijekom godine svi će djelatnici biti upućivani na sistematske i preventivne liječničke preglede.

3 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Temeljna zadaća i nadalje će biti briga i skrb za zdravlje djece te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov psihofizički razvoj, vodeći brigu o kvalitetnoj prehrani, boravku djece na vanjskom prostoru, tjelesnim aktivnostima i svim ostalim aktivnostima koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ove zadaće. Boravak djece na vanjskom prostoru u svim će se objektima provoditi prema unaprijed dogovorenom rasporedu kako bi broj djece koja borave vani bio što manji.

3.1 Prehrana djece

- Izrada jelovnika (periodi: jesen – zima; proljeće - ljeto) po 6 tipova za svaki period
- Izrada posebnih jelovnika za djecu koja imaju posebne potrebe u ishrani
- Uvođenje promjena u jelovnike
- Uvođenje bio namirnica u jelovnike
- Poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika
- Praćenje uvedenih promjena u jelovnike radi utvrđivanja njihova prihvaćanja od strane djece te vršenje korekcija u svim tipovima jelovnika
- Nabava adekvatnih namirnica u specijaliziranim trgovinama za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe
- Nastavak suradnje s NZZJZ iz Rijeke vezano uz ispitivanje kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka
- Nastavak aktivnosti vezanih uz HACCP prema preporuci NZZJZ
- Osigurati sezonsko voće i napitak tijekom cijelog dana u svim odgojnim skupinama

3.2 Boravak djece na vanjskom prostoru

- Organizacija odgojno-obrazovnog rada na vanjskim prostorima vrtića u jutarnjim i poslijepodnevnim satima prema unaprijed dogovorenom rasporedu
- Poticati što češći boravak djece na vanjskom prostoru (dvorište, terase) te kad god je to moguće organizirati aktivnosti na vanjskom prostoru
- Poticati boravak djece na vanjskom prostoru i u kišnim periodima u dogovoru s roditeljima
- Organizacija šetnji u okolini vrtića
- Obilježavanje sportskih događanja
- Organizacija sportskih aktivnosti i tjelovježbe na vanjskim prostorima vrtića

U slučaju poboljšanja i/ili normalizacije epidemiološke situacija nastaviti će se:

- Organizacija poludnevnih izleta (dogovorenih s roditeljima tijekom pedagoške godine)
- Organizacija sportskog dana na razini vrtića Opatija za djecu, roditelje i odgojno obrazovne djelatnike – šetnja šumom
- Organizacija priredbi i druženja s roditeljima (jesenske svečanosti, priredbe povodom Božića, završene svečanosti, obilježavanje nekih datuma)

- Organizacija zimovanja za djecu u suradnji s KŠR Gorovo ukoliko roditelji iskažu interes
- Aktivno uključivanje u obilježavanje značajnih datuma kao npr. Europskog dana mobilnosti, Dana pješaćenja, Dana zdravlja, Dana policije, Dana Europe, Svjetskog dana voda, Dana planeta Zemlje...) u suradnji s ostalim čimbenicima iz neposredne okoline
- Organizacija sportskih manifestacija (CUP-a Grada Opatije, Interna olimpijada vrtića, Vrtićki sportski dan)
- Organizacija priprema za sudjelovanje na Hrvatskom olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- Ispitivanje motoričkih sposobnosti djece u suradnji s KŠR Gorovo u svim objektima
- Uključivanje djece iz vrtića Opatija u Malu školu tenisa
- Nastavak suradnje s fizijatrom (organizirani pregledi djece u vrtiću uz prethodnu suglasnost roditelja)
- Nastavak provođenja projekta „Unaprjeđivanje oralnog zdravlja djece i mladeži u PGŽ“ (u projekt su uključeni odgajatelji koji iskazuju interes)
- Uključivanje djece iz vrtića Volosko u školu jedrenja u suradnji s Jedriličarskim klubom Opatija

3.3 Ostale aktivnosti

- Razvijanje navika i poticanje zdravog načina življenja kroz svakodnevne aktivnosti s naglaskom na redovito provođenje tjelesnih i sportskih aktivnosti na vanjskom prostoru
- Nastaviti razvijanje pozitivnih navika vezanih za konzumiranje prehrambenih proizvoda prilikom obilježavanja dječjih, jesenskih svečanosti, blagdana u svim odgojnim skupinama vrtića
- Prikupljanje liječničkih potvrdi te medicinske dokumentacije djece općenito
- Redovito održavanje higijene svih prostora u/na kojima borave djeca promovirajući korištenje ekološki prihvatljivih i neškodljivih sredstava za zdravlje djece
- Redovita dezinfekcija svih prostora
- Redovita dezinfekcija igračaka
- Redovito upućivanje djelatnika na liječničke preglede
- Upućivanje djelatnika na preventivne preglede
- Praćenje i pridržavanje uputa HZJZ vezano uz epidemiološku situaciju uzrokovanu epidemijom COVID-19
- Primjena Sigurnosnih i zaštitnih programa
- Organizacija i praćenje rada u poslijepodnevnim satima (organizacija rada s djecom koja imaju potrebe za poslijepodnevni odmorom i s djecom koja te potrebe nemaju u svakom objektu zasebno i u svim odgojnim skupinama bez obzira na dob djeteta)
- Organizacija rada s djecom koja nemaju potrebe za poslijepodnevni odmorom tijekom ljetnih mjeseci u vrtićima u svim objektima u kojima se provodi odgojno-obrazovni rad

3.4 Aktivnosti vezane uz uključivanje djece s teškoćama u razvoju

- Prikupljanje podataka o djeci na inicijalnim razgovorima s roditeljima prilikom upisa djece te praćenje razvojnog statusa djece i utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba
- Izrada individualnih planova podrške za djecu s TUR-om te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov smještaj u odgojne skupine od strane stručnog tima i vanjskih stručnih suradnika kao i praćenje provođenja istih
- Pružanje stručne podrške odgajateljima koji u svojim odgojnim skupinama imaju uključenu djecu s TUR-om od strane stručnog tima i vanjskih stručnih suradnika te osiguravanje potrebnih edukacija
- Osiguravanje dodatne pomoći (uvođenje trećeg odgajatelja u skupinu) odgajateljima u skupinama u kojima su integrirana djeca s TUR-om
- Prikupljanje dokumentacije djece s TUR-om ili drugim trajnim ili prolaznim ili potencijalnim posebnim potrebama

4 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta, odnosno stvaranje uvjeta koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta. Posebna pažnja bit će usmjerena na uvažavanje različitosti, otvorenosti djeteta prema svijetu oko sebe, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti kroz razne aktivnosti. Dio aktivnosti bit će i nadalje usmjeren na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima, dok će dio aktivnosti biti usmjeren na pružanju podrške mladim odgajateljima. Ostale aktivnosti bit će usmjerene i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom. U slučaju potrebe neke će se aktivnosti prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji te će se suradnja i komunikacija provoditi online putem različitih platformi.

Strategija rada

Strategije kojima ćemo se rukovoditi prilikom ostvarivanja našeg cilja su sljedeće:

- **Stvaranje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse u novim normalnim okolnostima** (planiranje i vrednovanje rada temeljeno na humanističko-razvojnem pristupu te uvažavanju potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta kao i na ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom). Kod djece će se poticati znatiželja, želja za istraživanjem te kritičkim razmišljanjem kako bi se stvorili preduvjeti za cjeloživotno učenje u budućnosti. Djeca uče živeći i neposredno istražujući svijet oko sebe stoga je potrebno osigurati bogato i kvalitetno okruženje koje obuhvaća različita područja istraživanja i omogućava različite oblike socijalnih interakcija. Obzirom na nastalu situaciju djeca predškolske dobi poticat će se na održavanje razmaka u igrama i različitim aktivnostima. Unapređivanje prakse provodit će se stalnim promišljanjem, diskusijama i evaluacijom odgojno-obrazovne prakse.
- **Stvaranje uvjeta za profesionalni razvoj stručnih djelatnika** (kroz osposobljavanje odgajatelja za kritičko razmišljanje, refleksije i samorefleksije, provedbu akcijskih istraživanja te razne edukacije unutar i izvan ustanove. Ukoliko ne budu moguća okupljanja iste će se provoditi on-line. Posebna pozornost posvetit će se pripravnici i odgajateljima koji su tek započeli samostalno raditi u odgojnim skupinama.
- **Stvaranje uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama** (osiguravanjem uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse, stvaranjem materijalnih uvjeta za optimalno funkcioniranje ustanove te uvjeta za različita stručna usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika, poticanjem suradničkih odnosa u kolektivu te poticanjem suradnje s drugim predškolskim ustanovama i društvenom zajednicom) koliko god to bude bilo moguće.

- **Stvaranje uvjeta za osiguranje kvalitete ustanove** – Promjene odgojno-obrazovne prakse koja vodi kvaliteti provodit će se i nadalje fleksibilnim prilagođavanjem različitim situacijama, zajedničkim zalaganjem svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

4.1 Uvjeti koji omogućavaju zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta

- Nastavit će se s osmišljavanjem poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja u kojem djeca imaju slobodu istraživanja i stjecanja različitih znanja: fizičkih (koja proizlaze iz konkretnih senzornih iskustava djece), socijalnih (koja proizlaze iz raznovrsnih interakcija) i logičkih (koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije, akomodirajući prethodno znanje u skladu s novim idejama). Prilikom osmišljavanja prostora vodit će se računa da razni kutići budu tako organizirani da u njima istovremeno može boraviti manji broj djece zbog trenutne epidemiološke situacije.
- Unošenje raznovrsnih materijala u odgojne skupine (prirodnih, ambalažnih...) kako bi djeca mogla birati prema svojim interesima, potrebama i mogućnostima te sukladno tome razvijati kreativnost i stvarati nova iskustva manipulirajući raznim materijalima. Razni materijali koji će se unositi u odgojnu skupinu redovito će se mijenjati, osobito oni materijali koje nije moguće oprati i dezinficirati.
- Nastaviti s poticanjem slobodnog izbora raspoloživog materijala sukladno interesima djece i stvaranje uvjeta za njihovo spontano učenje (osiguravanjem dostupnosti, količine, vrste), vodeći računa da se pri tom stvaraju navike vraćanja i urednog odlaganja materijala na mjesto koje je za to predviđeno.
- Stvarati uvjete za raznovrsne mogućnosti izražavanja i stvaralačke prerade vlastitih ideja, načina razumijevanja i doživljaja
- Stvaranje uvjeta za proširivanje i modifikaciju iskustava kao i stjecanje različitih znanja koja djeca izgrađuju asimilirajući nove informacije različitim aktivnostima i u različitom okruženju.
- Sustavno izgrađivati kvalitetno razvojno ozračje u svim odgojnim skupinama
- Omogućavanje djeci interpretiranje i reinterpretiranje iskustava s drugom djecom i odraslima u različitim situacijama maksimalno vodeći računa o održavanju razmaka koliko je to moguće
- Poticanje djece na planiranje, organiziranje i reflektiranje vlastitih aktivnosti i procesa učenja
- Stvaranje ozračja uvažavajuće, podržavajuće i responzivne i efikasne komunikacije među pojedincima i u grupi
- Kreiranje raznovrsnog okruženja (većeg broja centara za igru nastalih temeljem svakodnevnog praćenja i uočenih interesa te potreba djece) koji potiče uključivanje djece u raznovrsne aktivnosti, te promjena istih uvažavajući prijedloge djece.
- Aktivno uključivanje djece u kreiranje različitih centara te stvaranje novih prateći promjene u prirodi te razna događanja u neposrednoj okolini koja pobuđuju interes djece
- Stvaranje uvjeta za reflektivni dijalog između djece i odraslih u procesu zajedničkog učenja na razini odgojne skupine

- Podržavanje neplaniranih događaja te korištenje različitih životnih situacija na način koji najbolje pogoduje odgoju i učenju djece (osiguravanje dodatnih poticaja, organizacija prostora...)
- Primjenjivanje različitih strategija poučavanja i planiranja aktivnosti tako da se one mogu odvijati na različitim razinama složenosti zadovoljavajući potrebe i mogućnosti sve djece
- Uvažavanje i razvijanje aktivnosti potaknute od strane djece i roditelja te njihovo korištenje u svrhu daljnjeg planiranja i osmišljavanja odgojno-obrazovnog rada
- Poticanje djece na izražavanje određenih aspekata problema korištenjem novih medija
- Poticanje djece na samostalno donošenje odluka, omogućavanje izbora te ostvarivanje vlastitih prava osobito onih koje se odnose na njihovo življenje u vrtiću
- Razvijanje interpersonalne i intrapersonalne kompetencije djece koje im omogućavaju bolje razumijevanje sebe i drugih osoba u različitim situacijama
- Poticanje djece na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan stav prema drugima te prihvaćanje različitosti
- Podržavanje učenja djeteta približavanjem potrebnih resursa te poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja
- Razvijanje odgojno-obrazovnog procesa koji uvažava i poštuje prava i individualne slobode djece prilagođene situaciji uzrokovane epidemijom COVID-19
- Razvijanje organizacijskih kompetencija djece (sposobnost osmišljavanja, iniciranja i organiziranja vlastitih aktivnosti, samostalnost mišljenja i odlučivanja...)
- Razvijanje radoznalosti, kreativnosti i stvaralačkih potencijala
- Osmišljavanje različitih poticaja za provođenje aktivnosti u periodu boravka na vanjskom prostoru
- Korištenje računala u radu s djecom za učenje na interdisciplinarnan način (održavanje online STEM radionica za djecu predškolske dobi u vrtiću Opatija)
- Praćenje i kontinuirano procjenjivanje individualnog napretka djetetovih sposobnosti korištenjem različitih materijala
- Razvijanje sposobnost argumentiranog iznošenja vlastitih načina izražavanja osiguravanjem adekvatne potpore od strane odgajatelja
- Razvijanje otvorenu interakciju i komunikaciju odgajatelja i djece
- Provođenje grupnih refleksija s ciljem istraživanja alternativnih odgovora o događajima u skupini i izražavanje različitih individualnih gledišta o nekom praktičnom problemu

4.2 Njegovanje kulture i tradicije kraja

- Njegovanje narodnih običaja, tradicije i povijesti poštujući specifičnosti kraja u kojem vrtić djeluje po odgojnim skupinama i na razini objekta ukoliko to epidemiološka situacija bude dozvoljavala
- Obilježavanje Marunade u vrtiću Lovran te njegovanje običaja vezanih uz tu manifestaciju u svakoj odgojnoj skupini
- Aktivno uključivanje djece iz vrtića Veprinac u obilježavanje Markove

- Provođenje projekata na razini odgojnih skupina vezanih uz kulturnu baštinu
- Njegovanje običaja vezanih uz karnevalska događanja u neposrednom radu s djecom
- Njegovanje čakavskog govornog izričaja s djecom koja se čakavštinom služe u obiteljskom okruženju u odgojnim skupinama u kojima odgajatelji vladaju tim narječjem
- Obilježavanje Sv. Jurja u Vrčiću Lovran
- Obilježavanje Dana Grada Opatije
- Njegovanje običaja povodom blagdana – Uskrs, Sv. Nikola, Božić uz pridržavanje uputa HZJZ

4.3 Razvoj ekološke svijesti

- Nastaviti s razvijanjem navika aktivnog uključivanja djece u aktivnosti očuvanja prirode i zaštite okoliša koje se organiziraju u neposrednoj okolini bilo da su inicirane od strane odgajatelja, roditelja, organizacija civilnog društva ili jedinica lokalne samouprave
- Nastaviti aktivnosti uređenja prostora vrčića biljkama – sobe dnevnog boravka, terase, balkona, vanjskog prostora s ciljem razvijanja osjećaja obaveze održavanja i prihvatljivog odnosa prema biljnom svijetu, odgovornosti prema sebi i okolini u kojoj borave te potrebe osvještavanja značaja koje ima središnji životni prostor na svakog pojedinca
- Usmjeravanje djece na održivi i prijateljski način odnošenja prema prirodi kroz svakodnevne aktivnosti (odvajanje papira, plastične ambalaže) na razini odgojnih skupina u svim objektima
- Smanjiti korištenje plastične ambalaže pronalaženjem drugih načina za npr. konzumiranje napitka prilikom boravka na vanjskom prostoru ili šetnjama u bližju okolinu vrčića
- Poticanje pozitivnog odnosa djece prema prirodi u svakodnevnim situacijama (za vrijeme boravka djece na vanjskim prostorima vrčića)
- Nastavak provođenja raznih projekata i edukacije na razini odgojnih skupina i ustanove s ciljem promoviranja potrebe i navike očuvanja prirode te zaštite okoliša kraja u kojem vrčić djeluje
- Ukazivanje na važnost brige za okoliš i razvijanje vještina očuvanja okoliša u svim djeci bliskim situacijama ili putem organizacija raznih radionica
- Uređivanje vrta u prostoru vrčića koji za to imaju uvjete (odgajatelji i djeca koji za to pokazuju interes)
- Poticati djecu na racionalno korištenje pitke vode, električne energije, plastične ambalaže s ciljem očuvanja prirodnih resursa u svakodnevnim situacijama za vrijeme boravka djeteta u vrčiću
- Sudjelovanje u eko akcijama i događanjima u lokalnoj zajednici (on-line)
- Nastaviti s aktivnostima kompostiranja u vrčićima koja imaju kompostišta
- Nastaviti korištenje pedagoški neoblikovanog i prirodnog materijala za izradu različitih sredstava i pomagala za organizaciju različitih igara i aktivnosti na unutarnjem i vanjskom prostoru prateći upute HZJZ

- Obilježavanje ekoloških datuma (Dana planeta Zemlje, Međunarodni dan biološke raznolikosti, Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetskog dana voda...) na razini odgojnih skupina organiziranjem prigodnih aktivnosti ili sadržajnim osmišljavanjem dana koji će u cijelosti biti posvećen nekoj problematici ili aktualnoj temi
- Radionice s djecom i odgajateljima u suradnji s Udrugom Žmergo iz Opatije te ostalim udrugama/ustanovama koje se bave zaštitom okoliša

4.4 Ostale aktivnosti

- Šetnje i kraći boravci u bližoj okolini vrtića
- Svakodnevno provođenje tjelovježbe na unutarnjem ili vanjskom prostoru vrtića u skladu s vremenskim prilikama
- Organizacija Vrtićkog sportskog dana krajem pedagoške godine za djecu, roditelje i odgojno-obrazovne djelatnike ukoliko bude moguće
- Aktivno uključivanje u obilježavanje značajnih datuma koristeći razne medije
- Uključivanje djece iz vrtića Volosko i Opatija u školu stolnog tenisa poštujuću aktualnu epidemiološku situaciju i mjere
- Organizacija Interne olimpijade i CUP-a Grada Opatije u suradnji s KŠR Gorovo ovisno o mogućnostima sukladno epidemiološkim mjerama
- Uključivanje u sportska događanja – Homo si teć, Olimpijski festival dječjih vrtića Hrvatske sukladno mogućnostima i epidemiološkim mjerama
- Obilježavanje Svjetskog dana sporta
- Uključivanje djece odgojnih skupina za pripadnike talijanske nacionalne manjine u razne manifestacije u organizaciji Zajednice Talijana u slučaju organiziranja istih

4.5 Bitna zadaća za pedagošku godinu 2021./2022.

Implementacija Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te podizanje kvalitete življenja djece u institucijskom kontekstu poštujući upute HZJZ

I ove ćemo se pedagoške godine usmjeriti na proces oblikovanja kurikuluma vrtića kroz perspektivu Implementacije Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s ciljem podizanja kvalitete življenja djece u vrtiću.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kao temeljni dokument ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u RH važan je čimbenik promocije suvremenog shvaćanja djeteta i institucionalnog djetinjstva, u čijem je središtu aktualizacija razvojnih potencijala i uvažavanje jedinstvene osobnosti svakog djeteta. Konceptija dokumenta koja u središte postavlja vrijednosti, načela i ciljeve, a ne sadržaje odgoja i obrazovanja, otvara prostor za autonomiju odgojno-obrazovnih ustanova odnosno svakog objekta zasebno utemeljenu na razvojnoj praksi.

S ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece u našem vrtiću i ove godine usmjerit ćemo se na:

- **Kreiranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja vrtića** koje prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odražava i promovira vrijednosti na kojima se temelji esencijalni izvor učenja djece, obzirom da ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Naime, prema konstruktivističkoj paradigmi, djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Da bi to bilo moguće, treba stvoriti odgovarajuće uvjete, što znači na odgovarajući način organizirati prostor po mjeri djeteta. U bogatom i poticajnom prostorno-materijalnom okruženju, djeca s obzirom na svoje različite predispozicije, razvojne razine i interese stupaju u svrsishodne interakcije s raznovrsnim sadržajima učenja kao i u interakciju s drugom djecom i odraslima. Raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost materijala trebaju promovirati neovisnost i autonomiju učenja djece, a sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih sposobnosti omogućiti različite izbore. Ove ćemo godine koristiti sve materijale i to one kojima su odgojne skupine opremljene kao i prirodne i pedagoški neoblikovane, vodeći pri tom računa da se isti često izmjenjuju odnosno redovito dezinficiraju. U svakom slučaju pratit ćemo upute i promptno reagirati ukoliko bude potreba. Ne samo da je učenje svakog djeteta drukčije već je i učenje djece u svakom vrtiću drukčije, stoga je važno osigurati raznovrsnost materijala kako bi se zadovoljio širi spektar interesa djece i zadovoljile njihove potrebe za istraživanjem i upoznavanjem svijeta oko sebe. Okruženje vrtića odražava vrijednosti na kojima se temelji cjelokupna odgojno-obrazovna praksa vrtića.

- **Podrška mladim odgajateljima**

Sukladno ciljevima Kurikuluma koji se odnose na zahtjeve stvaranja uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta te osiguranje dobrobiti za dijete nameće se potreba osiguravanja dodatne podrške u profesionalnom razvoju mlađih odgajatelja. Posebna pozornost ove će se godine posvetiti planiranju odgojno-obrazovnog rada s ciljem da isti budu funkcionalni i operativni.

4.6 Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, prigodnim datumima

MJESEC	DOGAĐANJE
Rujan	Opatijski sportski dan
	Dan policije
Listopad	Dani kruha
	Svjetski dan hrane
	Dječji tjedan

	Marunada i Mića Marunada
	Svjetski dan kravate
Studeni	Dan hrvatskih knjižnica
Prosinac	Sv. Nikola
	Božić
	Svjetski dan pripovijedanja bajki
Siječanj	Međunarodni dan obrazovanja
Veljača	Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja
Ožujak	Tjedan darovitosti
	Međunarodni dan žena
	Dan Općine Lovran
	Svjetski dan očeva
	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade/Svjetski dan kazališta
	Svjetski dan oralnog zdravlja
	Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – „Ljubičasti dan“
	Svjetski dan sindroma Down
	Svjetski dan voda
Travanj	Markova – Veprinac
	Opatijski dječji dan, Lovranski dječji dan – otvorena vrata vrtića (ukoliko bude moguće organizirati)
	Međunarodni dan dječje knjige
	Festival znanosti
	Svjetski dan plesa
	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
	Uskrs
	Dan Planeta Zemlje
Svibanj	Interna olimpijada
	Tjedan Crvenog križa
	Olimpijski festival Dječjih vrtića PGŽ
	Međunarodni dan obitelji
	Završne svečanosti
Lipanj	CUP Grada Opatije, Škola jedrenja
Srpanj	Dan Grada Opatije

Obilježavanja značajnih datuma i manifestacija provodit će se sukladno epidemiološkoj situaciji. Dio obilježavanja provest će se u odgojnim skupinama i/ili online ukoliko ne bude bilo moguće na uobičajene načine.

4.7 Projekti

Na razini ustanove:

- Nastavak provođenja projekta „**Pravilna prehrana za male i velike**“ u suradnji s Crvenim križem i Ugostiteljskom školom. Projekt uključuje djecu i roditelje koji pod vodstvom i u suradnji s kuharima i nutricionistima usvajaju znanja i vještine vezane uz pripremanje hrane što može utjecati na razvoj njihovih navika hranjenja. Ukoliko se projekt neće moći provoditi na način na koji smo to do sada činili s aktivnostima ćemo se prilagoditi trenutnoj situaciji.
- Projekt „**Razmisli pa klikni ide u vrtić**“ u sklopu kojeg se provode radionice s roditeljima i djecom u kojima se kroz teoretski i praktičan rad, obuhvaćaju teme sigurnog i odgovornog ponašanja na internetu. U vrtiću će se radionice provoditi s djecom. Roditelji će o sigurnosti na internetu, internetu kao poticajnom alatu uz pomoć kojeg djeca razvijaju različite vještine kroz igru i zabavu kao i sadržaju radionica s djecom biti upoznati putem pisanog materijala. U radionicama za djecu uz interaktivni sadržaj razgovarat će se o dječjim navikama korištenja interneta, osnovama sigurnog ponašanja na internetu te korištenja interneta. Provest će se i istraživanje o dječjem doživljavanju, korištenju interneta te iskustvima vezanim uz korištenje interneta.
- Projekt „**Vrt u vrtiću**“ započet je u pedagoškoj godini 2018./2019. Tijekom prošle godine projekt nije realiziran zbog epidemije COVID-19. U projekt se uključuju stručni suradnici i odgajatelji s djecom iz svojih skupina. Namjera je oplemeniti okoliš zgrade matičnog vrtića povrćem i voćem koje se tradicionalno sadi u primorskom kraju i dobro uspijeva u našem podneblju te unaprijediti odgojno-obrazovni proces praktičnim radom.

S projektom se nastavlja i ove pedagoške godine. Planira se u okoliš vrtića postaviti povišene gredice za sadnju. Svaka odgojno-obrazovna skupina koja se uključi u vođenje i brigu oko vrta dobit će svoju povišenu gredicu u kojoj će uzgajati povrće, začinsko bilje. Djeca će sa svojim odgajateljima voditi cjelokupnu brigu o svojoj gredici (prekopavanje zemlje, plijevljenje, sijanje, sadnja, briga o biljkama, branje plodova, priprema obroka od uzgojenih plodova).

Cilj projekta je podučavanje djece o važnosti očuvanja okoliša, stvaranje pozitivnog stava prema okolišu. Iz ovog projekta proizlaze mnogobrojni odgojno-obrazovni ciljevi:

- učenje godišnjih doba
- orijentacija u vremenu i prostoru
- upoznavanje biljnog svijeta
- upoznavanje životinjskog svijeta i važnosti kukaca

- razvijanje matematičkih vještina
- razvijanje opažanja, primjećivanje detalja
- razvijanje pravilnog odnosa prema hrani i prehrani
- učenje o pravilima zdrave prehrane
- razvijanje radnih navika
- razvijanje osjećaja odgovornosti i vođenje brige o zaduženjima
- razvijanje empatije
- jačanje grupne povezanosti, komunikacijskih i socijalnih vještina te mnogi drugi

Planira se dokumentiranje aktivnosti koje se provode u odgojno-obrazovnim skupinama i prijavljivanje „Vrta u vrtiću“ na razne lokalne i nacionalne natječajne.

- **Festival znanosti** – Odgojitelji i djeca Dječjeg vrtića Opatija i ove će se godine uključiti u aktivnosti u sklopu Festivala znanosti.
- **EU projekt iz Europskog socijalnog fonda** – Tijekom prošle pedagoške godine DV Opatija prijavio je nastavak projekta „Dječji vrtić Opatija – Suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“. Tijekom ove pedagoške godine očekuju se rezultati projekta te u slučaju pozitivnog odgovora započet ćemo s aktivnostima planiranim projektom.
- **Nastavak aktivnosti na provođenju međunarodnog projekt „Promocija mentalnog zdravlja“**. Voditelj ovog projekta je Sveučilište u Milanu, a pored Italije u projektu sudjeluju Hrvatska, Grčka, Latvija, Malta, Portugal i Rumunjska. Za našu je zemlju voditelj projekta Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci. Osnovni cilj ovog projekta je razvoj, implementacija i evaluacija kurikuluma za mentalno zdravlje djece i mladih u dječjim vrtićima, osnovnim te srednjim školama kako bi se osnažila povezanost između školskih programa temeljenih na istraživačkim rezultatima i odgojno-obrazovnih institucija, odnosno kreirala kvalitetna veza između znanosti, prakse i politika. Ovo bi trebao biti prvi kurikulum mentalnog zdravlja kojeg će zajednički kreirati znanstvenici, praktičari i predstavnici lokalnih zajednica, te zakonodavstva iz 20 institucija iz sedam uključenih zemalja u projektu. Do mjeseca veljače 2022. godine provodit će se planirane aktivnosti i održati još dvije supervizije a u mjesecu ožujku 2022. godine održat će se završna konferencija

Na razini odgojnih skupina provodit će se razni projekti prema interesima djece i odgajatelja. Također, na razini vrtića uključivat ćemo se u skladu s mogućnostima u projekte koji se budu otvarali i nudili tijekom godine.

4.8 Način unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

Posebna pažnja bit će usmjerena refleksijama i samorefleksijama rada odgajatelja kroz koje će se omogućiti kontinuirano promišljanje, istraživanje i unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Izazovi odgojno-obrazovnog rada rješavat će se međusobnom suradnjom odgajatelja i stručnih suradnika. Refleksije na razini ustanove bit će popraćene različitim oblicima dokumentiranja procesa učenja djece i njihovih aktivnosti. Takvi oblici rada predstavljaju izvor zajedničkog učenja, razumijevanja i sagledavanja odgojno-obrazovne

prakse što dovodi do stvaranja novih spoznaja, odnosno novih gradbenih teorija o odgojnoj praksi vrtića koje dugoročno mogu doprinijeti stvaranju kvalitetnih teorija o ranom odgoju i obrazovanju. Na unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse djelovat će se i edukacijom odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika organiziranom unutar samog vrtića i izvan njega, vodeći računa o potrebama odgajatelja. Isto tako odgajatelji će biti poticani da aktivno sudjeluju na raznim grupama/skupovima u vrtiću i izvan njega kako bi prezentirali svoja iskustva i upoznavali iskustva drugih te na taj način nadograđivali i unaprjeđivali svoje kompetencije. Posebno će se isticati značaj informalnog obrazovanja svakog pojedinca jer je to u svijetu promjena u kojem živimo nužno. To je također kontinuirani proces unutar kojega se pomaci sporo odvijaju i predstavljaju osobnu i profesionalnu odgovornost svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

4.9 Programi

Programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja polaze od stvarnih potreba djeteta kao cjelovite i dinamične osobnosti koja se nalazi u stalnoj interakciji s fizičkim i društvenim okruženjem kao bitnim čimbenikom djetetova razvoja. U funkcionalnom smislu cilj redovitih programa je razvijanje aktualnih i potencijalnih sposobnosti djeteta dok je cilj ostalih programa (programa predškole i kraćih specijaliziranih programa) koji se provode u vrtiću razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti i podržavanja i razvijanja specifičnih interesa.

4.9.1 Redoviti programi

Redoviti programi u DV Opatija provode se kao 10-satni i 5,5-satni program u svim objektima i svim odgojnim skupina našeg vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/2013.), Državnim pedagoškim standardom (NN 63/2008) te Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temelji se na humanističko-razvojnem pristupu koji podrazumijeva poticanje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta, stvaranje prostorno materijalnog, organizacijskog i vremenskog okruženja koje će zadovoljavati potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta, stvaranje uvjeta koji omogućuju kvalitetan partnerski odnos s roditeljima, uvažavanje i prihvaćanje različitosti te kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet ostvarenja kvalitetne odgojno-obrazovne prakse. Za roditelje koji rade u smjenama u vrtiću Opatija omogućeno je dovođenje djece u skladu s potrebama njihovog posla, a odgojno obrazovni rad bit će organiziran u periodu od 6,00 do 21,00 sat odnosno (dijete može boraviti najviše 10 sati u vrtiću).

Cilj programa

Pored stvaranja uvjeta za poticanje cjelovitog razvoja djece kroz igru i različite aktivnosti zadovoljavaju se i potrebe roditelja u trajanju i vrsti za smještajem djece u jedan od ponuđenih programa.

Obilježja programa

- Odgojne skupine 10-satnog i 5,5-satnog programa u svim objektima većinom su organizirane kao heterogene što omogućava poticajnu socijalnu interakciju djece različite dobi i veću mogućnost upisivanja djece tijekom cijele pedagoške godine
- Odgojne skupine u vrtićima Ičići, Volosko i Veprinac organizirane su kao dobno heterogene i fleksibilne su u smislu trajanja programa (djeca imaju mogućnost korištenja programa različite duljine trajanja)
- Okruženje (unutarne i vanjsko) organizirano na način koji omogućava djetetu razvoj svih potencijala poštujući sigurnosne uvjete, propisane standarde te upute HZJZ
- Suradnja odgojnih skupina na razini objekta povodom obilježavanja značajnih datuma i praznika, raznih projekata, akcija te zajednički osmišljenih aktivnosti provodit će se sukladno epidemiološkim mjerama
- Suradnja odgojnih skupina s osnovnom školom u vrtićima Ičići i Veprinac nastaviti će se provoditi prateći trenutno važeće mjere
- Njegovanje posebnosti svake odgojne skupine i svakog objekta
- Njegovanje pripadnosti kraju u kojem vrtić djeluje

Nositelji programa

Redovite 5,5 i 10-satne programe provode odgajatelji koji imaju propisanu spremu za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Namjena i vremenik programa

Redoviti 10-satni program namijenjen je djeci u dobi od 1 godine do polaska u osnovnu školu dok je 5,5-satni program namijenjen djeci u dobi od 3 godine do polaska u školu. Pedagoška 2021./2022. godina u vrtićima Opatija, Lovran i Veprinac započinje 01. rujna 2021. i traje do 31. kolovoza 2022., a u vrtiću Volosko i Ičići započinje 01. rujna 2021. godine i traje do 30. lipnja 2022. godine. Tijekom mjeseca lipnja 2022. godine u vrtićima Volosko i Ičići bit će provedena anketa s ciljem ispitivanja potreba roditelja za radom vrtića u srpnju i kolovozu. Odgojno-obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) za djecu iz vrtića Volosko bit će organiziran u vrtiću Opatija a za djecu iz vrtića Ičići bit će organiziran u vrtićima Opatija i Lovran.

Način vrednovanja programa

- Kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- Praćenjem bitnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. pedagošku godinu
- Putem evaluacijskog upitnika za roditelje
- Kroz mjesečne dogovore s odgajateljima

4.10 Dodatni programi

4.10.1 Program ranog učenja engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se u jednoj odgojnoj skupini u vrtiću Ičići prema posebno izrađenom programu za koji je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj programa

Osmišljavanjem poticajnog okruženja i stvaranjem uvjeta u kojima će djeca na engleskom jeziku uz specifične sadržaje razvijati svoje potencijale uz zadovoljavanje aktualnih interesa i potreba.

Nositelji programa

Program ranog usvajanja engleskog jezika provodit će odgajatelj koji ima dodatno obrazovanje iz engleskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtići (NN 133/97).

Namjena i vremenik programa

Program ranog učenja engleskog jezika namijenjen je djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Program ranog usvajanja engleskog jezika u pedagoškoj 2021./2022. godini započinje 01. rujna 2021. i traje do 30. lipnja 2022. godine. Tijekom ljetnih mjeseci djeca iz ove odgojne skupine bit će uključena u redoviti 5,5 ili 10-satni program u vrtić Opatija ili Lovran.

Prilikom realizacije programa pratit će se interes i priroda učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Pažnja će se pritom pridavati razvijanju interesa za učenje engleskog govornog izričaja, bogaćenju fonda i rječnika engleskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na engleskom jeziku. Također će se voditi briga o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Način vrednovanja

- kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- praćenjem bitnih zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. pedagošku godinu
- putem upitnika za roditelje
- kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

4.10.2 Program ranog učenja talijanskog jezika

Program ranog učenja talijanskog jezika provodi se u jednoj odgojnoj skupini u vrtiću Opatija prema posebno izrađenom programu za koji je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj programa

Osmišljavanjem poticajnog okruženja i stvaranjem uvjeta u kojima će djeca učiti talijanski jezik uz specifične sadržaje, razvijati svoje potencijale i zadovoljavati aktualne interese i potrebe.

Nositelji programa

Program ranog učenja talijanskog jezika provodit će odgajatelji koji imaju dodatno obrazovanje iz talijanskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Namjena i vremenik programa

Program ranog učenja talijanskog jezika namijenjen je djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Program ranog učenja talijanskog jezika u pedagoškoj 2021./2022. godini započinje 01. rujna 2021. i traje do 30. lipnja 2022. godine.

Prilikom realizacije programa pratit će se interes i priroda učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Pažnja će se pritom pridavati razvijanju interesa za učenje talijanskog govornog izričaja, bogaćenju rječnika talijanskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju i izražavanje na talijanskom jeziku. Također će se voditi briga o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi. Obzirom na to da u vrtiću Opatija djeluje i odgojna skupina za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine poticat će se međusobna suradnja kao još jedan oblik učenja jezika.

Način vrednovanja

- kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- praćenjem bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. pedagošku godinu
- putem upitnika za roditelje
- kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

4.11 Kraći specijalizirani programi

Kraći specijalizirani programi ranog učenja engleskog i talijanskog jezika provodit će se od početka mjeseca studenog 2021. do kraja mjeseca svibnja 2022. godine. Tijekom mjeseca listopada bit će provedeni upisi i napravljena organizacija za njihovo provođenje. Kontinuirano će se pratiti epidemiološka situacija s ciljem adekvatnog reagiranja u slučaju potrebe.

4.11.1 Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog i engleskog jezika

Kraćim specijaliziranim programima nastojat ćemo zadovoljiti potrebe odnosno interese roditelja za učenjem talijanskog ili engleskog jezika njihove djece od najranije dobi i to ne samo one koja su upisana u vrtić već i djece koja nisu polaznici vrtića, a čiji bi roditelji željeli svoju djecu uključiti u jedan od ovih programa. Kraći specijalizirani program ranog učenja talijanskog

i engleskog jezika planira se provoditi u vrtiću Lovran, a kraći specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika u vrtiću Veprinac.

Cilj programa

Osnovni cilj ovih programa je upoznavanje djeteta sa stranim jezicima kroz igru i zabavne aktivnosti te razvijanje interesa za učenje engleskog ili talijanskog jezika.

Obilježja programa

- Organizacija poticajnog okruženja (unutarnjeg i vanjskog) na način koji potiče dijete na učenje talijanskog ili engleskog jezika
- Osigurati individualni pristup svakom djetetu uvažavajući različitosti, a radi stvaranja osjećaja poštovanja i prihvaćenosti
- Omogućiti djetetu različite spoznaje u skladu s izraženim interesima
- Usvajanje engleskog i talijanskog jezika kroz igru

Nositelji programa

Kraće specijalizirane programe ranog učenja talijanskog i engleskog jezika provodit će odgajatelji koji imaju dodatno obrazovanje iz talijanskog odnosno engleskog jezika sukladno Pravilniku o vrsti i stupnju stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Namjena i vremenik programa

Kraći specijalizirani programi ranog učenja talijanskog i engleskog jezika namijenjeni su djeci u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Programi ranog učenja talijanskog i engleskog jezika u pedagoškoj 2021./2022. godini započet će s provođenjem 01. studenog 2021. i trajat će do 30. svibnja 2022. godine.

Način vrednovanja programa

- Vršanjem analiza planiranih i realiziranih zadaća
- Praćenjem napredovanja djece uz pomoć upitnika – lista za praćenje
- Provođenjem stručne refleksije – radni sastanci odgajatelja i članova stručnog tima prema potrebi
- Uključivanjem djece i roditelja u vrednovanje programa (intervjui, upitnici)
- Putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje – savjetnicom za područje engleskog i talijanskog jezika

4.12 Programi javnih potreba

4.12.1 Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine

Program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine provodit će se u 2 odgojne skupine i to u vrtiću Opatija i u vrtiću Lovran u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00).

Cilj programa

Osmišljavanjem poticajnog okruženja stvoriti uvjete u kojima će djeca na talijanskom jeziku uz specifične sadržaje kulturne baštine talijanske nacionalne manjine razviti svoje potencijale uz zadovoljavanje aktualnih interesa i potreba.

Obilježja programa

- Provođenje odgojno-obrazovnog rada u 5,5-satnom i 10-satnom programu u 2 odgojne skupine (jednoj u vrtiću Lovran i jednoj u vrtiću Opatija)
- Organizacija poticajnog okruženja (unutarnjeg i vanjskog) na način koji omogućava djetetu na talijanskom jeziku uz specifične sadržaje razvoj svih potencijala
- Suradnja odgojnih skupina na razini objekta povodom obilježavanja nekih datuma i praznika
- Njegovanje posebnosti odgojne skupine
- Usvajanje talijanskog jezika kroz igru
- Upoznavanje kulturne baštine talijanske nacionalne manjine
- Njegovanje pripadnosti kraju

Nositelji programa

Redoviti 5,5 i 10-satni program za djecu pripadnika talijanske nacionalne manjine provodit će odgajatelji koji imaju propisanu spremu Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

Namjena i vremenik programa

Program je namijenjen za djecu od 3 godine do polaska u osnovnu školu, a provodit će se svakodnevno u trajanju od 8 sati dnevno od rujna do kraja lipnja mjeseca. Prilikom realizacije programa posebna pozornost obratit će se prirodi učenja djeteta te se u skladu s tim organizirati poticajno materijalno i socijalno okruženje. Bogatstvom poticaja stvarat će se uvjeti za usvajanje i njegovanje talijanskog govornog izričaja, bogaćenju fonda i rječnika talijanskog jezika, pobuđivanju interesa za komunikaciju te izražavanje talijanskom jeziku. U svim aktivnostima vodit će se računa o zadovoljavanju aktualnih razvojnih potreba djeteta, razvijanju socijalnih vještina te stvaranju pozitivne slike o sebi.

Način vrednovanja

- kroz dnevne, tjedne i tromjesečne valorizacije
- praćenjem bitnih zadaća iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2021./2022. pedagošku godinu
- putem upitnika za roditelje
- kroz mjesečne dogovore s odgajateljima vršenjem analiza
- putem suradnje s Agencijom za odgoj i obrazovanje

4.12.2 Program predškole

Program predškole kao obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj i provodit

će se tijekom godine ili kao posebno organiziran za djecu koja nisu uključena u vrtić ili u sklopu redovitih programa.

Cilj programa

Cilj programa predškole je osigurati uvjete koji će djeci omogućiti razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja koje ga očekuju u školskom okruženju u trajanju od najmanje 250 sati.

Obilježja programa

Program predškole usmjeren je na:

- razvoj samostalnosti djeteta
- socio-emocionalni razvoj
- spoznajni razvoj
- razvoj komunikacije (verbalne, likovne, glazbene)
- tjelesni razvoj

Nositelji programa

Program predškole provodit će odgajatelji i stručni suradnici koji imaju propisanu spremu za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Namjena i vremenik programa

Program predškole namijenjen je djeci školskim obveznicima koji su uključeni u vrtić i djeci koja to nisu. U Dječjem vrtiću Opatija Program predškole provodit će se kontinuirano od 01. listopada do 31. svibnja tekuće pedagoške godine, a tim će programom biti obuhvaćeni svi školski obveznici koji pohađaju redovni odgojno-obrazovni program. Djeca koja nisu uključena u redovni odgojno-obrazovni program, bit će uključena u program predškole u trajanju od 250 sati nakon objavljenog javnog poziva koji se planira objaviti u mjesecu prosincu 2021. godine.

Način vrednovanja programa

- Praćenjem i provedbom bitnih zadataka iz programa predškole
- Kroz dnevne, tjedne i mjesečne valorizacije
- Temeljem snimki i foto dokumentacije
- Provedbom upitnika za odgajatelje

4.13 Programi rada s roditeljima

4.13.1 Klub očeva Rastimo zajedno

Cilj programa

Cilj programa je stvaranje poticajnog i osnažujućeg okruženja u kojem očevi sa stručnim voditeljicama/voditeljima i s drugim očevima stječu nova saznanja o ulozi oca u ranom djetinjstvu i promicanju djetetovog razvoja, promišljaju vlastitu očinsku ulogu, na temelju spoznaja proizašlih iz znanstvenih istraživanja i vlastitog iskustva, razmjenjuju ideje o načinima

na koje žive svoje očinstvo te upoznaju bolje sebe u ulozi oca, razmjenjuju informacije i podršku u ostvarivanju očinske uloge. Kroz ovaj program posebnu pažnju želimo posvetiti ulozi oca u ranom djetinjstvu jer znamo da je ona isto važna, iako je majčina češće u središtu pažnje. Nova znanstvena otkrića pokazuju kako očeva uključenost, osjetljiva podrška i poticaj u prvim godinama djetetovog života daju jedinstveni doprinos djetetovom dugoročnom psihosocijalnom razvoju.

Nositelji programa

Program provode posebno educirani odgajatelji i stručni suradnici. Voditeljice su licencirane za vođenje radionica.

Namjena i vremenik programa

Program je namijenjen očevima djece rane i predškolske dobi. Provodi se jednom godišnje (ovisno o potrebi, interesu roditelja, organizacijskim mogućnostima). Sastoji se od 7 radionice u trajanju od dva sata. Ove godine program će se provesti u skladu s epidemiološkom situacijom uzrokovanom epidemijom COVID-19.

Način vrednovanja programa

- Evaluacijske liste voditelja nakon održanih radionica
- Evaluacijske liste roditelja na početku i na kraju programa

4.14 Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci u vrtiću će se i nadalje voditi sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.) što obuhvaća:

- Matičnu knjigu djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu
- Kurikulum Dječjeg vrtića Opatija
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjiga zapisnika odgajateljskih vijeća, mjesečnih dogovora i sastanaka stručnog tima
- Razne liste praćenja
- Evidencija ozljeda
- Upute za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.

U vrtiću stručni suradnici i odgajatelji vode i dodatnu dokumentaciju o praćenju i planiranju razvoja i učenja djeteta kao što su dječji radovi, foto i video dokumentacija, transkripti dječjih razgovora, različite ljestvice praćenja razvoja djeteta, individualne mape te zapise sa

zajedničkih refleksija i timskih dogovora. Kroz navedene oblike dokumentacije kontinuirano se prati razvoj i učenje svakog djeteta, a temeljem rezultata dokumentiranja promišljaju se i planiraju individualni poticaji i aktivnosti u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima djeteta, a radi praćenja napretka.

5 STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1 Plan stručnog usavršavanja za pedagošku 2021./2022. godinu

Obrazovanje i usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika organizira se s ciljem jačanja njihovih kompetencija kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unaprjeđivanju odgojne prakse.

Odgojno-obrazovni djelatnici bit će uključivani u stručno usavršavanje organizirano na različitim razinama:

- u ustanovi
- izvan vrtića prema katalogu stručnog usavršavanja AZOO za 2021./2021. pedagošku godinu
- u ostale oblike edukacije organizirane izvan vrtića (kongresi, konferencije, stručni skupovi i sl.)

Prema godišnjoj strukturi radnog vremena za odgajatelje planirano je minimalno 60 sati stručnog usavršavanja, koje je moguće realizirati kroz stručno usavršavanje u ustanovi te kroz individualno usavršavanje pohađanjem seminara, radionica i predavanja u organizaciji AZOO ili drugih organizatora stručnog usavršavanja te samostalnim praćenjem stručne literature.

Plan rada Odgajateljskog vijeća

1. sjednica Odgajateljskog vijeća:

- utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma za pedagošku godinu

2. sjednica Odgajateljskog vijeća:

- Izvješće o provedbi PROMEHS projekta

3. sjednica Odgajateljskog vijeća:

- izvješće odgojno - obrazovnog rada
- organizacija rada tijekom ljeta

4. sjednica Odgajateljskog vijeća:

- utvrđivanje prijedloga Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa

Rb.	Tema stručnog usavršavanja	Organizator stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Voditelji	Sudionici	Planirano vrijeme održavanja
1.	Odgoj za humanost od malih nogu	AZOO	Zoom platforma	Razni predavači	Odgajatelji	Rujan 2021.
2.	Festival psihologije i medija	DP PGŽ	Zoom platforma	Razni predavači	Psihologinja	Rujan 2021.
3.	Upoznavanje Zoom platforme	DV Opatija	Zoom platforma	Gorana Mišćenić	Odgajatelji, stručni suradnici	Listopad 2021.
4.	10. konferencija Rastimo zajedno	Centar RZ Rastimo zajedno	Rovinj	Razni predavači	Psihologinja	Listopad 2021.
5.	Tjedan sportskog usavršavanja	Zajednica sportova PGŽ	Rijeka	Razni predavači	Odgajatelji	Listopad 2021.
6.	Online pedagoška akademija Mliječni zub	Mliječni zub, PRO EDUKA	Online	Razni predavači	Odgajatelji	Listopad 2021. – Lipanj 2022.
7.	Zajednica učenja	DV Opatija	DV Opatija	Gorana Mišćenić	Odgajatelji	Tijekom godine
8.	Montessori metode rada s djecom od 3. do 6. god. života – nastavak	DV Vrbik, Zagreb	DV Vrbik, Zagreb, online	Razni predavači	Odgajatelji uključeni u edukaciju	Rujan 2021. – Veljača 2022.
9.	Vještine savjetovanja – nastavak edukacije	DV Opatija	DV Opatija	Sanja Skočić Mihić	Odgajatelji uključeni u edukaciju	Studeni 2021.
10.	Podrška mladim odgajateljima – ciklus radionica, predavanja	DV Opatija	DV Opatija	Odgajatelji, stručni suradnici	Odgajatelji	Tijekom godine
11.	Rastimo zajedno mini web predavanja	DV Opatija	Zoom platforma	Psihologinja	Odgajatelji, stručni suradnica	Tijekom godine
12.	Tjedan psihologije – Rijeka psihologije	DP PGŽ, HPD	Razna mjesta, online	Razni predavači	Psihologinja	Veljača 2022.
13.	PROMEHS konferencija	UFRI Rijeka	Rijeka	Razni predavači	Odgajatelji uključeni u projekt	Ožujak 2022.

14.	Edukacija iz STEM područja	Institut za STEM edukaciju i afterschool programe	DV Opatija ili online	Božena Vrgoč	Odgajatelji	Tijekom godine
15.	Skupovi u organizaciji AZOO	AZOO		Razni predavači	Odgajatelji, stručni suradnici	Tijekom godine
16.	Podrška mladim odgajateljima – ciklus radionica, predavanja	DV Opatija	DV Opatija	Odgajatelji, stručni suradnici	Odgajatelji	Tijekom godine

Odgajatelji i stručni suradnici tijekom godine uključivat će se u razne edukacije (online ili uživo), sukladno interesima i organizacijskim mogućnostima.

6 SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodi se s ciljem razvijanja partnerskih odnosa odgajatelja i stručnih suradnika s roditeljima kroz prezentacije rada vrtića, pružanjem podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge, zajedničkim druženjima i aktivnim sudjelovanjem u raznim manifestacijama, sportskim događanjima i svakodnevnim aktivnostima. Ukoliko bude moguće suradnju i partnerstvo s roditeljima provodit će se direktnim kontaktom a ukoliko to ne bude moguće virtualnim putem - putem mailova, viber grupa, mrežnih stranica vrtića, zoom aplikacije, a s ciljem razmjene informacija i obavještanja o aktivnostima koje se u vrtiću provode te edukacije roditelja. Ovaj način suradnje intenziviran je tijekom prošle pedagoške godine uslijed izolacije uzrokovane epidemijom COVID-19.

Oblici suradnje:

- Individualne informacije za roditelje
- Roditeljski sastanci
- Radionice i predavanja uživo ili online
- Programi podrške roditeljstvu
- Savjetovanje roditelja
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u vrtić
- Uključivanje u humanitarne akcije
- Uključivanje u sportska događanja
- Uključivanje u projekte koji će se provoditi na razini odgojnih skupina
- Ostali oblici suradnje: mrežne stranice, oglasna ploča, facebook

7 SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- Grad Opatija i Općina Lovran
- MZO, Odjel za predškolski odgoj
- OŠ R. K. Jeretov iz Opatije i OŠ V. C. Emin iz Lovrana
- Centar za odgoj i obrazovanje, Rijeka
- Predškolske ustanove na području Hrvatske i u inozemstvu
- Turističke zajednice Grada Opatije i Općine Lovran
- Gradska knjižnica Viktora Cara Emina u Opatiji
- Klub za športsku rekreaciju Gorovo iz Opatije
- Zajednica Talijana
- Društvo naša djeca Opatija
- Obrtnička škola Opatija
- Ugostiteljska škola Opatija
- Hrvatska psihološka komora
- Hrvatsko psihološko društvo
- Učiteljski fakultet, Rijeka
- Filozofski fakultet, Rijeka
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Centar za rehabilitaciju Slava Raškaj, Rijeka
- Specijalna bolnica za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj
- Dječja bolnica Kantrida, KBC-ov odjel za Audiologiju
- Pedijatrijske ordinacije u Lovranu i Opatiji
- Ordinacija školske medicine u Opatiji
- Centar za socijalnu skrb, Opatija
- Centar Izvor, Selce
- Dom za djecu Ivana Brlić Mažuranić, Lovran
- Nastavni zavod za javno zdravstvo; Zavod za javno zdravstvo
- Agencija SGS Adriatica
- Agencija za mobilnost i programe EU
- Crveni križ Opatija
- Hrvatski muzej turizma Opatija
- Parkovi d.o.o., Opatija
- Udruga Žmergo, Opatija
- Istitut za STEM edukaciju i afterschool programe
- Udruga RODA
- Art kino Rijeka
- Centar za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno
- Tvrtka BDC d.o.o.
- Različita poduzeća i institucije prema potrebi

8 VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se od strane ravnatelja, odgajatelja i stručnih suradnika na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata, na sastancima stručnog tima, manjih radnih grupa odgajatelja (stručnih aktiva), te odgajateljskih vijeća. Odgajatelji će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju koja će predstavljati materijal i polazište za vrednovanje. Sve skupine pratiti će i dobiti uključenosti djece u vrtić kroz svakodnevno bilježenje zapažanja o djeci. Na kraju godine, svi odgojno-obrazovni djelatnici izvještavat će o radu i putem upitnika osobne evaluacije koji će obraditi stručni tim. Krajem godine rad ustanove bit će evaluiran i od strane roditelja. Anonimnim upitnikom roditelji će imati mogućnost procijeniti različite segmente odgojno-obrazovnog rada, a rezultate upitnika će obraditi stručni tim.

9 PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA

MJESEC	PLAN RADA
09. 2021.	- konstituirajuća sjednica - donošenje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022. - donošenje prijedloga Financijskog plana za 2022. g.
10. 2021.	- sjednice prema potrebi
11. 2021.	- sjednice prema potrebi
12. 2021.	- donošenje Financijskog plana za 2022. godinu - sjednice prema potrebi
01. 2022.	- donošenje Financijskog Izvješća o poslovanju u 2021. godini - sjednice prema potrebi
02. 2022.	- sjednice prema potrebi
03. 2022.	- sjednice o upisima u novu pedagošku godinu 2022./2023. - sjednice prema potrebama
04. 2022.	- sjednice prema potrebama
05. 2022.	- sjednice prema potrebama
06. 2022.	- donošenje organizacije rada za pedagošku godinu 2022./2023. - sjednice prema potrebama
07. 2022.	- sjednice prema potrebama
08. 2022.	- donošenje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022. - sjednice prema potrebama

11 GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJICE, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

11.1 Godišnji plan rada ravnateljice

<p>USTROJSTVO RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provesti upise za novu pedagošku godinu 2022./2023. u dogovoru sa Gradom Opatija i Općinom Lovran • Izrada prijedloga organizacije rada Ustanove DV Opatija u suradnji sa stručnim timom te ga proslijediti Upravnom vijeću, Gradu Opatija i Općini Lovran • Izrada organizacije rada svih zaposlenika za novu pedagošku godinu • Pratiti potrebe roditelja za izmjenom radnog vremena vrtića u cilju optimalnog rada zaposlenika • Pratiti broj djece u svim odgojnim skupinama te u skladu s organizacijskim mogućnostima i DPS-u provoditi upise tijekom pedagoške godine u suradnji sa stručnim timom • Izrada organizacije rada zaposlenika tijekom godine (kraća i duža bolovanja) u suradnji s pedagogom i zdravstvenom voditeljicom • Organizirati rad i pratiti provođenje epidemiološke situacije i uputa HZJZ u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije (izolacije i samoizolacije odgajatelja i djece, a u dogovoru s epidemiološkom službom i Stožerom) 	<p>Travanj 2022.</p> <p>Lipanj 2022.</p> <p>Kolovoz 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>MATERIJALNI UVJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u izradi financijskog plana ustanove za narednu 2022. godinu u suradnji s voditeljicom računovodstva a u dogovoru sa stručnim službama Grada Opatije i Općine Lovran • Nabava garderobnih ormara za tehničko osoblje u vrtiću Veprinac • U suradnji sa stručnim službama Grada postavljanje kuhinjskog lifta, te uvođenje telefonije u vrtić Veprinac • Nabava namještaja za jednu odgojnu skupinu u vrtiću Lovran • Ličenje i postavljanje podnih obloga za dvije skupine objekta u Lovranu • Postavljanje tende na dijelu igrališta u objektu Opatija • Nabava specifičnog didaktičkog materijala za stvaranje uvjeta za provođenje Montessori program • Sukladno odobrenim sredstvima u financijskom planu organizirati radove i provoditi nabavu • Kontinuirano voditi računa o tekućem održavanju svih objekata, po potrebi dogovarati izvođenje radove te pratiti iste 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine Srpanj, kolovoz 2022.</p> <p>Prosinac 2021. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano voditi računa o dopuni potrošnog i didaktičkog materijala sukladno raspoloživim sredstvima odobrenim financijskim planom • Pratiti dinamiku potrošnje financijskih sredstava tijekom cijele godine u suradnji sa voditeljem računovodstva • Moguća odstupanja od financijskog plana uslijed neplaniranih situacija rješavati u dogovoru s Gradom Opatija i Općinom Lovran 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • U suradnji sa stručnim timom i odgajateljima sudjelovati u pripremi za otvorenje novog alternativnog programa Montessori – verifikacija, priprema i opremanje prostora • Uključiti se u organizaciju kraćih specijaliziranih programa za rano učenje stranih jezika – engleski i talijanski jezik • Pratiti odgojno-obrazovni rad i provođenje istog u svim objektima u suradnji s ostalim članovima stručnog tima • Prema potrebi pratiti provođenje odgojno obrazovnog rada odgojitelja pripravnika u suradnji s ostalim članovima stručnog tima • Uključivanje vrtića u kulturna događanja i manifestacije kraja u kojem vrtić djeluje u skladu s mogućnostima prateći upute HZJZ • Poticati i omogućavati provođenje raznih novih projekata kao i nastavak postojećih u suradnji sa stručnim timom i odgajateljima • Podržavati inicijativu odgajatelja za razne aktivnosti koje pridonose napredovanju u struci • Sudjelovati u organizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja za odgojitelje u cilju podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada • Organizacija raznih aktivnosti za djecu i roditelje na razini ustanove kada se za to stvore uvjeti • Sudjelovati na seminarima i stručnim skupovima za ravnatelje, kao i edukacija vezanih za promjene u zakonodavstvu – izmjene i dopune zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, izrada Statuta i ostalih akata u ustanovi • Sudjelovati u radu Koordinacijskih odbora Grada i Općine prijatelji djece – Grad Opatija i Općina Lovran • Sudjelovati u radu koordinacije međuresornih timova za područje Liburnije – Vijeće za prevenciju nasilja • Sudjelovati sa suradnicima u provođenju i realizaciji novog projekta „Suvremeni vrtić za suvremenu obitelji II“ u slučaju dobivanja financijskih sredstava 	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine (nakon odobrenja)</p>

<p>POSLOVI IZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prema mogućnostima prisustvovati prvim roditeljskim sastancima za roditelje novoupisane djece • Prema mogućnostima i po potrebi odgojitelja prisustvovati roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama • Individualni ili grupni sastanci s roditeljima tijekom pedagoške godine po potrebi roditelja ili ustanove • Uključivanje roditelja u razne aktivnosti koje se organiziraju na razini vrtića u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom • Prisustvovanje na priredbama, nastupima i manifestacijama te druženjima djece i roditelja povodom blagdana ukoliko iste bude moguće organizirati • Dogovarati aktivnosti inicirane od strane odgojitelja u cilju unaprjeđivanja suradnje s roditeljima u novonastalim uvjetima • Informirati roditelje o radu Ustanove putem raznih medija 	<p>Srpanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana suradnja s Gradom Opatija i Općinom Lovran • Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja u cilju unaprjeđivanja rada i uvođenja novih programa • Suradnja s Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli radi prijema studenata u svrhu obavljanja stručne prakse i provođenja projekta • Suradnja s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku vezano uz projekt • Suradnja s Uredom državne uprave u slučaju vezano uz izgradnju novog vrtića u Veprincu • Suradnja s Ministarstvom rada i socijalne skrbi • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s pedijatrijskim službama Opatija i Lovran • Suradnja s Centrom za Socijalnu skrb Opatija • Suradnja s Unijom Talijana, Zajednicom Talijana Opatija i Lovran • Suradnja s osnovnim školama (Opatija i Lovran) • Suradnja s Dječjim domom "Ivana Brlić Mažuranić" Lovran • Suradnja s Klubom za športsku rekreaciju "Gorovo" Opatija • Suradnja s Društvom naša djeca Opatija i Lovran • Suradnja s ustanovama grada Opatije: vatrogasci, Crveni križ, knjižnica, Turistička zajednica, Hrvatski muzej turizma, Festival Opatija, Komunalac • Suradnja s Policijskom ispostavom Grada Opatije • Suradnja s ugostiteljima na području grada Opatije i Općine Lovran • Suradnja s HZZ-om • Suradnja s Udrugom „Žmergo“ - projekt 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Institutom za STEM edukaciju i afterschool programe – EU projekt 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Upravnim odjelom za financije i društvene djelatnosti Grada Opatije 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Upravnim odjelom za komunalni sustav i zaštitu od okoliša i s tehničkim odsjekom Grada Opatije 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicama ostalih predškolskih ustanova 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s medijima 	Tijekom godine

11.2 Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

<p>USTROJSTVO RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učestvovati u svim pripremnim radnjama za početak rada svih objekata osobito novootvorenog vrtića Veprinac • Organizirati odgojno-obrazovni rad odgajatelja - raspored uzimanja obroka, pratiti u koji mjeri postavljena organizacija zadovoljava potrebe djece te vršiti promjene ukoliko je potrebno vodeći računa o važećim uputama HZJZ • Pratiti kretanje broja djece u jutarnjim i poslijepodnevnim satima te prilagođavati smjene odgajatelja te dogovarati preklapanje rada odgajatelja radi što boljeg zadovoljavanja potreba djece • Izraditi raspored dežurnih skupina u jutarnjem i poslijepodnevnom periodu ukoliko zbog broja prisutne djece to bude moguće • Učestvovati u provođenju upisa za djecu u godini prije polaska u školu te organizaciji rada programa predškole ukoliko bude veći broj prijavljene djece • Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada odgajatelja tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora te u toku godine prema izraženim potrebama odgajatelja • Izrada rasporeda rada u periodima kada su odgajatelji na bolovanjima • Učestvovati u formiranju odgojnih skupina, izradi prijedloga organizacije rada te svih pripremnih radnji za novu 2022./2023. pedagošku godinu • Izrada rasporeda odlaska na vanjski prostor ukoliko bude potrebno zbog epidemiološke mjera • Posebna organizacija konzumacije obroka ukoliko to bude potrebno zbog epidemioloških mjera 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Listopad 2021.</p> <p>Prosinac 2021, siječanj 2022.</p> <p>Prosinac 2021., travanj 2022., lipanj 2022. , tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj, lipanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
---	--

<p>MATERIJALNI UVJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prema predviđenim sredstvima iz financijskog plana i u dogovoru s ravnateljem vršiti nabavu i dopunu potrošnog materijala za sve vrtiće, stručne literature, didakte te pedagoške dokumentacije • Vršiti nabavu posebnih materijala za potrebe rada na raznim projektima • Vršiti nabavu didaktike za skupine djece pripadnika talijanske nacionalne manjine dobivenim sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja a vezano za sufinanciranje djece pripadnika nacionalnih manjina te izrada izvješća • Nabava pomagala za potrebe odgojno-obrazovnog rada (tableti, CD playeri, računala) 	<p>Periodično prema doznačenim sredstvima</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružati odgajateljima pomoć u praćenju i provođenju procesa prilagodbe nove djece te izboru adekvatnih postupaka • Pratiti rad smjenske odgojne skupine te zajednički s odgajateljima osmišljavati načine za što kvalitetniji boravak djeteta u vrtiću u večernjim satima • U dogovoru s odgajateljima postaviti organizaciju rada u jutarnjim i poslijepodnevnim satima (rad s djecom koja nemaju potrebe za poslijepodnevnim odmorom) • Izraditi smjernice za planiranje odgojno-obrazovnog rada (za 2021./2022. • Pratiti provođenje dogovorenih smjernica • Pripremati i održavati mjesečne dogovore u svim objektima te praćenje provođenja dogovorenih aktivnosti • Pružanje pomoći odgajateljima u provođenju projekata na razini odgojne skupine, izradi PP prezentacija prilikom aktivnog učestvovanja na stručnim skupovima • Pomoći odgajateljima kod kojih se uoči potreba u organizaciji prostora i osiguravanju bogatstva poticaja za provođenje raznih aktivnosti (izborom adekvatnih materijala, opremom kutića, formiranjem privremenih kutića, održavanju pedagoškog reda) • Raditi na osmišljavanju prostora i međuprostora vrtića s ciljem osmišljavanja odnosno promišljenog korištenja poštujući estetske kriterije u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta • Pružanje pomoći odgajateljima u provedbi PROMEHS projekta • Pružanje pomoći odgajateljima koji iskazu potrebu u planiranju odgojno-obrazovnog rada 	<p>Rujan, listopad 2021. tijekom godine</p> <p>Rujan 2021. tijekom godine</p> <p>Rujan, listopad 2021.</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2021 – ožujak 2022.</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pomoći odgajateljima u bilježenju i dokumentiranju raznih informacija • Pratiti prigodno obilježavanje vjerskih i državnih blagdana te posebnih datuma koja su u duhu kulture i tradicije kraja u kojima vrtić djeluje • Pružati odgajateljima potporu pri podizanju stručne kompetencije (nabavom i upućivanjem u stručnu literaturu, upućivanjem na stručna usavršavanja, edukacijom o valjanom načinu vođenja pedagoške dokumentacije) • Izrada programa rada za odgajatelje početnike, prijava Agenciji za odgoj i obrazovanje, praćenje rada, suradnja s mentorima, izrada izvješća o završetku stažiranja te prijava za polaganje stručnog ispita • Praćenje rada odgajatelja pripravnika zajedno s mentorom i ostalim članovima povjerenstva • Praćenje uputa HZJZ te izrada smjernica za provođenje odgojno-obrazovnog rada • Učestvovati u dogovorima i planiranju obilježavanja raznih datuma i druženja djece i roditelja na razini objekta ili odgojnih skupina ovisno o epidemiološkoj situaciji • Učestvovati u organizaciji Olimpijskog festivala dječjih vrtića • Priprema materijala za dodatni rad s djetetom iz određenog područja • Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada (motivaciju djece za sudjelovanje u aktivnostima, ritam dana vezano uz zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta • Izrada programa za provođenje Montessori metode s ciljem dobivanja suglasnosti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan, studeni 2021., travanj 2022., tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj 2022.</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Siječanj 2022.</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajednički s ostalim članovima stručnog tima rješavati probleme na koje roditelj nailazi u svezi boravka djeteta u vrtiću (zadovoljavanja potreba djece za poslijepodnevni odmorom, promjenom odgojne skupine, komunikacijom na relaciji odgajatelj-roditelj...) • Pružati podrške odgajateljima u organizaciji roditeljskih sastanaka (planiranju, provedbi, odabiru tema, izradi PP prezentacije, korištenju informatičke opreme...) te po potrebi prisustvovati na istima • Pružati pomoć odgajateljima u izradi materijala za roditelje (razne obavijesti i informacije) • Ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala zajednički s odgajateljima organizirati razne aktivnosti za roditelje i djecu povodom Dana otvorenih vrata • Poticati odgajatelje da kontinuirano informiraju roditelje o događanjima u vrtiću odnosno u odgojnoj skupini putem raznih medija 	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj, svibanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Uvažavajući potrebe roditelja koje se odnose na vrijeme dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića promicati otvorenost svih objekata i organizaciju unutar njih a prema podacima iz anketnih upitnika 	Rujan 2021., tijekom godine
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje • Nastaviti suradnju s Učiteljskim fakultetom u Rijeci te Sveučilišnim fakultetom Jurja Dobrile u Puli (prihvaćanje studenata na praksu, provođenje projekata, edukacije) • Suradnja s drugim predškolskim ustanovama (uključivanje u manifestacije koje organiziraju drugi vrtići, provođenje međunarodnih projekata) • Suradnja s različitim kulturnim ustanovama u Gradu i bližoj okolici • Kontaktirati s kolegama iz struke iz raznih sredina u zemlji i inozemstvu s ciljem razmjene iskustva i unapređenja odgojno-obrazovne prakse • Suradnja s Klubom za športsku rekreaciju Gorovo (organizacija sportskih manifestacija, ispitivanja motoričkih sposobnosti djece u vrtićima, organizacija zimovanja, organiziranih šetnji djece i roditelja) • Suradnja s Hrvatskim olimpijskim odborom • Suradnja s raznim Udrugama (Udruga Žmergo...) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovati na raznim oblicima stručnog usavršavanja za pedagoge u organizaciji AZOO • Kontinuirano praćenje stručne literature i pedagoške periodike • Organizacija stručnog usavršavanja u ustanovi (dogovori s vanjskim stručnim suradnicima prema interesima odgajatelja ili uočenim potrebama) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>OSTALE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Učestvovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Kurikuluma za tekuću pedagošku godinu • Vođenje zapisnika sa sastanaka stručnog tima • Vođenje zapisnika sa sastanaka održanih s odgajateljima • Vođenje Matične knjige • Vođenje spomenice vrtića 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, listopad, studeni 2021.</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada raznih izvješća i statistika • Aktivno uključivanje u organizaciju i provedbu raznih manifestacija 	Tijekom godine
	Tijekom godine

11.3 Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija roditelja i odgajatelja i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DJECU	
<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje djece prikupljanjem bitnih informacija (razvojne potrebe, navike, ponašanje) kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić 	Većinom lipanj, srpanj 2022., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama i aktivno sudjelovanje u smanjivanju adaptacijskih teškoća <ul style="list-style-type: none"> ○ podrška djeci – u skupini ili individualno ○ savjetovanje i podrška odgajateljima i roditeljima 	Rujan, listopad 2021., tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorima s roditeljima, odgajateljima te primjenom psihodijagnostičkih sredstava 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija djece s posebnim potrebama (djece s TUR-om i darovite djece) 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Individualni rad s djecom i rad u skupini s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s TUR-im, sudjelovanje u izradi individualnih planova podrške 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje zadovoljavanja dječjih potreba kroz odgojno-obrazovni rad 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada, provođenje i praćenje provedbe programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje stupnja adaptivnog ponašanja djeteta u socijalnoj sredini - provođenje grupnih ili individualnih aktivnosti za poticanje socio-emocionalnih vještina, mentalnog zdravlja i prevenciju emocionalnih teškoća i ponašajnih problema 	Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama, pomoć i podrška djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest roditelja, razvod roditelja i sl.) 	Prema potrebi

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje školskih obveznika <ul style="list-style-type: none"> ○ psihologijska procjena školskih obveznika ○ praćenje uključivanja u program predškole ○ postavljanje razvojnih zadaća ○ procjena djece s TUR-om ○ procjena djece zbog prijevremenog upisa u prvi razred osnovne škole ○ procjena djece zbog odgode upisa u prvi razred ○ prijenos informacija o rezultatima testiranja odgajateljima, roditeljima ○ suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta • Provedba radionica o sigurnosti na internetu „Razmisli pa klikni ide u vrtić“ za djecu predškolske dobi i provedba istraživanja o dječjem doživljavanju interneta • Provođenje preventivnog programa – poticanje socio-emocionalnog razvoja djece 	<p>Listopad 2021 - svibanj 2022.</p> <p>Listopad – prosinac 2021.</p> <p>Listopad 2021. – travanj 2022.</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece dobivenih inicijalnim razgovorima s roditeljima • Pružanje podrške i savjetovanje u procesu prilagodbe djece na vrtić • Izrada smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihova napretka i postignuća • Podrška u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgajatelja te razvojnih zadaća s naglaskom na zadovoljavanje posebnih potreba djece • Pružanje podrške u kreiranju i provedbi aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja djece • Savjetodavni rad s odgajateljima s ciljem razumijevanja razvojnih potreba djece te podrška u osmišljavanju adekvatnih načina pružanja podrške djeci u svladavanju specifičnih teškoća • Prijenos relevantnih informacija o tijeku i učincima individualnog/grupnog psihološkog tretmana s djecom • Podrška pri organizaciji i provođenju programa predškole • Pomoć u suradnji roditelja i odgojitelja, praćenje i preporuke za korekciju efekata suradnje • Prikupljanje relevantnih podataka od odgajatelja tijekom pisanja mišljenja za djecu prilikom upisnog postupka u školu, za potrebe CZSS • Provođenje radionice, predavanja, mjesečni sastanci, odgajateljska vijeća, suradnja u odabiru literature 	<p>Većinom početkom pedagoške godine i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2021. – svibanj 2022.</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i podrška u ostvarivanju i organizaciji projekata • Podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja kroz zajednicu učenja, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije • Sudjelovanje u planiranju i provođenju stručnog usavršavanja odgajatelja 	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, okolini i uvjetima razvoja djeteta kroz inicijalne razgovore • Informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić, savjetovanje o postupcima roditelja tijekom procesa prilagodbe (na inicijalnom razgovoru, putem pisanih materijala na mrežnim stranicama vrtića, tijekom procesa prilagodbe) • Upoznavanje roditelja s organizacijom rada vrtića • Savjetodavni rad s roditeljima i pružanje podrške s ciljem rješavanja specifičnih teškoća i problema • Pripremanje objava i aktualnih tema na mrežnim stranicama vrtića u svrhu informiranja, savjetovanja roditelja • Pripremanje i provođenje roditeljskih sastanaka s aktualnim temama (u skladu s epidemiološkom situacijom) • Provedba roditeljskog sastanka za roditelje školskih obveznika • Promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića kroz različite aktivnosti • Informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta • Provedba online radionica/predavanja za roditelje • Provedba roditeljskog sastanka za roditelje novoupisane djece • Informiranje roditelja o razvojnim temama putem pisanih materijala u vrtiću i na mrežnim stranicama vrtića • Organizacija i vođenje Kluba roditelja Rastimo zajedno (sukladno epidemiološkoj situaciji) • Provođenje Kluba očeva Rastimo zajedno 	<p>Pri upisu djece u vrtić, tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prosinac 2021., siječanj 2022. Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Lipanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Veljača – travanj 2022.</p>

<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise • Suradnja prilikom izrade kurikuluma ustanove, godišnjeg plana i programa rada ustanove • Suradnja prilikom izrade godišnjeg izvješća o radu ustanove • Realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje na sastancima stručnog tima te planiranje tekućih aktivnosti • Suradnja u izradi stručnih akata vrtića • Zajedničko planiranje inkluzije te osiguravanje adekvatnih uvjeta za boravak djece s TUR-om • Suradnja u identifikaciji djece s TUR-om • Zajednička izrada programa podrške za djecu s TUR-om, provođenje i praćenje grupnih ili individualnih tretmana • Sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike • Zajedničko savjetovanje roditelja, pisanje mišljenja • Organizacija i provođenje edukacije odgajatelja, mjesečnih dogovora i odgajateljskih vijeća • Praćenje rada odgajatelja pripravnika • Sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju projekata, aktivnosti i manifestacija na razini vrtića • Sudjelovanje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta • Informiranje ostalih članova razvojne djelatnosti o saznanjima sa stručnih skupova 	<p>Ožujak – lipanj 2022. Rujan 2021. Srpanj, kolovoz 2022. Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa školskim stručnim suradnicima pri upisu djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi, testiranje školskih obveznika) te školskim povjerenstvom • Suradnja s psiholozima ostalih predškolskih ustanova – razmjena iskustva, sastanci sekcije predškolskih psihologa, rješavanje tekuće problematike, stručno usavršavanje, suradnja na projektima • Suradnja s Centrom za socijalnu skrb – pisanje mišljenja o djeci, rješavanje tekuće problematike • Suradnja s Gradom Opatija – upisni postupak, ostale aktivnosti prema potrebi • Suradnja s djelatnicima medicinsko-rehabilitacijskim ustanovama – upućivanje djece na dijagnostičku obradu, tretmane, ranu intervenciju, izrada programa te praćenje razvojnih i posebnih potreba djece • Suradnja s pedijatrijskim službama Opatija i Lovran vezano uz razvojne potrebe djece 	<p>Siječanj – lipanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Po potrebi tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu – edukacije, razmjena iskustva s područja odgojno-obrazovnog rada, provođenje zajedničkih projekata i programa, promocija i prezentacija rada • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – uključivanje u edukacije • Suradnja s udrugama koje provode programe rane intervencije • Suradnja s Dječjim domom Ivana Brlić Mažuranić, Lovran – suradnja s ciljem psihosocijalne podrške ranjivim obiteljima • Suradnja s Centrom Izvor, Selce – suradnja s ciljem psihosocijalne podrške udomiteljskim obiteljima • Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno – provođenje i razvoj Programa Rastimo zajedno, razvoj programa: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje na konferenciji RZ – edukacija voditelja za provođenje RZ mini web predavanja ➤ osmišljavanje i priprema tema za online predavanja za roditelje ➤ provođenje online predavanja za roditelje • Suradnja s HPK, HPD, DP PGŽ – organizacija i provođenje edukacija za psihologe, uključivanje u stručno usavršavanje • Suradnja s MZO – verifikacije programa, tekuće informacije i aktivnosti 	<p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Po potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Po potrebi</p> <p>Listopad 2021. Siječanj – veljača 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>OSTALI POSLOVI PSIHologa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje dokumentacije o radu i pripreme za rad • Izrada plana i programa rada psihologa za tekuću pedagošku godinu • Izrada izvješća o radu psihologa za tekuću pedagošku godinu • Sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: godišnjeg plana i programa rada, kurikuluma, godišnjeg izvješća o radu ustanove • Sudjelovanje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima • Uključivanje u aktivnosti organizacije izleta, zimovanja, sportskih manifestacija i aktivnosti za djecu (sukladno epidemiološkoj situaciji) • Sudjelovanje u realizaciji projekata, aktivnosti i događanja u lokalnoj sredini u kojima sudjeluje vrtić • Vođenje sekcije predškolskih psihologa PGŽ • Uključivanje u obilježavanje Tjedna psihologije – Rijeke psihologije 2021. • Sudjelovanje u povjerenstvu za upis djece u vrtić te provođenje upisa djece u vrtić • Planiranje i nabava didaktičkog materijala za djecu s TUR-om 	<p>Tijekom godine</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Kolovoz 2022. Rujan 2021., Srpanj, kolovoz 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača 2022.</p> <p>Ožujak – srpanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nabava stručne literature i slikovnica • Promocija zbirke terapijskih priča – „Još jedna...Mala knjiga priča pomagalica“ • Izrada upitnika, anketa, protokola, obrazaca, letaka, brošura, tekstova za potrebe vrtića • Vođenje dokumentacije o djeci: dosje djeteta s TUR-om, zapisnici o praćenju djece, mišljenja • Administriranje mrežnih stranica DV Opatija • Promoviranje rada vrtića kroz različite aktivnosti • Pisanje stručnih članaka za roditelje 	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u svim oblicima stručnih skupova koje organiziraju nadležne institucije (AZOO, HPD, HPK, Sekcija predškolskih psihologa DP PGŽ, druge stručne institucije) • Prisustvovanje i sudjelovanje u stručnom usavršavanju koje se organizira u DV Opatija • Praćenje stručne literature • Objavljivanje stručno-znanstvenih radova i tekstova 	<p>Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>

11.4 Godišnji plan i program rada stručne edukacijske rehabilitatorice

Edukacijski rehabilitator je stručnjak osposobljen za rad na prevenciji, otkrivanju, dijagnosticiranju i tretmanu teškoća u razvoju. Edukacijski rehabilitator radi s osobama koje imaju:

- Oštećenje vida
- Motoričke poremećaje
- Kronične bolesti
- Teškoće kognitivnog sustava
- Teškoće iz poremećaja autističnog spektra
- Teškoće senzorne integracije
- Djeca s neurorizikom

Najveći dio teškoća se javlja i otkriva u najranijem djetinjstvu pa je od iznimne važnosti rano otkrivanje i uvođenje djeteta u habilitacijske i rehabilitacijske postupke. U predškolskom razdoblju naglasak je na prevenciji, te pripremanju djece s teškoćama u razvoju na školovanje. Edukacijski rehabilitator pruža podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju, upućuje ih na prirodu djetetovih razvojnih teškoća, dalju procjenu, dijagnostiku i medicinsku obradu, te pruža informacije o ostvarivanju prava iz sustava odgoja i obrazovanja te sustava socijalne skrbi.

U radu s odgajateljima edukacijski rehabilitator pruža podršku u neposrednom radu, u osmišljavanju rasporeda prostora i aktivnosti za poticanje djetetovog razvoja te izradi individualnih planova podrške.

Redoviti rad edukacijskog rehabilitatora obuhvaća suradnju s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom, pohađanje stručnih usavršavanja, odražavanje edukacija za odgajatelje, suradnju s vanjskim suradnicima.

Edukacijska rehabilitatorica radi u neposrednom radu s djecom u vrtićima koje djeca pohađaju prema unaprijed dogovorenom rasporedu ovisno o potrebama djece.

<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DJECU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje djece prikupljanjem bitnih informacija kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić • Praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama • Upoznavanje djece opažanjem u odgojnim skupinama, praćenjem ponašanja i razgovorom s odgajateljima • Praćenje prilagodbe novoupisane djece s teškoćama u razvoju • Identifikacija djece s teškoćama u razvoju • Grupni probir djece • Procjena djece po razvojnim područjima • Procjena djece školskih obveznika • Praćenje školskih obveznika i njihovog uključivanja u program predškole • Upućivanje djece na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu) po potrebi • Izrada, provođenje i praćenje provedbe individualiziranog odgojno-obrazovnog programa • Neposredan rehabilitacijski i habilitacijski rad s djecom, individualni, u paru ili manjim grupama (djeca s usporenim kognitivnim razvojem, djeca s poremećajima iz autističnog spektra, djeca s motoričkim poremećajima i kroničnim bolestima) 	<p>Rujan 2021. Lipanj, srpanj, kolovoz 2022.</p> <p>Rujan , listopad i tijekom godine 2021./2022.</p> <p>Studeni, prosinac 2021., siječanj, veljača 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA ODGAJATELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje podrške u procesu prilagodbe na vrtić djece s teškoćama razvoju • Organizacija i održavanje edukacija za odgajatelje • Poticanje boljeg razumijevanja razvojnih teškoća • Poticanje i podrška u boljem razumijevanju osobitosti djece s teškoćama u razvoju • Podrška i savjetovanje u stvaranju surdaničkog odnosa s roditeljima djece s teškoćama u razvoju 	<p>Rujan, listopad 2021., tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Isticanje uloge koju odgajatelj ima u oblikovanju i poticanju razvoja djetetovih vještina i sposobnosti • Upućivanje na svakodnevne situacije koje se mogu iskoristiti za učvršćivanje postojećih i oblikovanje novih vještina svakodnevnog života • Upućivanje i podrška u stvaranju pozitivnog socio-emocionalnog okruženja u skupini • Upućivanje o važnosti i načinima jačanja i stvaranja sezibilizacije kod djece i roditelja na različitosti • Planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama u razvoju (izrada IOOP-a) • Savjetovanje u svrhu ostvarivanja posebnih oblika rada (odabir aktivnosti za djecu teškoćama u razvoju s ciljem poticanja razvoja i jačanja grupne kohezije) • Suradnja u planiranju aktivnosti vezanih uz pripremu za školu za svu djecu • Upoznavanje odgajatelja s vrstom i stupnjem teškoća djeteta uključenog u rehabilitacijski rad • Jačanje stručne kompetencije odgajatelja u prepoznavanju i radu s djetetom s teškoćama u razvoju 	
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece • Inicijalni razgovori s roditeljima djece s teškoćama u razvoju • Upoznavanje roditelja s individualnim programom rada za dijete • Redoviti razgovori s roditeljima djece s teškoća u razvoju uključene u redoviti edukacijsko-rehabilitacijski rad i praćenje • Savjetovanje roditelja • Pružanje podrške roditeljima djece s teškoća u razvoju • Pružanje podrške roditeljima i praćenje napredovanja djeteta s teškoćama u razvoju u aktivnostima koje se rade kod kuće i u slobodno vrijeme • Savjetovanje roditelja u odgojnim postupcima, uključivanju djece u aktivnosti izvan dječjeg vrtića • Upućivanje na dodatne procjene i pretrage (liječničke pretrage, klinički psiholog...) • U suradnji s ostalim stručnim suradnicama vrtića, održavanje predavanja za roditelje školskih obveznika o spremnosti za polazak u školu • Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u odgojnim skupinama s različitim razvojnim temama 	<p>Rujan, listopad 2021., lipanj, srpanj, kolovoz 2022.</p> <p>Rujan, listopad i tijekom godine</p> <p>Tijekom godine, prema potrebi</p>

<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJICU I STRUČNI TIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima na poslovima vezanim uz procjenu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim teškoćama u razvoju, a koja zahtijevaju uključivanje svih članova stručno razvojnog tima (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica). • Suradnja u identifikaciji djece s TUR-om • Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove iz svojeg djelokruga rada • Izrada, provođenje i evaluacija provođenja Kurikuluma Ustanove u suradnji s ostalim stručnim suradnicima • Realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa rada vrtića • Sudjelovanje na sastancima stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti • Zajedničko savjetovanje roditelja • Organizacija i provođenje edukacije odgajatelja • Uključivanje u projekte, aktivnosti i manifestacije vrtića • Sudjelovanje u planiranju nabave opreme, didaktike • Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova u vezi upisa djece u vrtić • Osmišljavanje, organizacija i obilježavanje važnih datuma u DV • Osmišljavanje, vođenje projekata za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa (Vrt u vrtiću) • Suradnja u realizaciji projekta „Dječji vrtić Opatija – suvremeni vrtić za suvremenu obitelj“ – drugi dio projekta 	<p>Tijekom godine, prema potrebi</p> <p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine</p>

<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s osnovnom školom (poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a bila su uključena u praćenje ili tretman edukacijskog rehabilitatora) • Suradnja s ordinacijom školske medicine – upisni postupak u školu • Suradnja s djelatnicima medicinsko-rehabilitacijskih ustanova – upućivanje na dijagnostičke obrade • Suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu – edukacije, razmjena iskustva s područja odgojno-obrazovnog rada, provođenje zajedničkih projekata i programa • Suradnja sa Institutom za STEM edukaciju i afterschool programe • Osmišljavanje, organizacija i obilježavanje važnih datuma u DV • Osmišljavanje, vođenje projekata za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa (Vrt u vrtiću) 	<p>Siječanj – svibanj 2022.</p> <p>Tijekom godine, prema potrebi</p>
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje Godišnjeg plana i programa rada edukacijskog rehabilitatora • Priprema materijala za edukacijsko rehabilitacijski probir djece predškolske dobi • Izrada izvješća o provedenom probiru • Priprema materijala za procjenu • Osmišljavanje vježbi i izrada didaktičkog materijala za terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija) ovisno o specifičnim potrebama pojedine djece • Izrada rasporeda dolazaka djece • Izrada osobnih dosjea djece u kojima će biti dijagnostički materijali, radni materijali te evidencija rada, individualni planovi podrške • Izrada izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške godine (radionice, pojedini stručni skupovi i dr.) • Izrada godišnjeg izvješća o ukupnim rezultatima rada 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Kolovoz 2022.</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na organiziranim edukacijama unutar vrtića, kao i na stručnim skupovima organiziranim van Ustanove (Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje) • Praćenje stručne literature • Pisanje i objavljivanje stručnih članaka • Kongres „Obitelji usmjeren pristup praksi“, MURID 	<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> Edukacija za provedbu programa inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi, IX modula, Stručno-razvojni centar Sopot 	24.-25.9.2021. Od ožujka 2022.
--	-----------------------------------

11.5 Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

<p>USTROJSTVO RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> Učestvovati u svim pripremnim radnjama za početak rada svih objekata Uskladiti rad odgajatelja i tehničkog osoblja ,te u dogovoru sa pedagoginjom izraditi raspored uzimanja obroka da se zadovolji potrebe djece i važeće preporuke zaštite vezano uz bolesti COVID-19 Edukacija tehničkog osoblja u novonastalim uvjetima rada po vrtićima Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada tehničkog osoblja tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora te u toku godine prema izraženim potrebama zaposlenika Izrada rasporeda rada u periodima kada je neko od zaposlenika na bolovanju Posebna organizacija konzumacije obroka ukoliko to bude potrebno zbog epidemioloških mjera Suradnja sa Gradskim društvom Crvenog križa Opatija i drugim ustanovama u našem okruženju 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>MATERIJALNI UVJETI</p> <ul style="list-style-type: none"> Vršiti nabavu i dopunu posuđa i posteljine potrebne za neometan rad Učestvovati u nabavi potrošnog materijala za kuhinje u svim objektima Učestvovati u nabavi sredstava za održavanje čistoće i dezinfekciji Nabava namirnica za djecu sa posebnim potrebama u ishrani Vršiti nabavu radne odjeće i obuće za tehničko osoblje 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</p> <ul style="list-style-type: none"> Učestvovati u aktivnostima vezanim za pripremu nove pedagoške godine 	<p>Rujan, listopad 2021. tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pratiti rad smjenske odgojne skupine te zajednički s pedagoginjom dogovarati raspored rada odgajatelja i tehničkog osoblja • Pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja • Poticati djecu i odgajatelje na svakodnevnu vježbu u otvorenom i zatvorenom prostoru • Nastaviti aktivnosti koje su vezane za usklađivanje sa HACCP-om u svim objektima i praćenje provođenja otklanjanja uočenih nedostataka • Suradnja sa epidemiološkom službom sa ciljem pravovremenog reagiranja u slučaju potrebe • Raditi na projektu „Unapređivanje oralnog zdravlja djece o mladeži u PGŽ“ – kada i AKO se stvore uvjeti za to! • Izrada sezonskih jelovnika: Jesen/Zima i Proljeće/Ljeto (po 6 tipova!) • Pratiti primjenu jelovnika i prihvaćenost od strane djece • Suradnja sa ZZJZ – praćenje kvalitativne ispravnosti • Evidencija i pravovremeno upućivanje djelatnika na sanitarne preglede • Vođenje zdravstvene dokumentacije (liječničke potvrde, procijepljenost, ispričnice nakon bolovanja, statistike itsl...) • Uključivanje u aktivnosti pripreme djece za sportska natjecanja (ukoliko ih bude!) • Pratiti djecu na izlete(po pozivu ili potrebi!) • Pratiti boravak djece na vanjskom prostoru (dužina boravka i učestalost • Organizirati temeljita čišćenja po objektima u periodu kada je smanjen broj djece (osobito u ljetnim mjesecima) • Kontinuirano pratiti rad tehničke službe i nadzirati provođenje epidemioloških mjera u skladu sa uputama HZZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja 	<p>Rujan 2021. tijekom godine</p> <p>Listopad/Studen 2021.; Ožujak/Travanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad 2021. / Travanj 2022.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajednički sa članovima stručnog tima rješavati eventualne probleme na koje roditelj nailazi u svezi boravka djeteta u vrtiću (zadovoljavanja potreba djece za poslijepodnevnim odmorom, promjenom odgojne skupine...) 	<p>Prema potrebi</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pružati podršku odgajateljima u organizaciji roditeljskih sastanaka (prisustvovati ako odgajatelj ima potrebu obraditi temu zdravlja ...) • Dogovarati prehranu i savjetovati se sa roditeljem ukoliko dijete ima problema u prehrani ili kakvih drugih problema sa alergijama • Obavještavati i upozoravati roditelje ukoliko odgajatelj nije naišao na razumijevanje kod neugodnih pojava (ušljivost, sumnja na bolesna stanja, ...) 	<p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>POSLOVI I ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE DRUŠTENU SREDINU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirano surađivati s NZZJZ • Kontinuirano surađivati sa Epidemiološkom službom • Suradnja sa zdravstvenim voditeljima drugih predškolskih ustanovama • Suradnja s različitim kulturnim ustanovama u Gradu i bližoj okolini • Suradnja s Klubom za športsku rekreaciju Gorovo (organizacija sportskih manifestacija, ispitivanja motoričkih sposobnosti djece u vrtićima, organizacija zimovanja, organiziranih šetnji djece i roditelja) 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje na aktivima i stručnim skupovima koji su organizirani za zdravstvene voditelje • Prisustvovanje na raznim oblicima stručnog usavršavanja koji se organiziraju u vrtiću • Prisustvovanje na aktivima organiziranim za stručne suradnike od strane AZOO 	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>OSTALE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića • Izrada raznih izvješća i statistika • Aktivno uključivanje u organizaciju i provedbu raznih manifestacija • Sudjelovanje u izradi Završnog izvješća 	<p>Rujan 2021.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Srpanj, kolovoz 2022.</p>